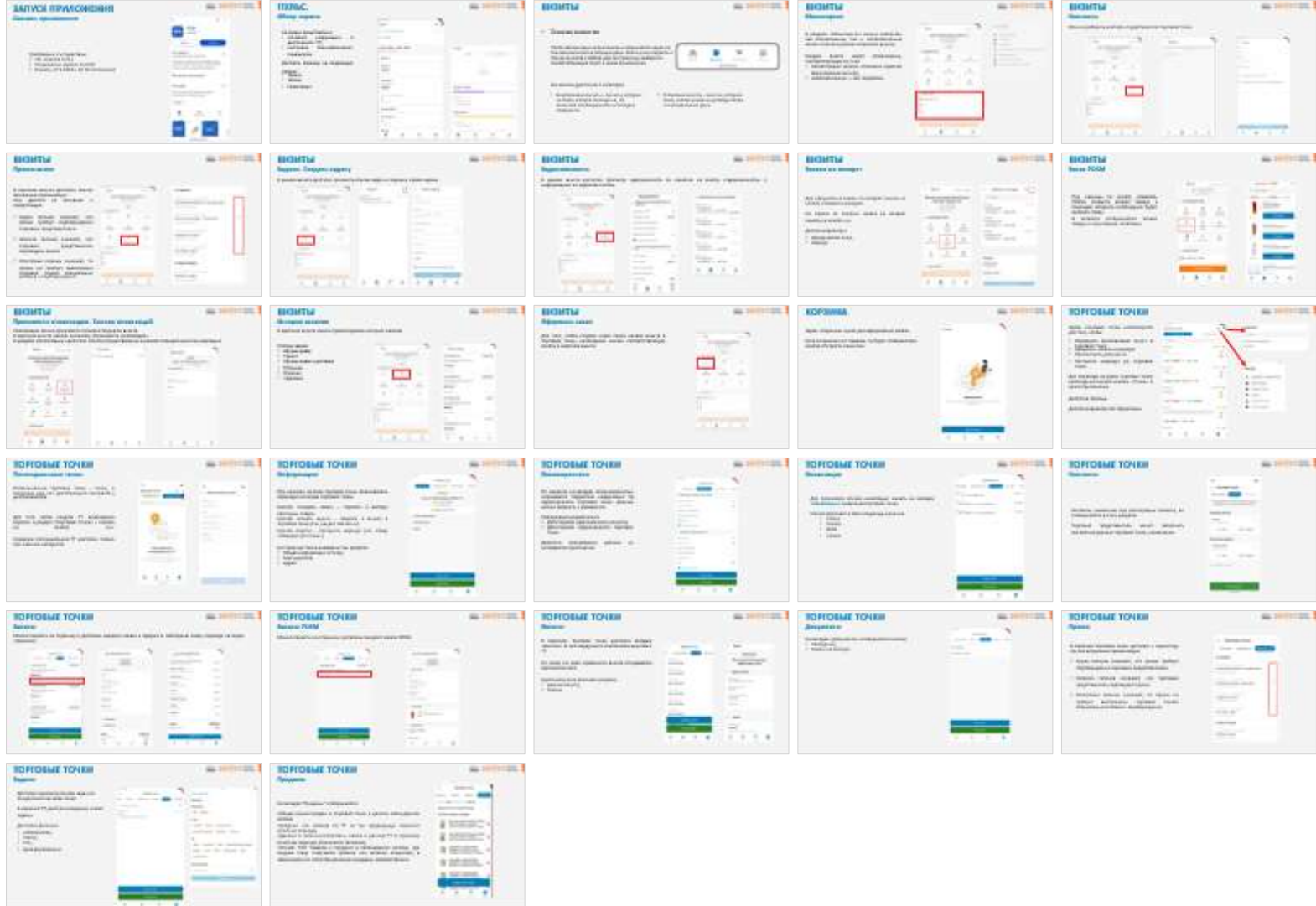


**GROTEM** Applied  
mobility

Инструкция по работе с  
мобильным приложением SFA  
для торговых представителей

**Nestlé**®

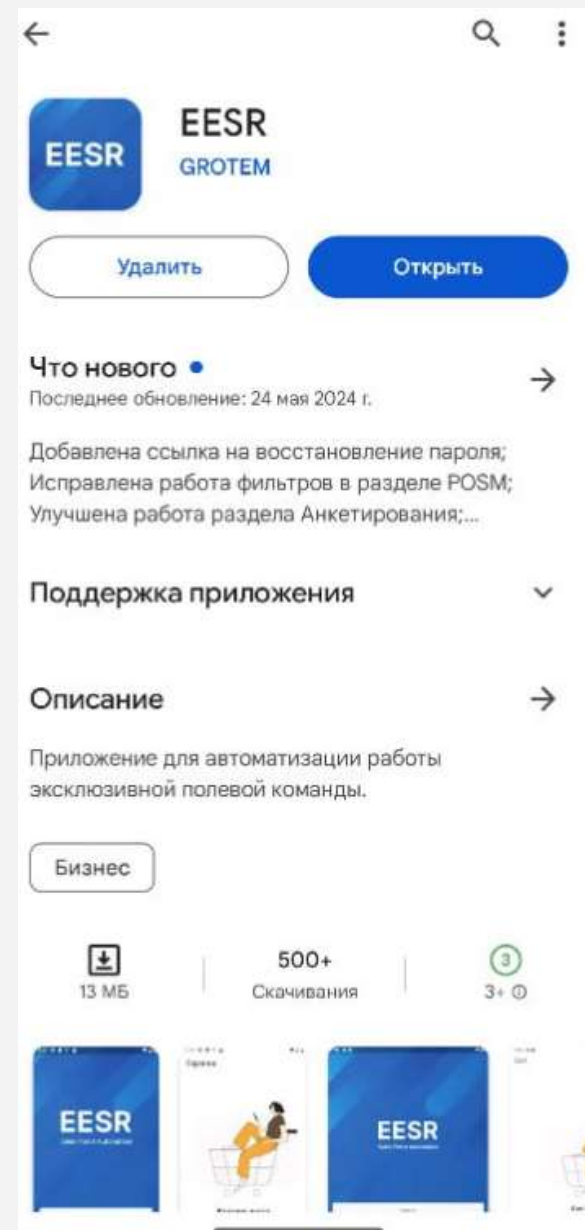


# ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

Скачать приложение

Требования к устройствам:

- ОС: Android от 8.1
- Разрешение экрана: Full HD
- Память: 4 ГБ RAM и 64 ГБ постоянной

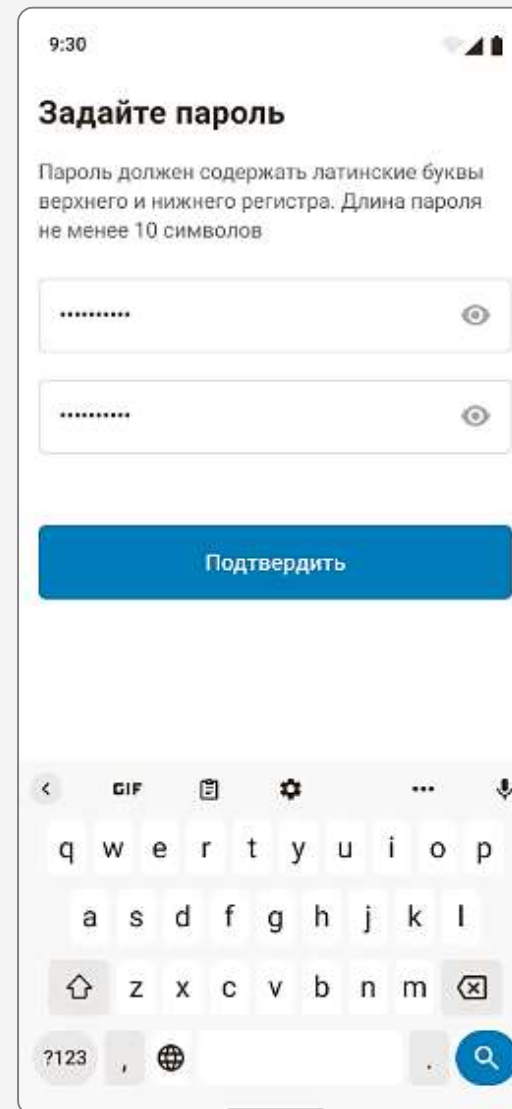


# ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

## Авторизация

Регистрация торговых представителей в системе осуществляется администратором дистрибьютора. После регистрации на рабочую почту (e-mail) торгового представителя придет письмо со ссылкой на страницу для установки пароля.

Действие ссылки на установку/смену пароля - 72 часа.



9:30

### Задайте пароль

Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистра. Длина пароля не менее 10 символов.

.....

.....

Подтвердить

< GIF 📄 ⚙️ ... 🔊

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

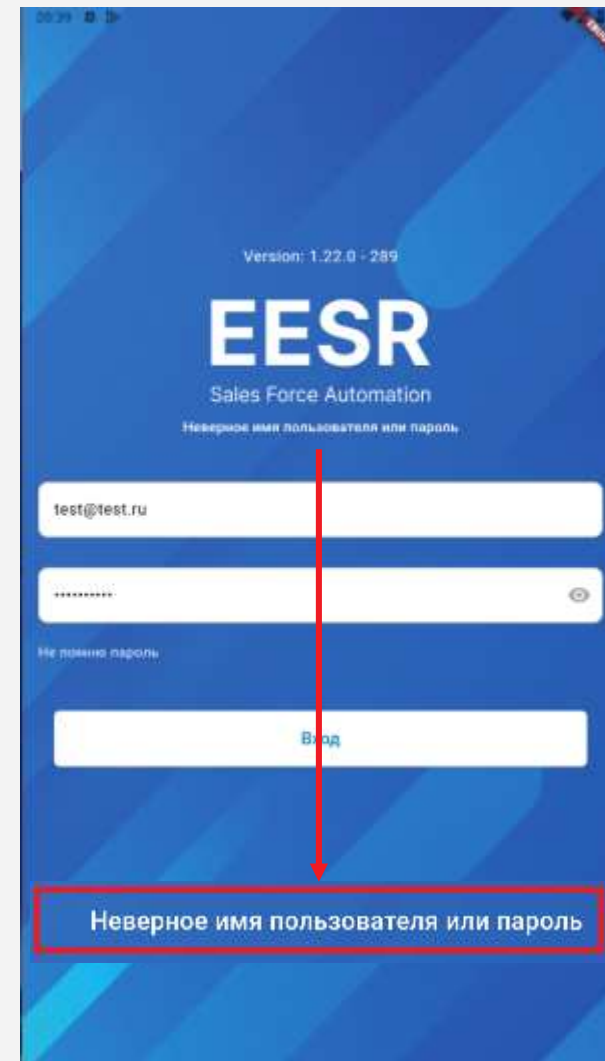
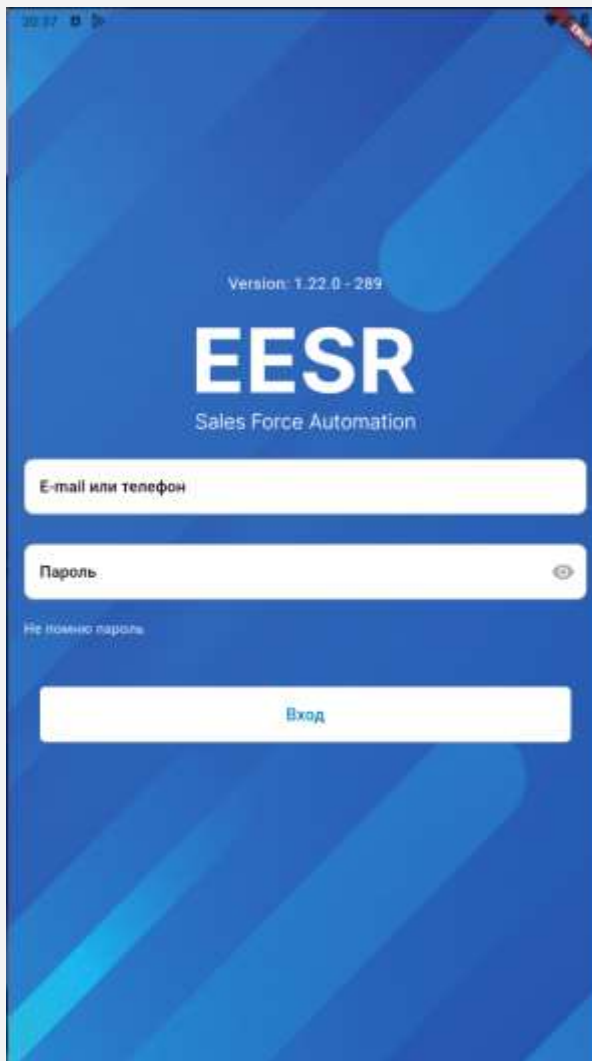
⏏ z x c v b n m ☒

?123 , 🌐 . 🔍

# ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

## Авторизация

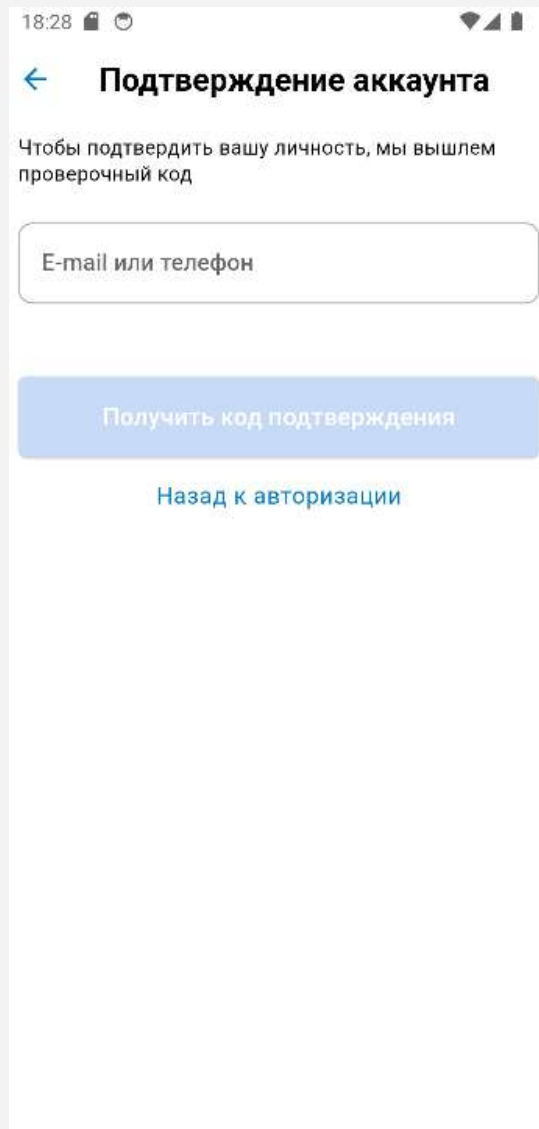
- При запуске приложения отображается экран аутентификации. Ввести логин из XCRM или e-mail, по которому пользователь зарегистрировал администратор дистрибьютора, а также установленный по ссылке пароль.
- Если пароль не установлен в течении 72 часов, ввести логин и нажать на кнопку «Не помню пароль», далее следовать инструкции в приложении.
- В случае, если логин или пароль введены не верно, приложение сообщит об ошибке. Уточните данные для авторизации или воспользуйтесь функцией «Не помню пароль»



# ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

## Восстановление пароля

После нажатия на функцию «Не помню пароль» ввести учетные данные и далее код подтверждения



18:28

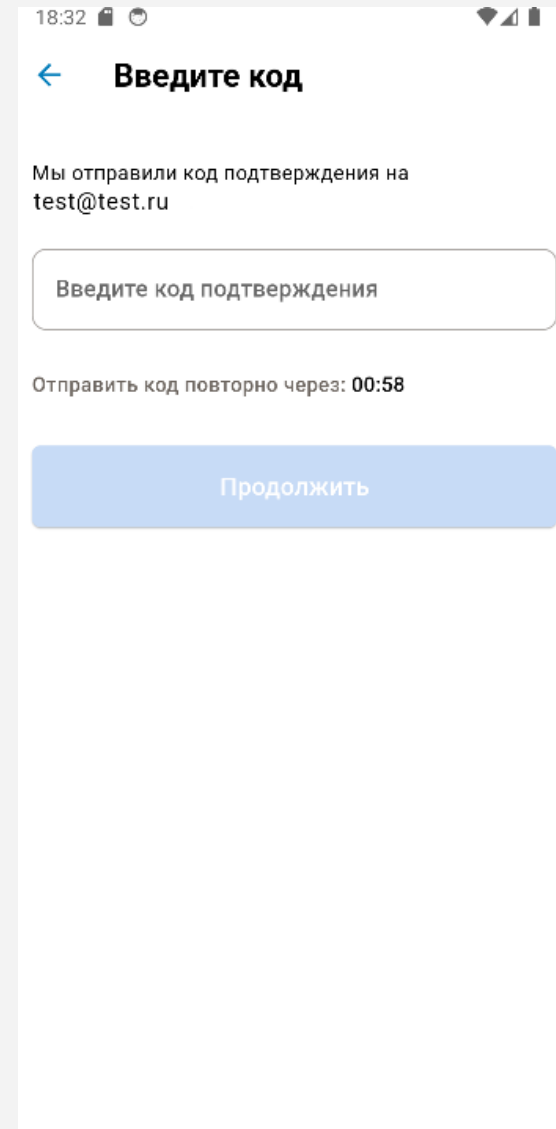
← **Подтверждение аккаунта**

Чтобы подтвердить вашу личность, мы вышлем проверочный код

E-mail или телефон

Получить код подтверждения

[Назад к авторизации](#)



18:32

← **Введите код**

Мы отправили код подтверждения на test@test.ru

Введите код подтверждения

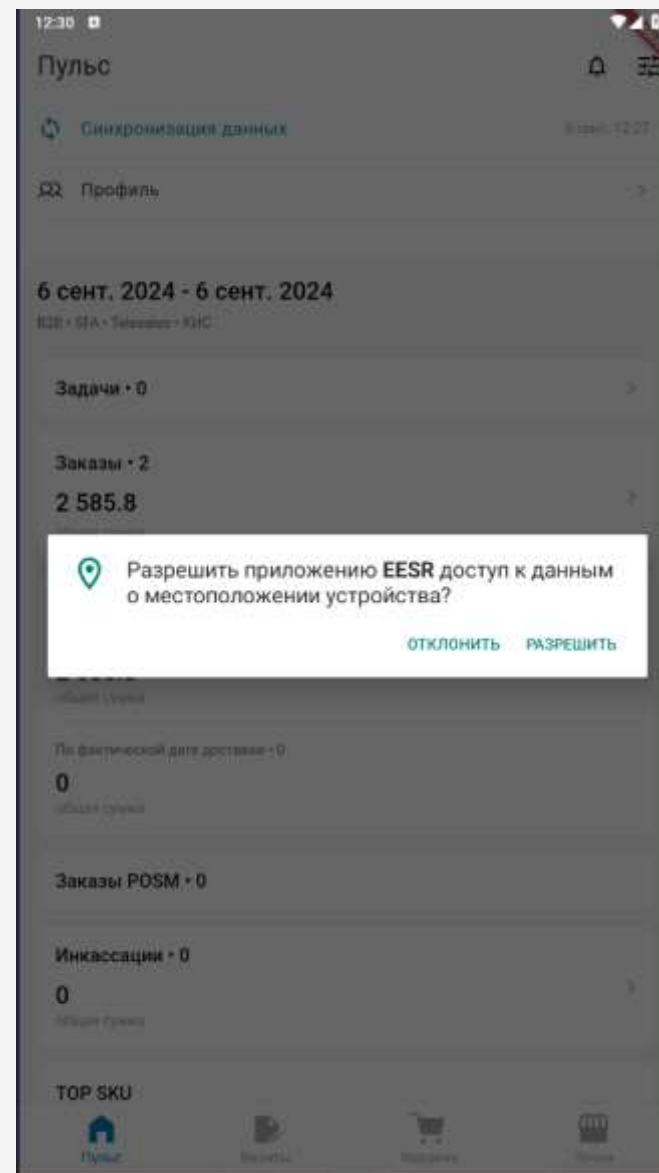
Отправить код повторно через: 00:58

Продолжить

# ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ.

## Разрешение получить данные о местоположении

После установки приложения необходимо «Разрешить» или «Запретить» отслеживание местоположения устройства.



# ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ.

## Автоматическая синхронизация данных

При первом (в течение дня) запуске приложения произойдет автоматическая синхронизация данных с сервером, чтобы в приложение была загружена актуальная информация о плановых визитах, остатках, ценах и товарах.

После того, как данные будут получены, можно начинать работу с приложением.

В течение рабочего времени приложение запускает автоматическую синхронизацию при совершении ключевых действий, например, при завершении визита или создании заказа.

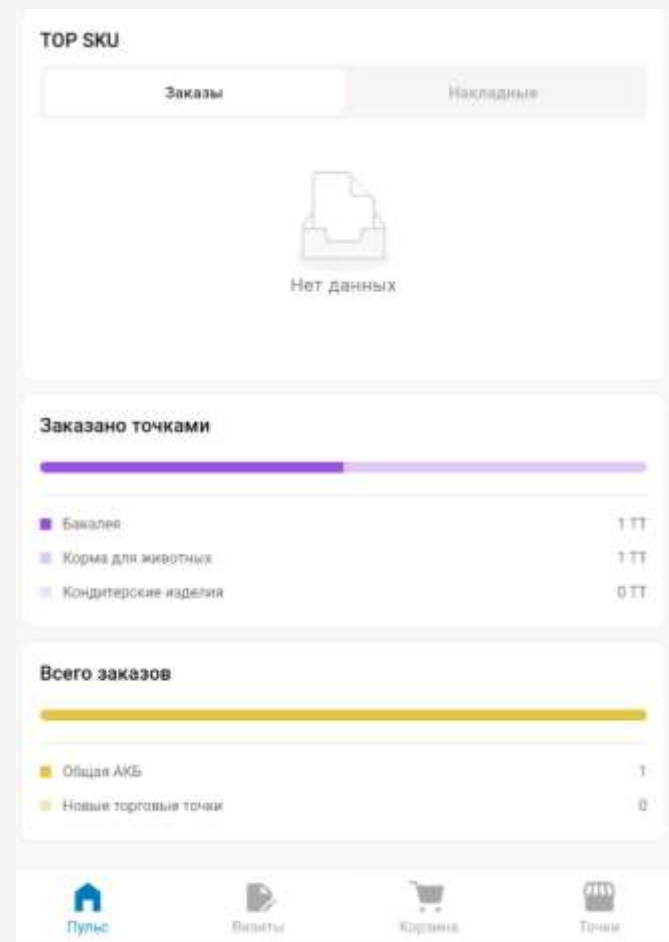
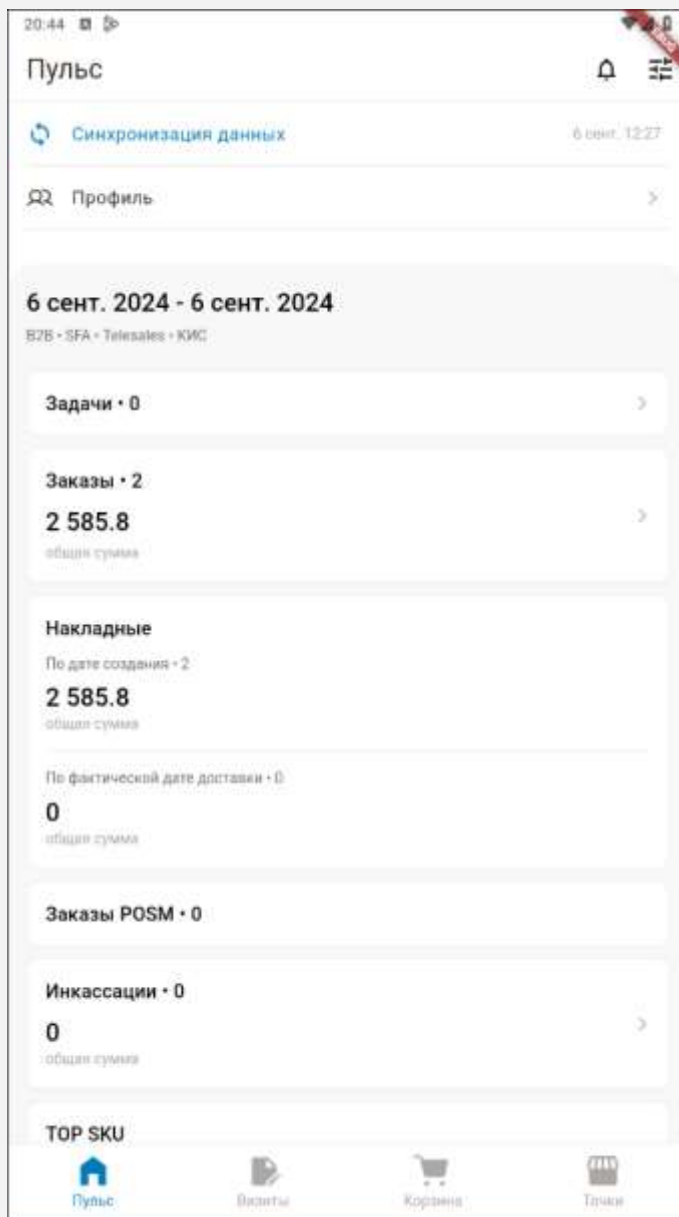


На экране представлены:

- основная информация о деятельности ТП,
- настройка пользовательских параметров

Доступен переход на следующие экраны:

- Задачи
- Заказы
- Инкассация

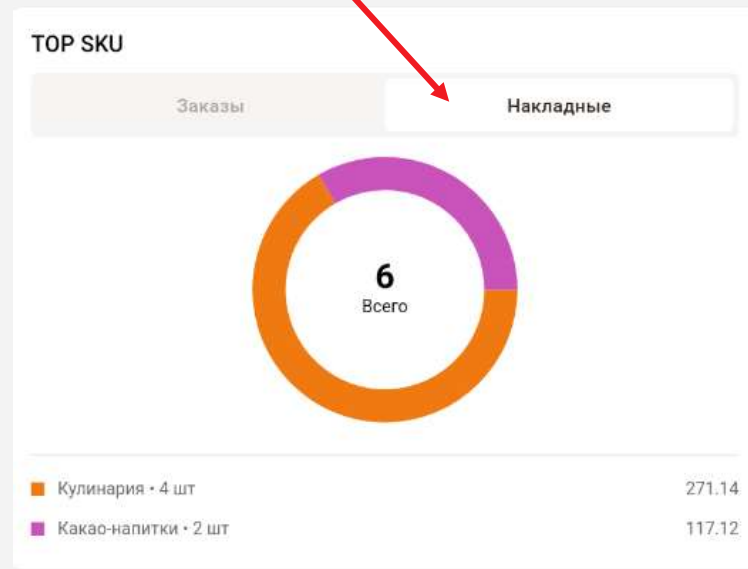
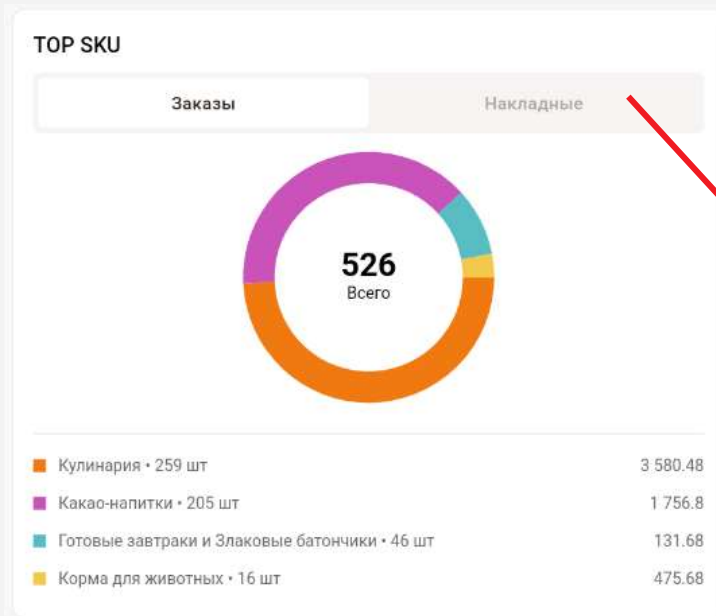


## Обзор экрана

В поле “TOP SKU” отображается количество товаров (заказанных, доставленных), которые относятся к категории топовых товаров (type id 2 в ассортиментной матрице).

Доступно переключение между заказами и накладными (доставленные товары).

Данные визуализированы в круговой диаграмме и разбиты на категории. Под диаграммой отображается история (категории, штуки, сумма рублей).



## Обзор экрана

В поле «Заказано точками» отображается количество торговых точек, которые разместили заказы на определённые сгруппированные категории товаров.



В поле «Всего заказов» отображается количество заказов с детализацией:

- Общая активная клиентская база - количество точек, которые совершили более 1 заказа за выбранный период
- Новые торговые точки - точки с регистрациями за последние 45 дней, первый заказ которых входит в выбранный период



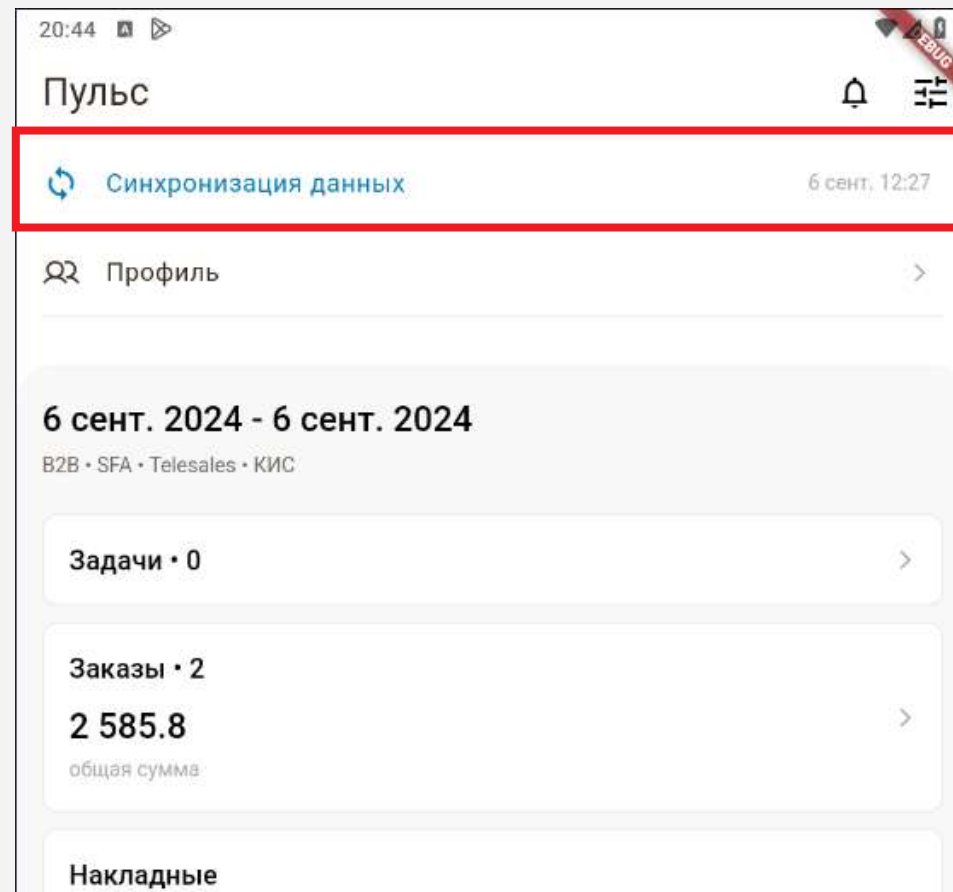
## Принудительная синхронизация данных

Дату и время последней успешной синхронизации данных с сервером можно увидеть в разделе «Пульс».

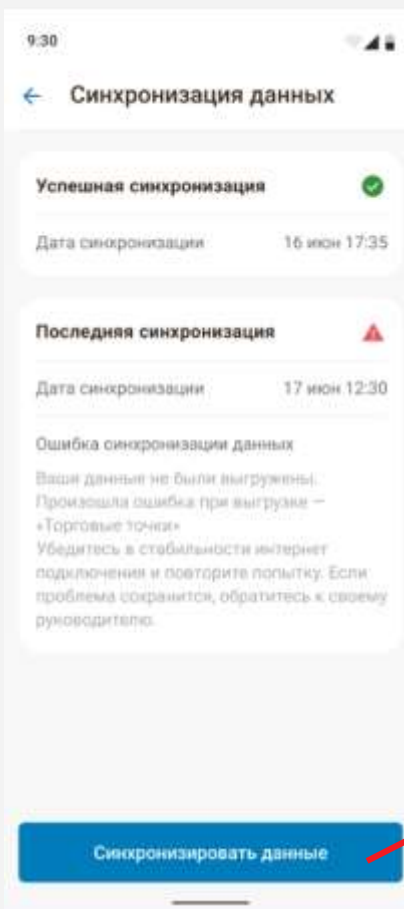
Если по каким-то причинам последняя синхронизация не состоялась (например, устройство не было подключено к интернету), есть возможность инициировать принудительную синхронизацию.

Для этого нажмите на кнопку «Синхронизация данных» во вкладке «Пульс».

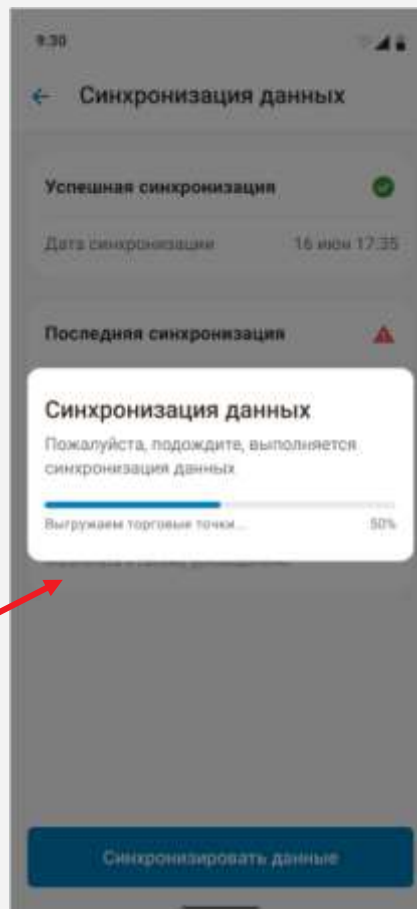
Перед началом нового визита в торговую точку, мы рекомендуем выполнять принудительную синхронизацию для получения актуальных остатков по продуктам/SKU.



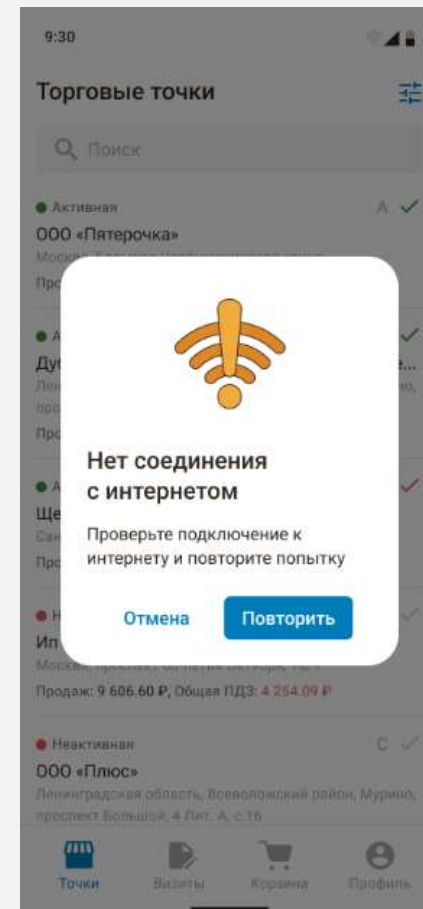
История синхронизации



В процессе



Проблемы с интернетом

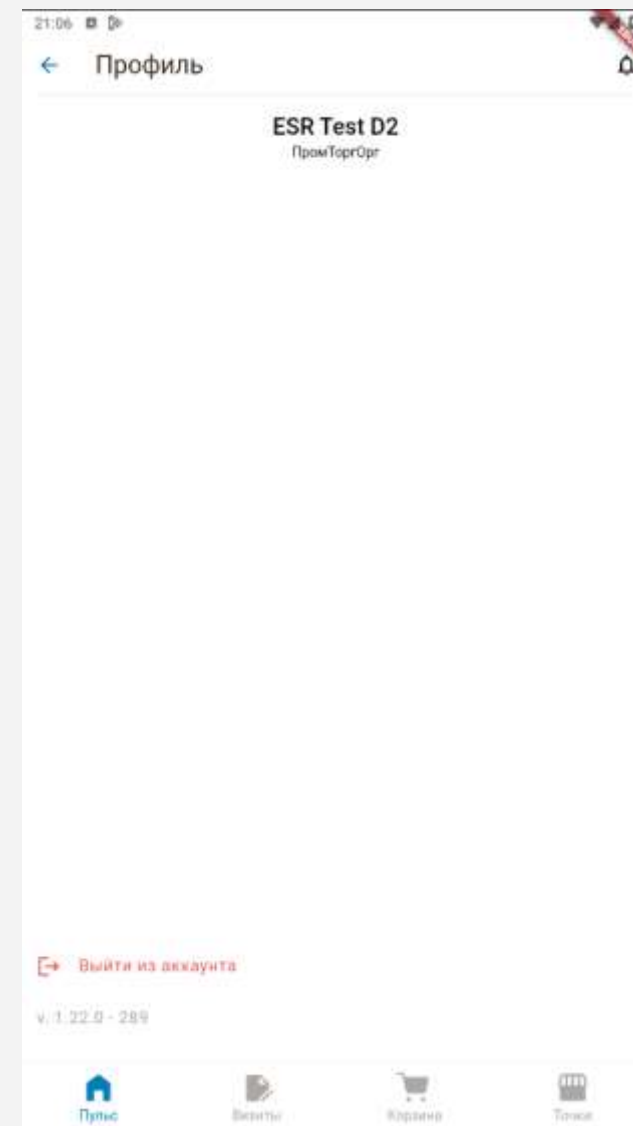
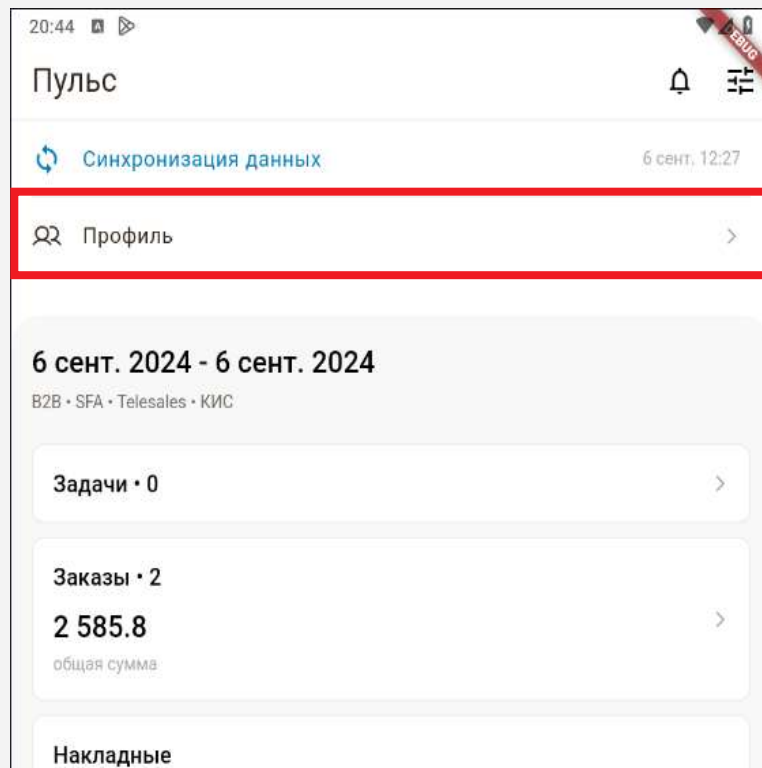


# ПУЛЬС. Профиль

Со страницы «Пульс» можно перейти на экран «Профиль»

Информация на экране «Профиль»:

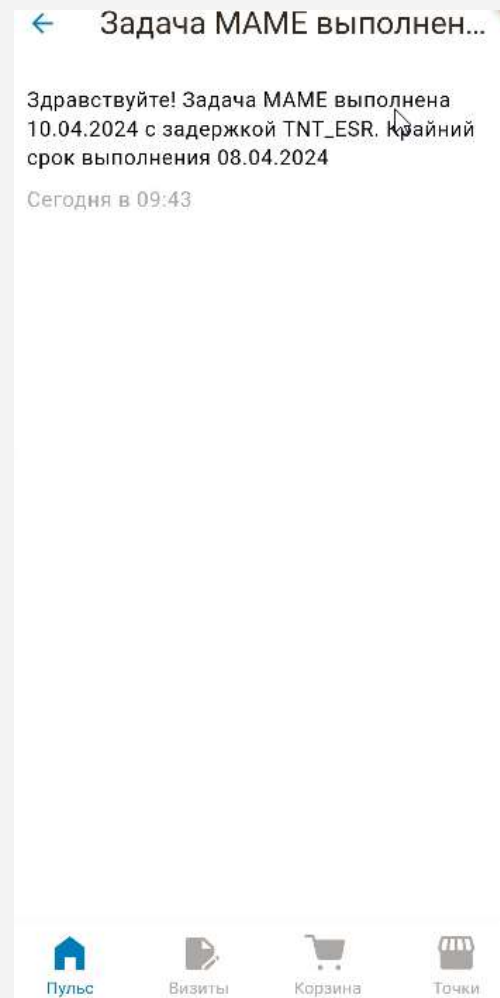
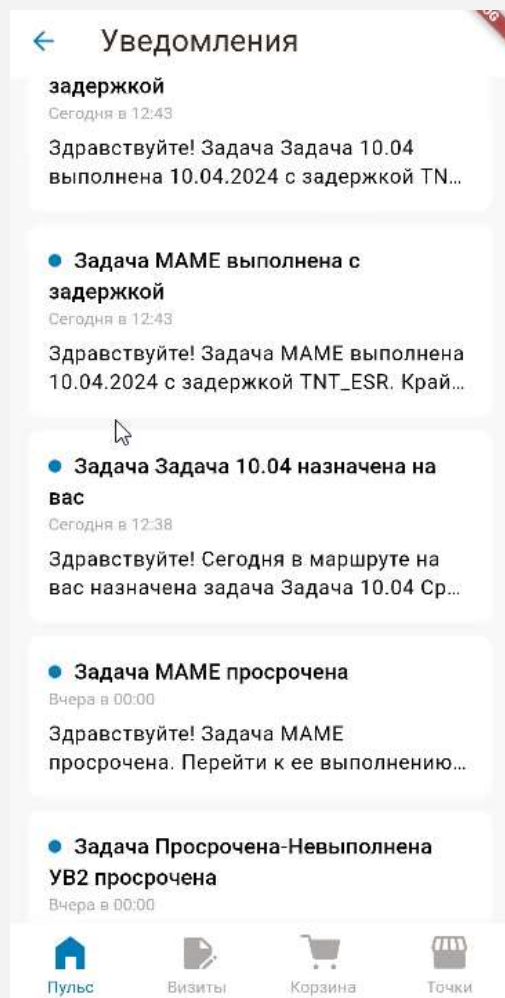
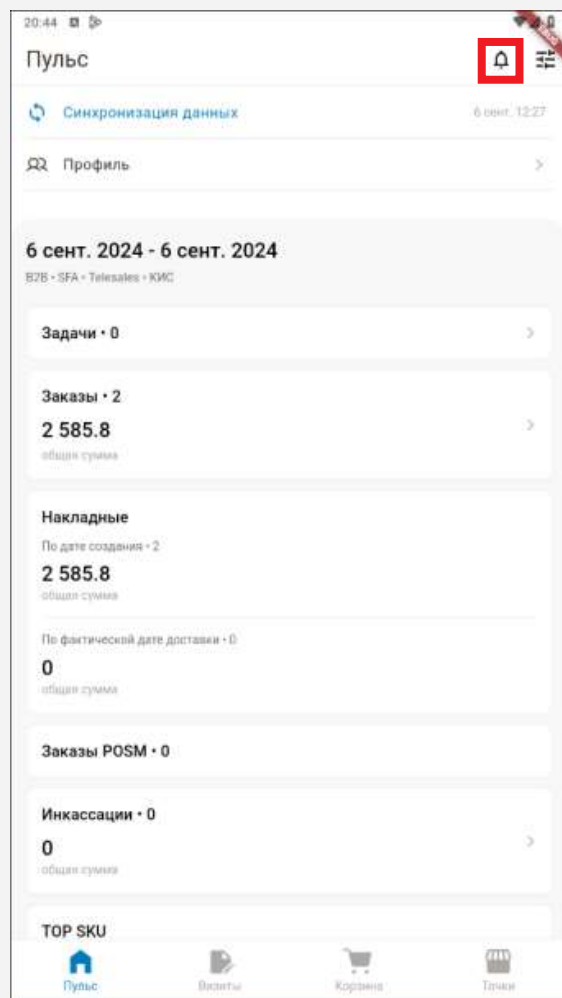
- Информация о пользователе,
- Кнопка «Выход из аккаунта»



## Уведомления



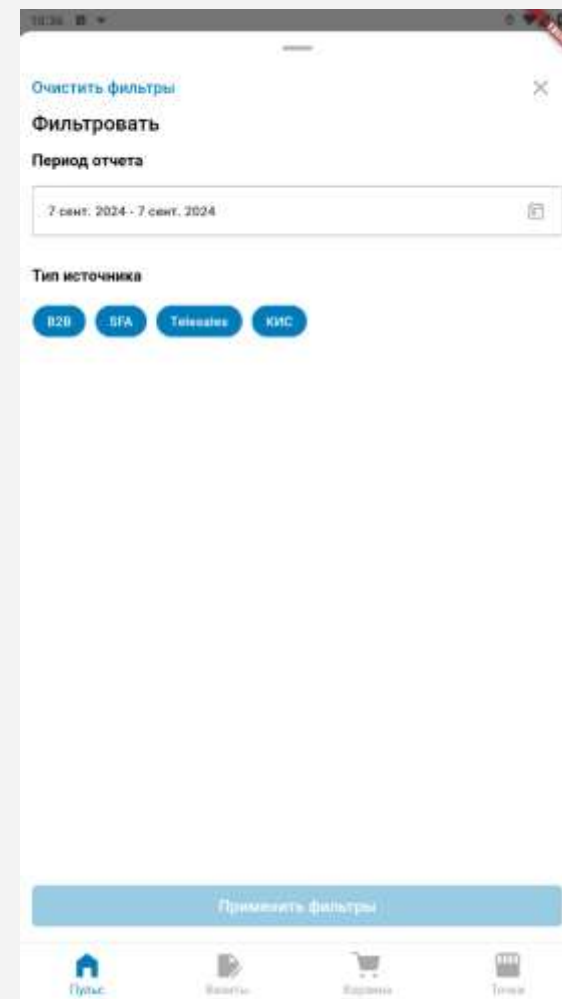
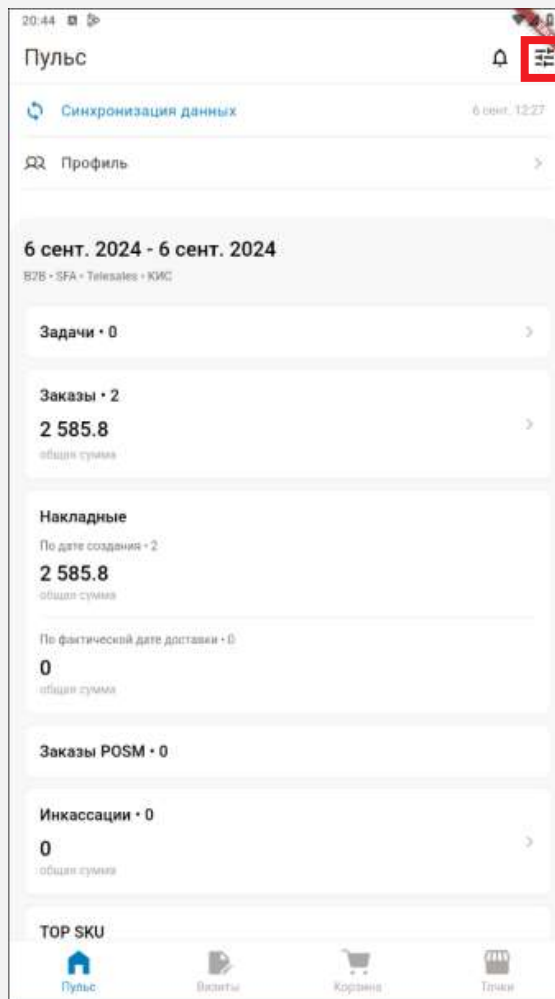
Для перехода к списку и просмотру уведомлений необходимо нажать на кнопку «Уведомления»  
Можно перейти в карточку уведомления, после чего цветовой индикатор сообщения меняет цвет с синего на серый, означая что уведомление прочитано



Для перехода к фильтрам необходимо нажать на кнопку «Фильтры»

Доступны фильтры:

- Период отчета (дата)
- Тип источника (выбор нескольких значений)





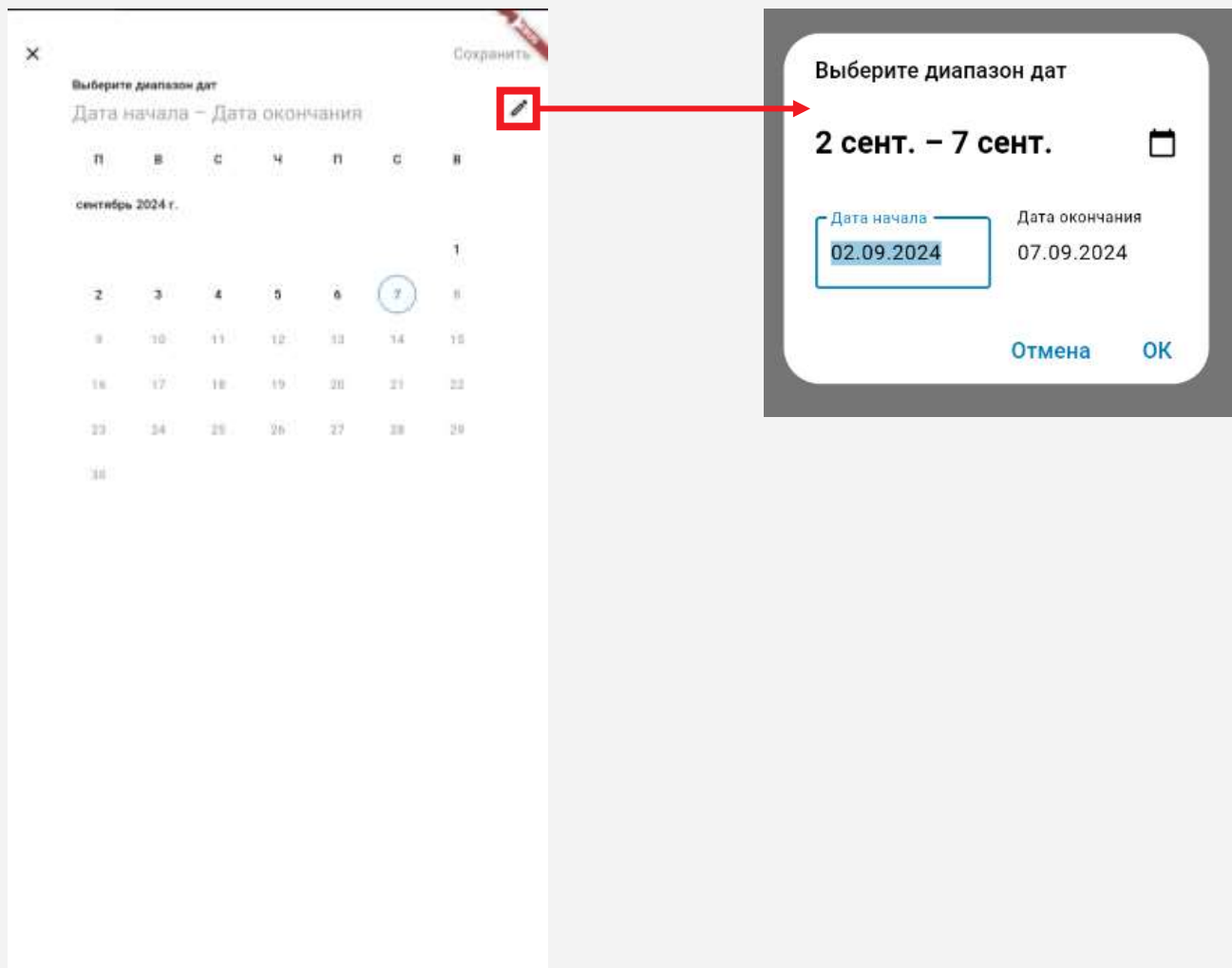
## Фильтры. Период

Для перехода к списку и просмотру уведомлений необходимо нажать на кнопку «Уведомления»

На экране «Календарь» доступен выбор начальной и конечной даты. Отображается текущий месяц.

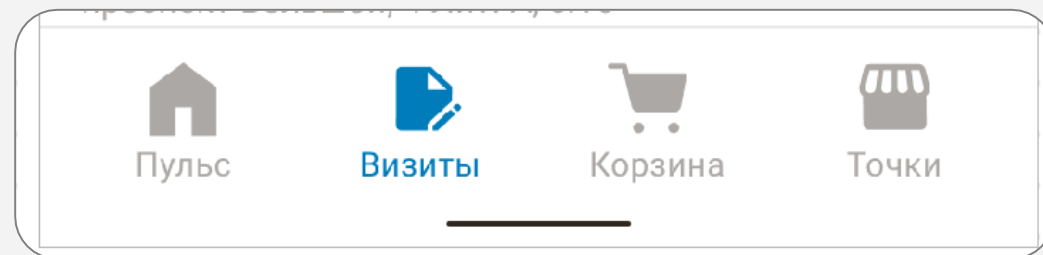
Для выбора диапазона дат предыдущего месяца, нажать на кнопку «Редактировать».

Дата начала не может быть ранее, чем 1,5 месяца до сегодняшней даты. Например, если сегодня 7 сентября, то доступная дата начала — не ранее 24 июля



- **Список визитов**

После авторизации в приложении загружается экран со списком визитов на текущий день. Если нужно перейти к списку визитов с любой другой страницы, выберите соответствующий пункт в меню приложения.



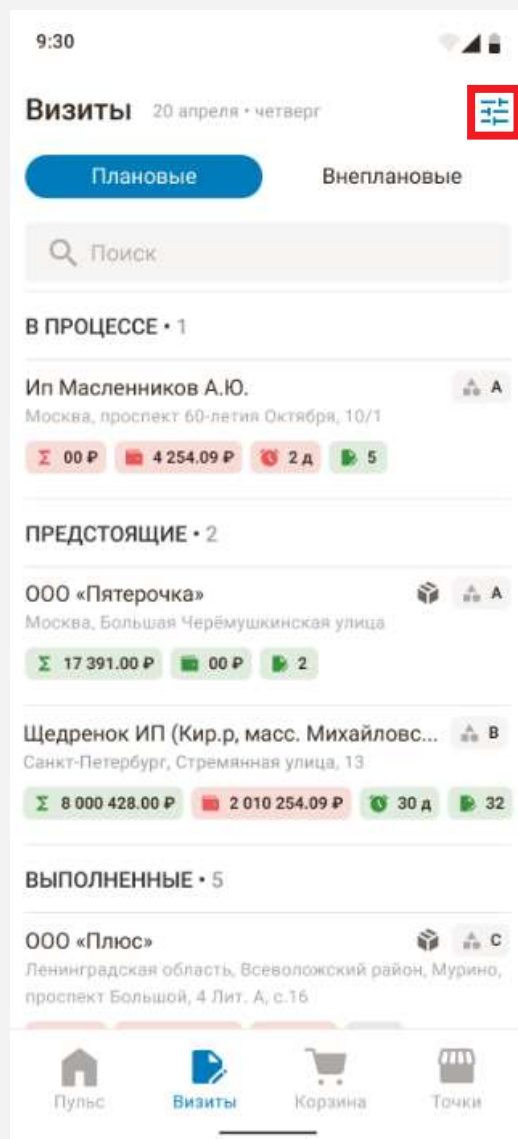
Все визиты делятся на 2 категории:

- Внеплановые визиты – визиты, которых не было в плане посещений, но возникла необходимость их сегодня совершить.
- Плановые визиты – визиты, которые были запланированы руководителем на сегодняшний день.

# ВИЗИТЫ

## Фильтры

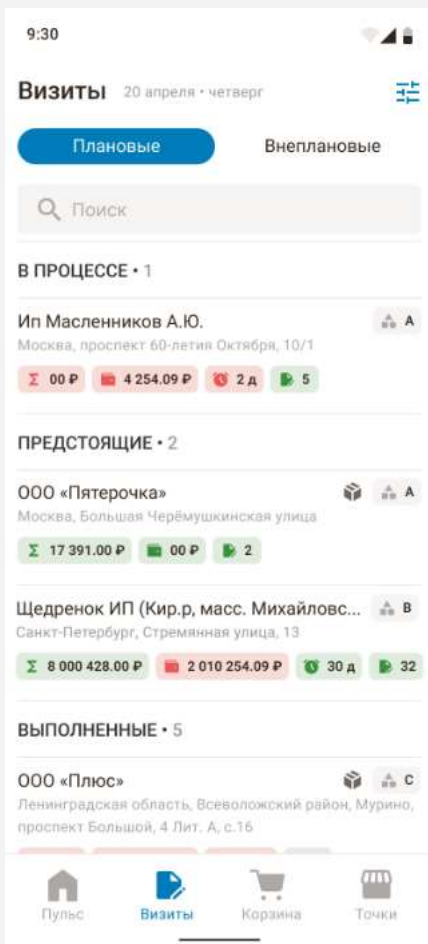
Доступны фильтры по территории



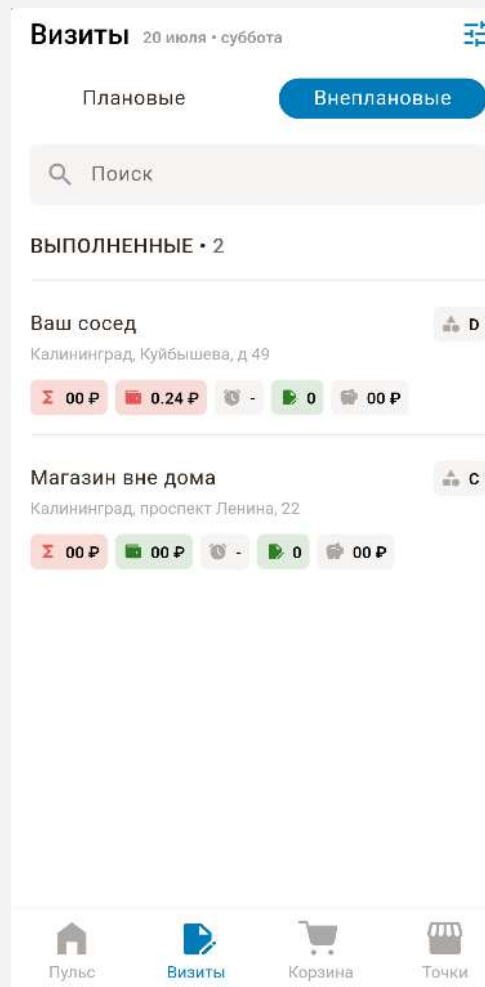
## Переключение между типами визитов

Переключение между типами визитов происходит по нажатию на [соответствующую вкладку](#).

### плановые



### внеплановые

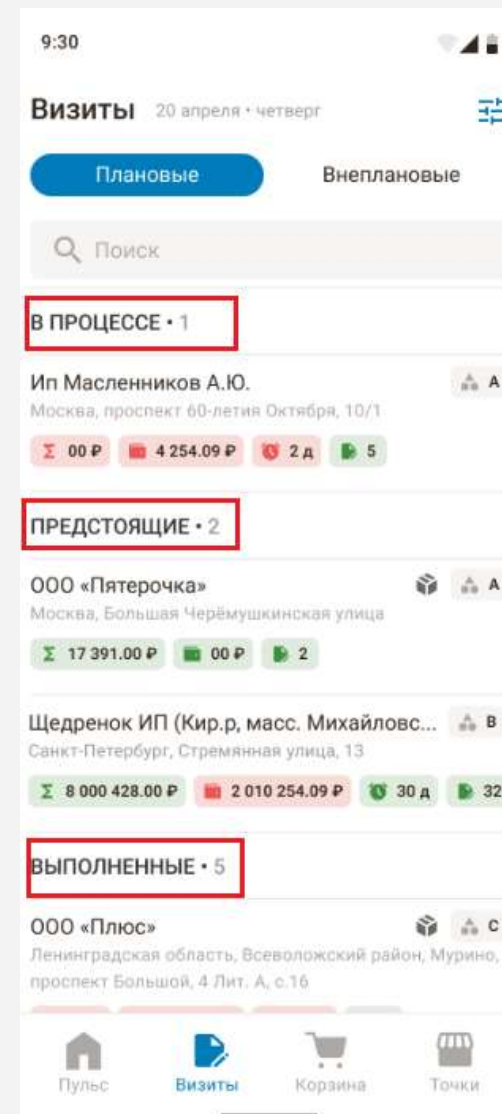


# ВИЗИТЫ

## Классификация по выполнению

Визиты разделены на 3 группы:

- **В процессе** – начатый визит в торговую точку. Одновременно может быть начат только один визит. Для того, чтобы перейти к визиту в другую ТТ необходимо завершить текущий.
- **Предстоящие** – запланированные к посещению на текущий рабочий день торговые точки.
- **Выполненные** – выполненные в течение текущего рабочего дня плановые визиты в торговые точки. После завершения визит перемещается в эту группу. Вверху списка всегда находится самый первый визит за текущий день.

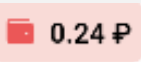



# ВИЗИТЫ


## Информация о ДЗ и ПДЗ

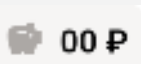
После перехода в пункт меню «Визиты» по каждой точке можно посмотреть следующую информацию:

 - Продажи в текущем месяце. При их отсутствии они отображаются красным цветом, при наличии зеленым

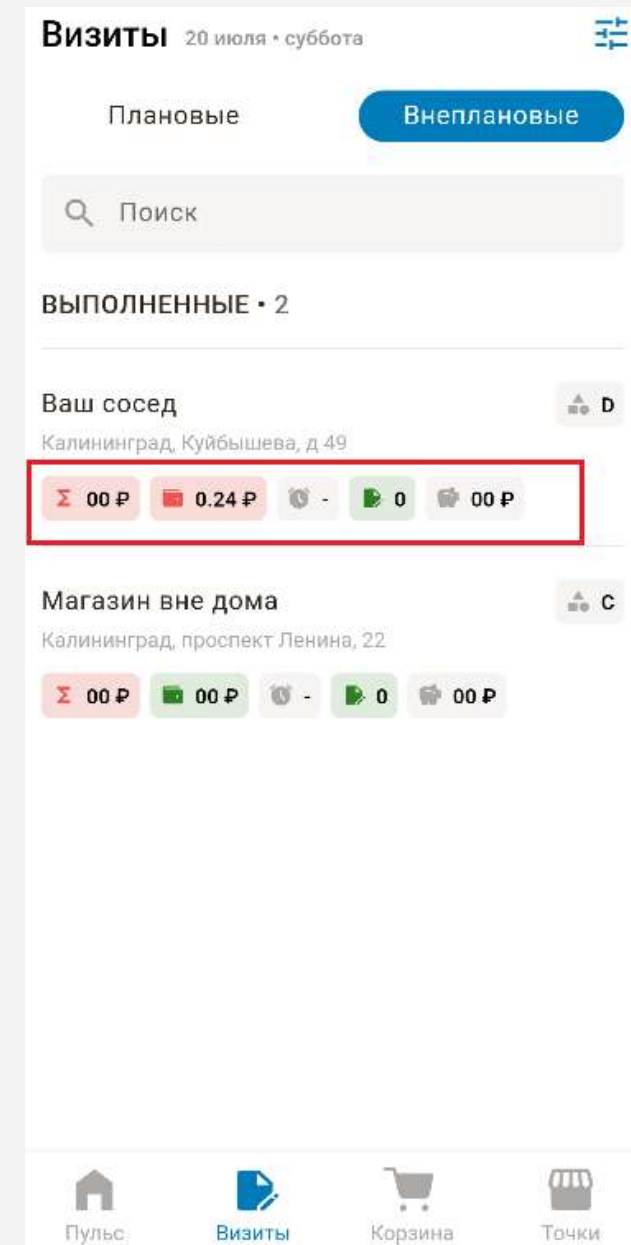
 - ПДЗ по Nestle. При наличии просроченной дебиторской задолженности отображается красным цветом, при отсутствии зеленым

 - Дней до оплаты. При отсутствии информации отображается прочерк, если срок оплаты еще не наступил зеленым и количество дней, при наличии задолженности красным и количество дней просрочки

 - Задачи. Количество задач на данную ТТ

 - Остаток лимита. При отсутствии информации отображается прочерк, при наличии отображается зеленым

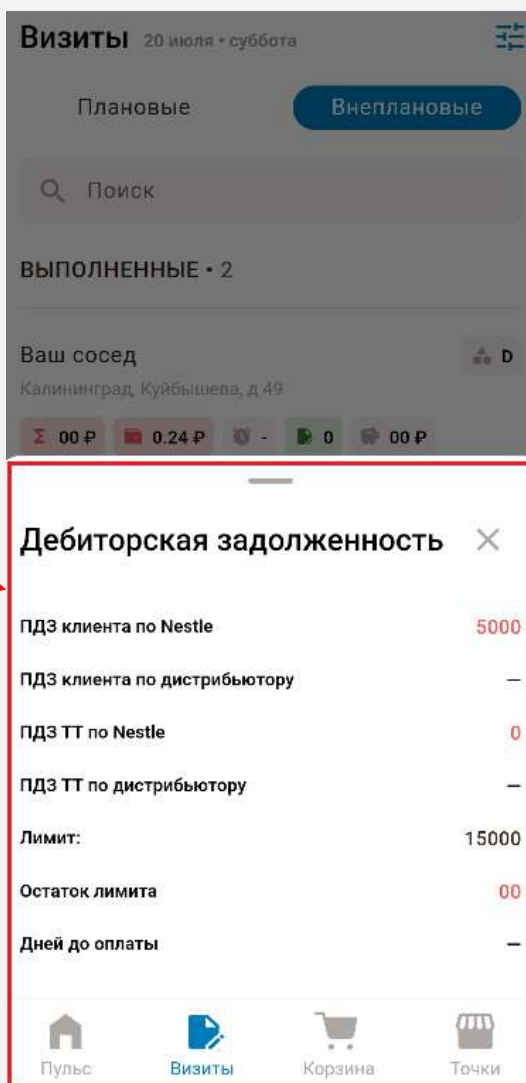
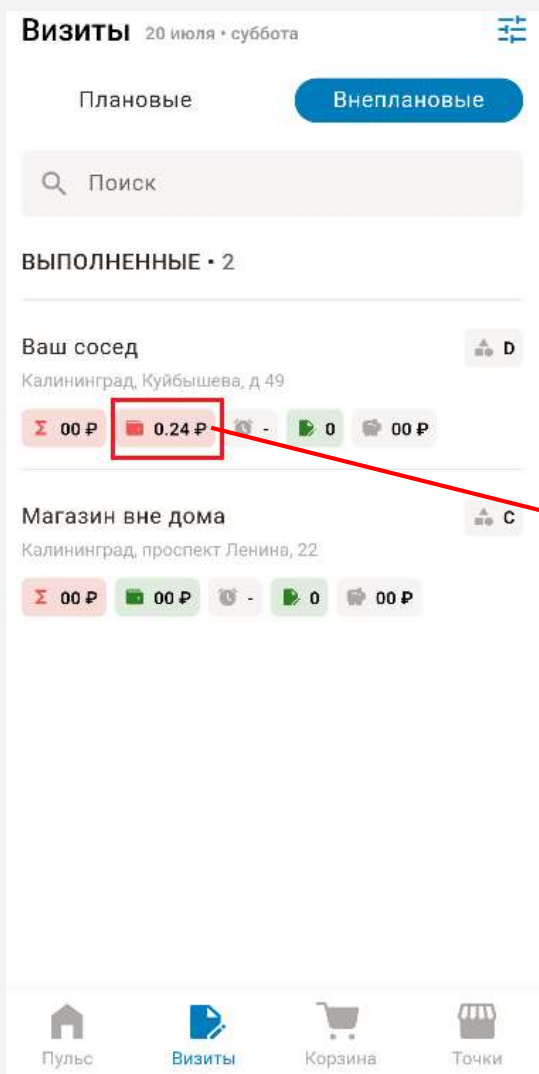
 - Категория точки



# ВИЗИТЫ

## Информация о ДЗ и ПДЗ

По нажатию на кнопку «ПДЗ по Nestle» открывается детальная информация по задолженности:



# ВИЗИТЫ

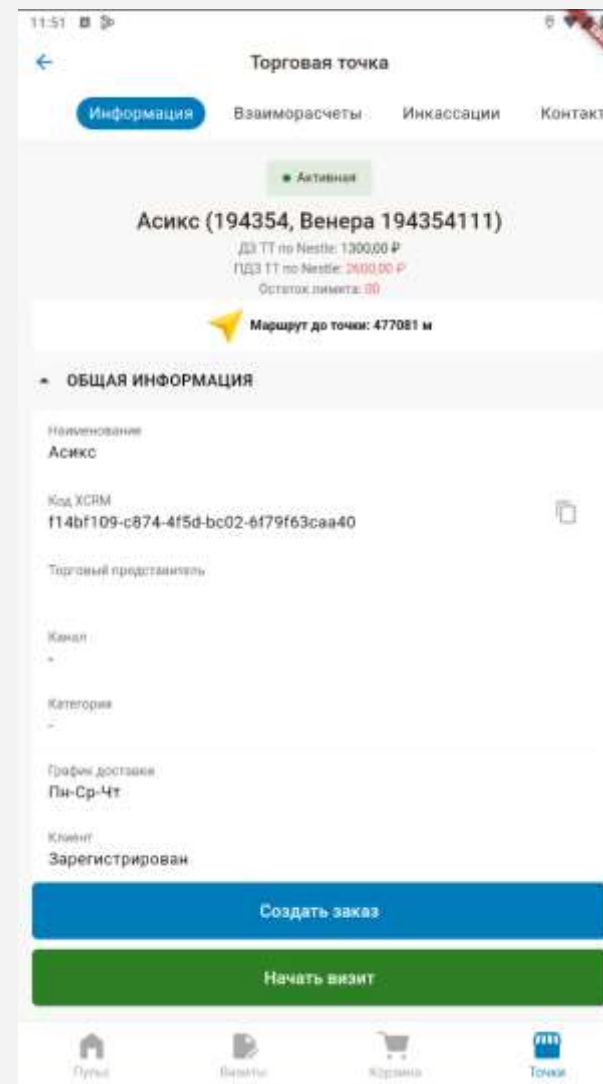
## Начать визит

Для того, чтобы начать визит в торговую точку, нужно нажать на соответствующее поле торговой точки в списке визитов. Откроется экран торговой точки, на котором можно:

- начать визит в ТТ,
- создать заказ.

Обратить внимание на наличие ПДЗ у клиента!

Невозможно начать визит в торговую точку, если в другой точке остался незавершённый визит.



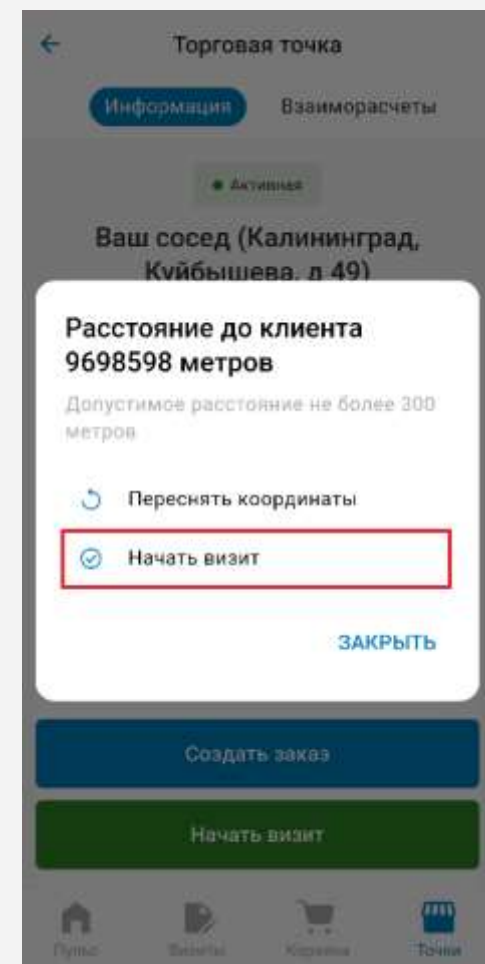
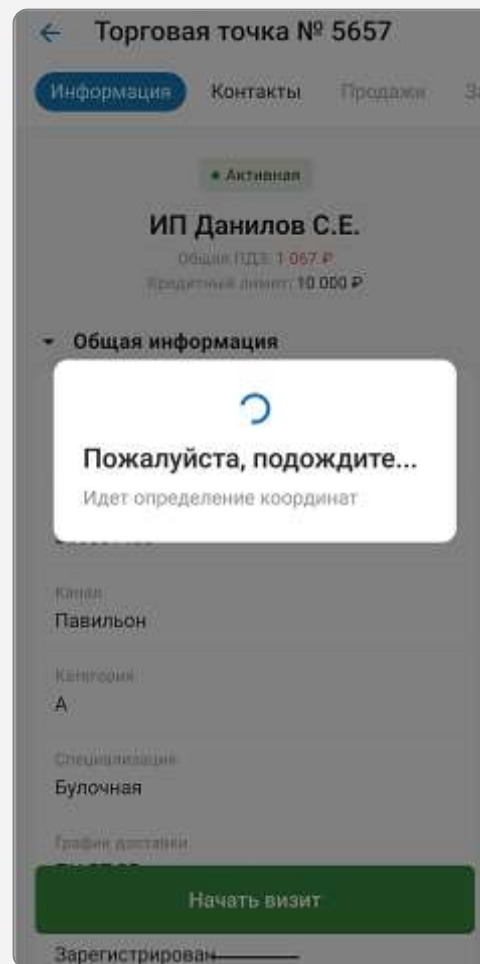


# ВИЗИТЫ

## Начать визит

После начала визита приложение автоматически начнет проверку GPS координат. Процесс поиска координат может занимать до одной минуты.

- Если координаты будут определены и отклонение текущих координат от эталонных координат торговой точки попадет в допустимое значение (до 300 м), визит будет начат.
- Если же координаты не удастся определить или отклонение от эталонных координат будет больше допустимого, приложение предложит повторить процесс поиска координат.
- Если координаты все равно не определяются или отклонение от эталонных координат ТТ превышает допустимое значение, все равно будет возможность начать визит.



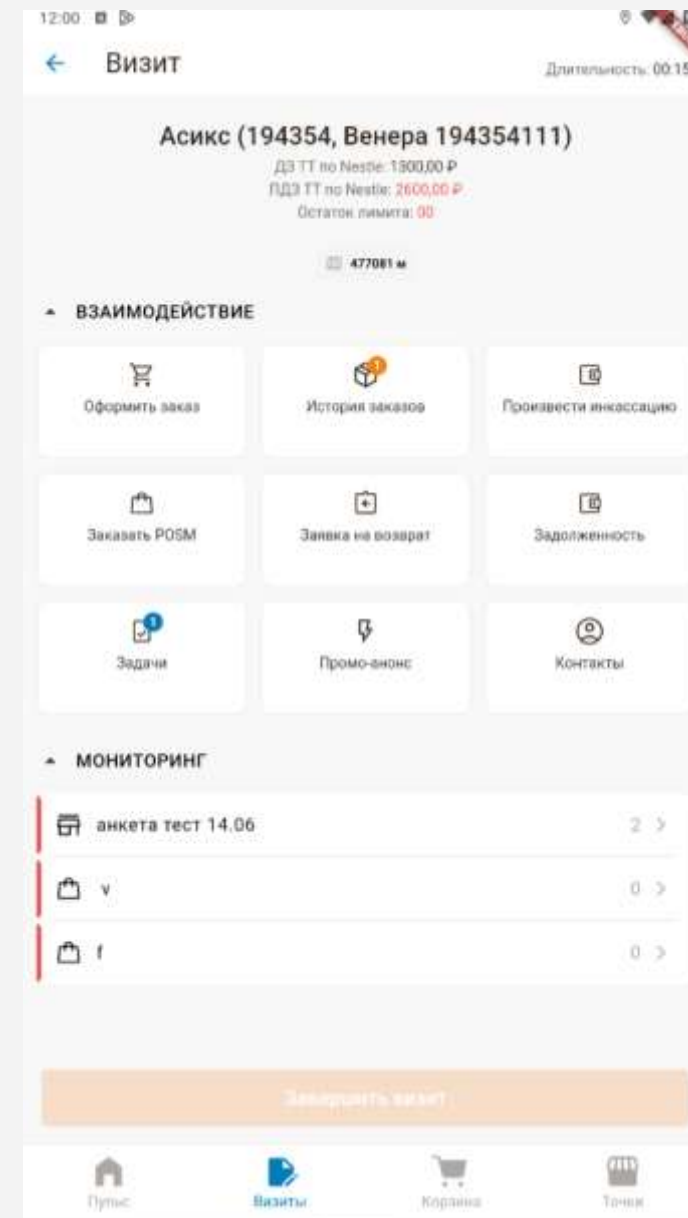
# ВИЗИТЫ

## Карточка визита

После начала визита откроется его карточка, где будут отображены доступные действия в рамках визита в торговую точку. В правом верхнем углу экрана можно увидеть длительность визита

Доступны следующие разделы:

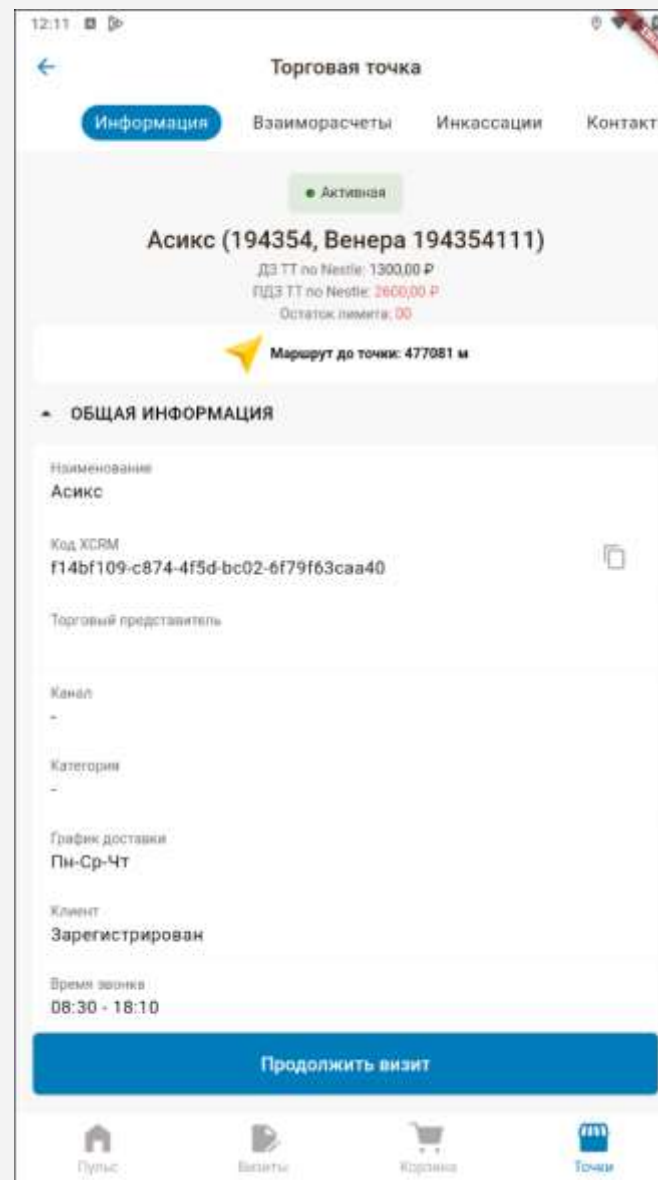
- взаимодействие,
- мониторинг.



# ВИЗИТЫ

## Продолжить визит

Пользователь может продолжать навигацию по экранам приложения во время выполнения визита. При возвращении на экран торговой точки, где осуществляется визит, появится кнопка «Продолжить визит». Нажав на эту кнопку, можно будет перейти на страницу карточки визита.



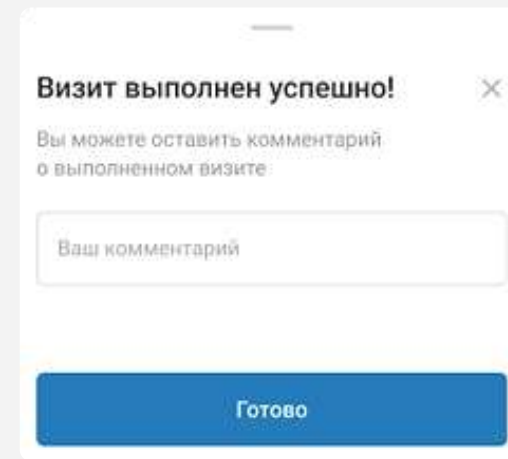
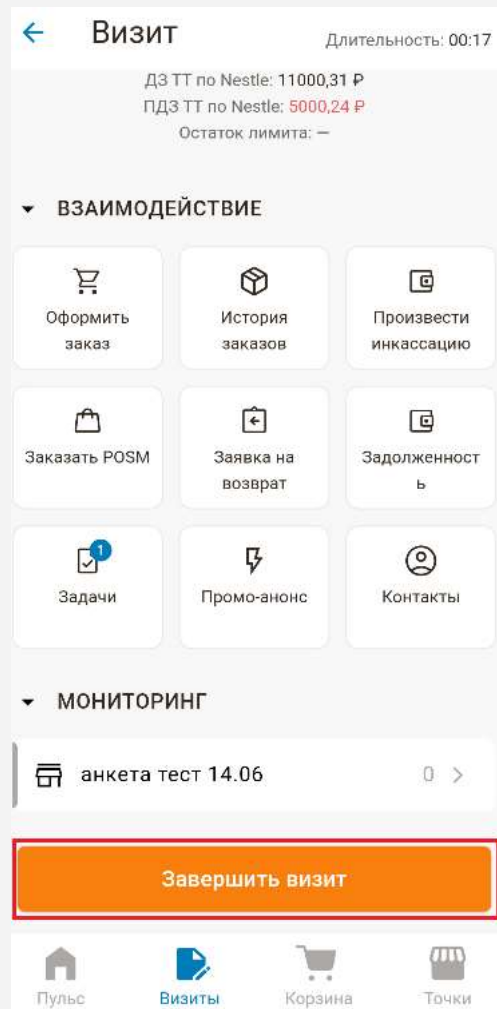
# ВИЗИТЫ

## Завершить визит

После того, как работа в торговой точке закончена, необходимо завершить визит. Для этого в карточке визита нужно нажать на кнопку «Завершить визит».

Для завершения визита необходимо выполнить все обязательные действия в разделе «Мониторинг» (выделены красным).

После этого приложение автоматически зафиксирует текущие координаты. Можно указать комментарий к визиту, если это необходимо.



## Завершить визит

В случае, если визит завершается без оформленного заказа, необходимо выбрать причину, по которой заказ не был взят. После этих действий данные о визите будут сохранены и выгружены на сервер при наличии интернета.

Категории:

- Получение денег
- Самовывоз
- TSM - полевой аудит
- Отказ
- Нет денег
- Куплен у других поставщиков
- Нет ответственного лица
- Точка закрыта
- Учет
- Проверка государственных органов
- Нет продаж
- Сеть - предварительный заказ
- Сеть - визит в Центрофис
- Заказ уже сделан через b2b портал
- Нет ответа
- Точка на ремонте
- Неверный номер
- Неверный адрес
- Дубль точки
- Заключение договор

← Визит Длительность: 06:31

ДЗ ТТ по Nestlé: 11000,31 P  
ПДЗ ТТ по Nestlé: 5000,24 P  
Остаток лимита: —

▼ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Оформить заказ    История заказов    Произвести инкассацию

**Визит выполнен успешно!** ✕

Вы можете оставить комментарий о выполненном визите

Причина отсутствия заказа \*

Нет продаж >

Ваш комментарий

Готово

Пульт    Визиты    Корзина    Точки

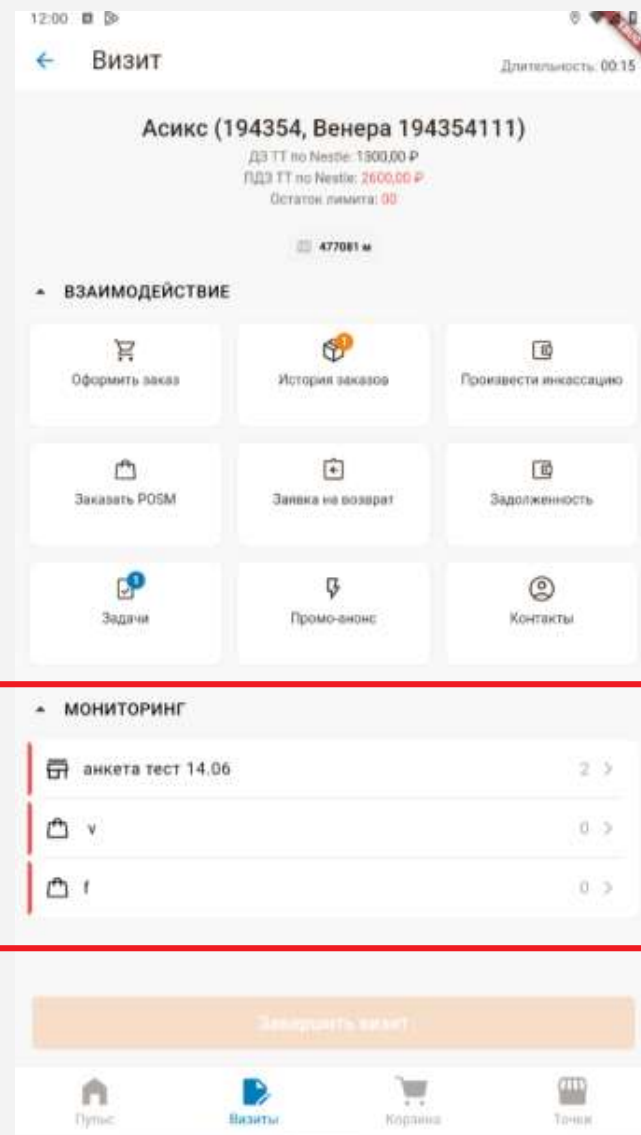
# ВИЗИТЫ

## Мониторинг

В разделе «Мониторинг» можно заполнять как обязательные, так и необязательные анкеты только в рамках открытого визита.

Каждая анкета имеет обозначение, соответствующее её типу:

- обязательные анкеты отмечены красной вертикальной линией,
- необязательные — без подсветки.



ОБОЗНАЧЕНИЯ

	тип "Ассортимент"
	тип "Общий"
	тип "POSM"
	тип "Рекомендованная цена производителя"
	тип "Наличие I2L"
	тип "Представленность"
	тип "Представленность POSM"

## Мониторинг. Анкеты

В карточке визита нажмите необходимую анкету– откроется карточка анкеты.

- Для вопроса с фото необходимо сделать фото с камеры телефона, после чего оно отобразится под вопросом.
- Для логического вопроса необходимо выбрать вариант «Да/Нет»
- Для вопроса с вариантами ответов необходимо выбрать вариант ответа.
- Для числового вопроса указать число.
- Для вопроса с датой выбрать дату из календаря.
- Для вопроса с текстом ввести текст ответа.

НЕ ОТВЕЧЕНО	ОТВЕЧЕНО
В точке заказаны услуги по продукции RRP? <input type="button" value="ДА"/> <input type="button" value="НЕТ"/>	В точке заказаны услуги по продукции RRP? <input checked="" type="button" value="ДА"/> <input type="button" value="НЕТ"/>
Количество полок с продукцией? <input type="text" value="Число"/>	Количество полок с продукцией? <input type="text" value="20"/>
Какие POSM материалы не представлены? <input type="text" value="Текст"/>	Какие POSM материалы не представлены? <input type="text" value="Отсутствует у Maggi"/>
Когда были заказаны услуги? <input type="text" value="Дата"/>	Когда были заказаны услуги? <input type="text" value="01 дек 2023"/>
В точке оказаны услуги по продукции RRP? <input type="text" value="Выберите"/>	В точке оказаны услуги по продукции RRP? <input type="text" value="Да, в полном объеме"/>
В точке висит плакат? <input type="text" value="Сделайте фото"/>	В точке висит плакат? <input type="text" value="Сделайте фото"/>
	Фото 2023-12-01 10:50 <input type="button" value="X"/>

- Обязательные вопросы, ответ на которые еще не введен, подсвечиваются красным.
- После ответа цвет меняется на серый.
- Необязательные вопросы, ответ на которые еще не введен, не отмечаются цветом. После ответа на такой тип вопроса, в левой части появляется серая полоска.
- После ответа на все вопросы доступен переход на главную страницу визита для совершения других визитных активностей.

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Продукция расположена в соот-и с требованиями Компании (в соот-и с планограммой)

ДА

НЕТ

Обязательный вопрос. Без ответа

В точке заказаны услуги по продукции RRP

ДА

НЕТ

Обязательный вопрос. С ответом

### НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

В точке оказаны услуги по продукции RRP?

Выберите >

Необязательный вопрос. Без ответа

В точке оказаны услуги по продукции RRP?

В полном объеме >

Необязательный вопрос. С ответом

### ДЛИННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Продукция расположена в соот-и с требованиями Компании (в соот-и с планограммой)

ДА

НЕТ

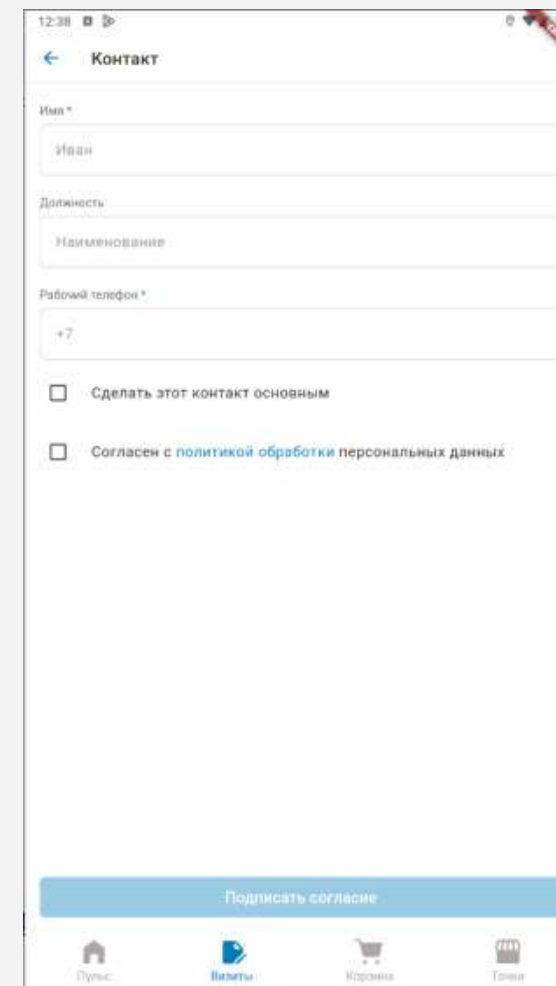
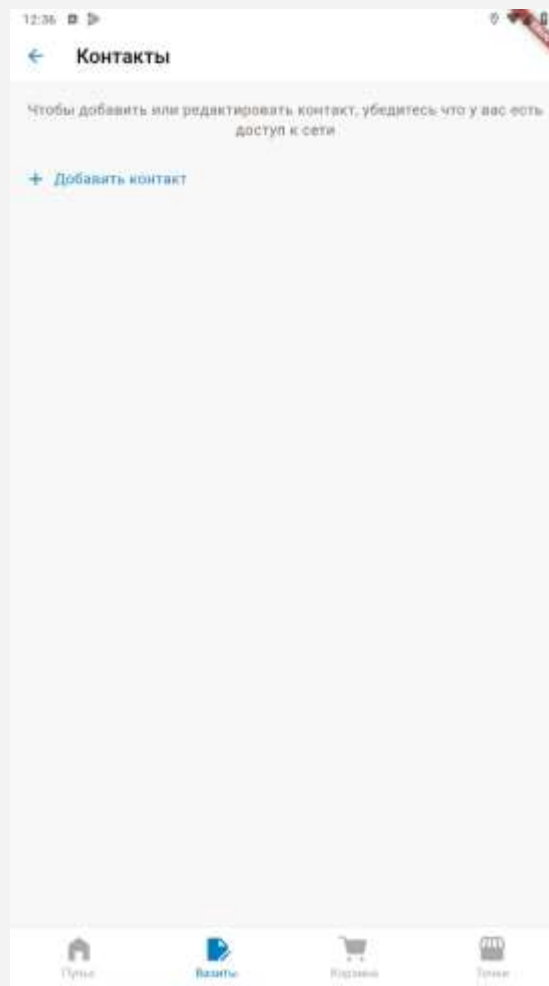
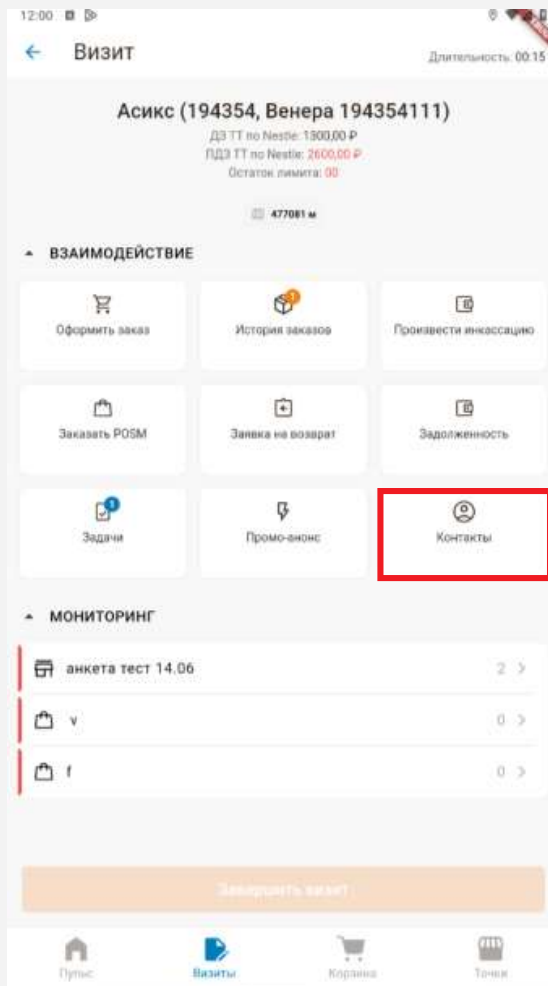
Длинное наименование (отображаем полностью)



# ВИЗИТЫ

## Контакты

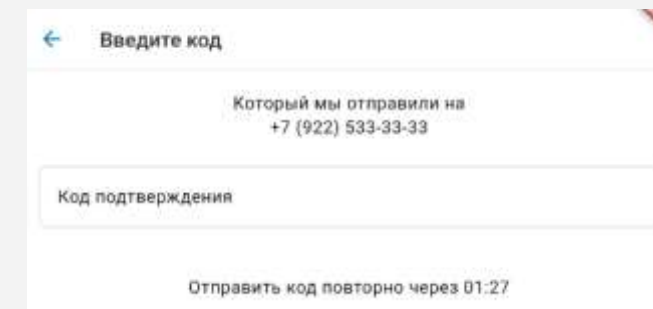
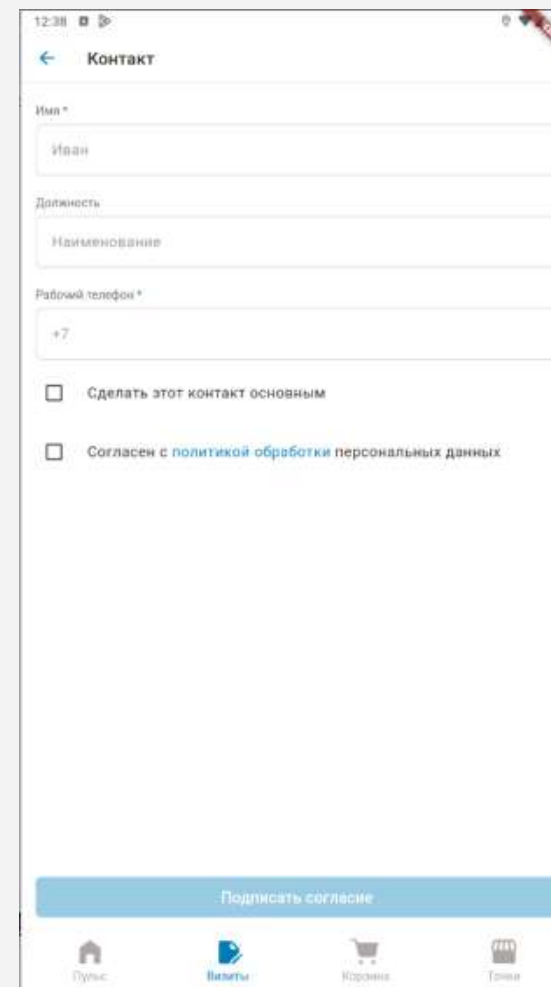
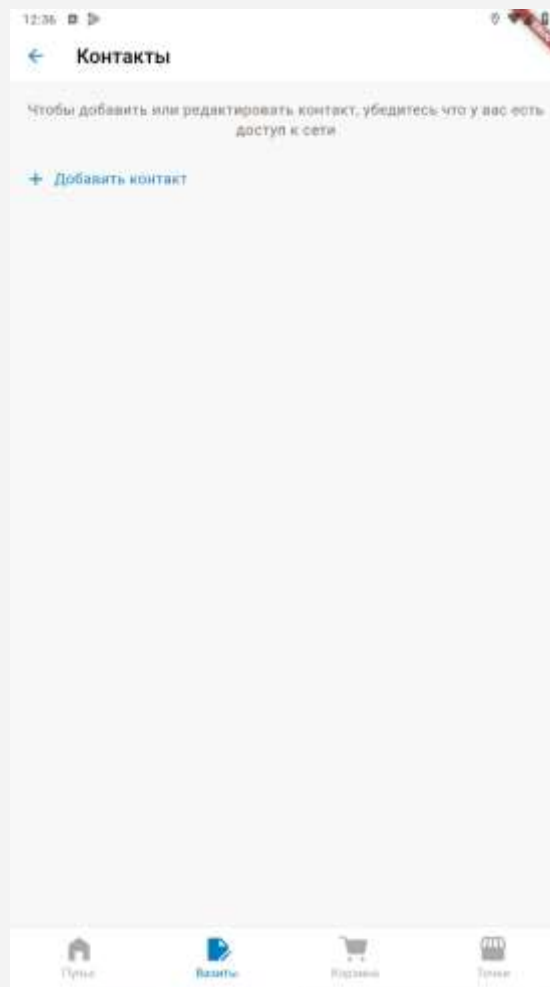
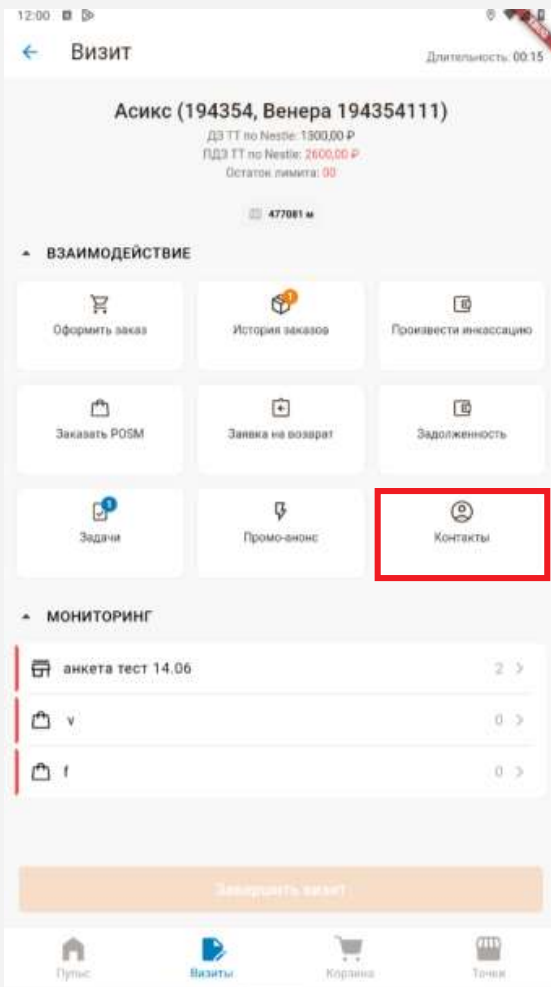
Можно добавить контакты представителя торговой точки



# ВИЗИТЫ

## Контакты

Процесс создания контакта. Указанный контакт должен подтвердить номер телефона, введя код подтверждения.



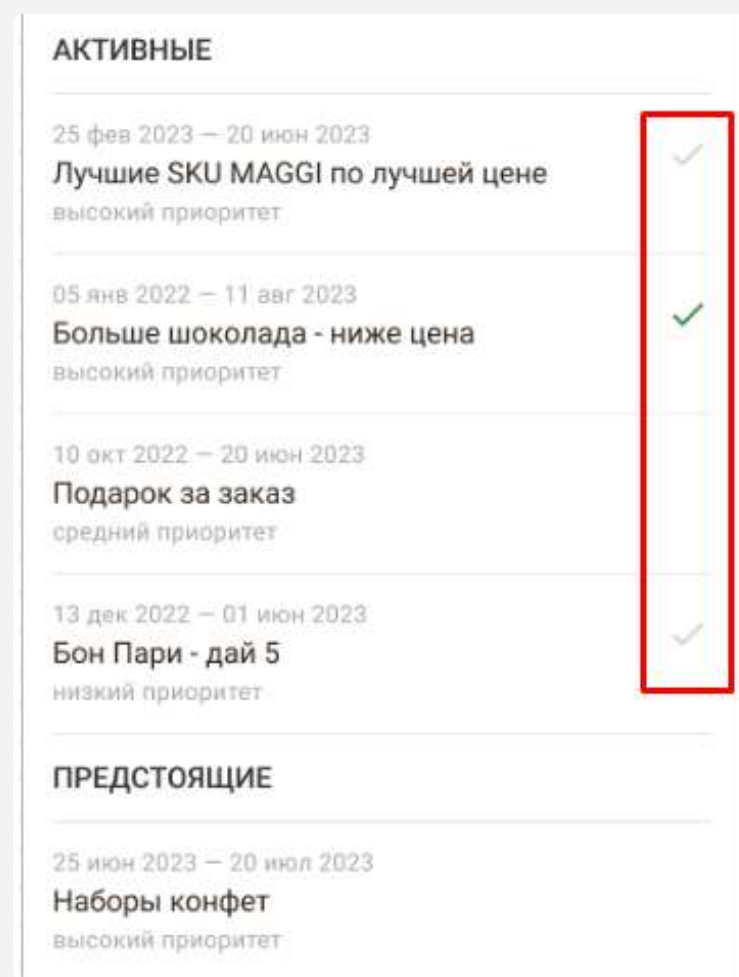
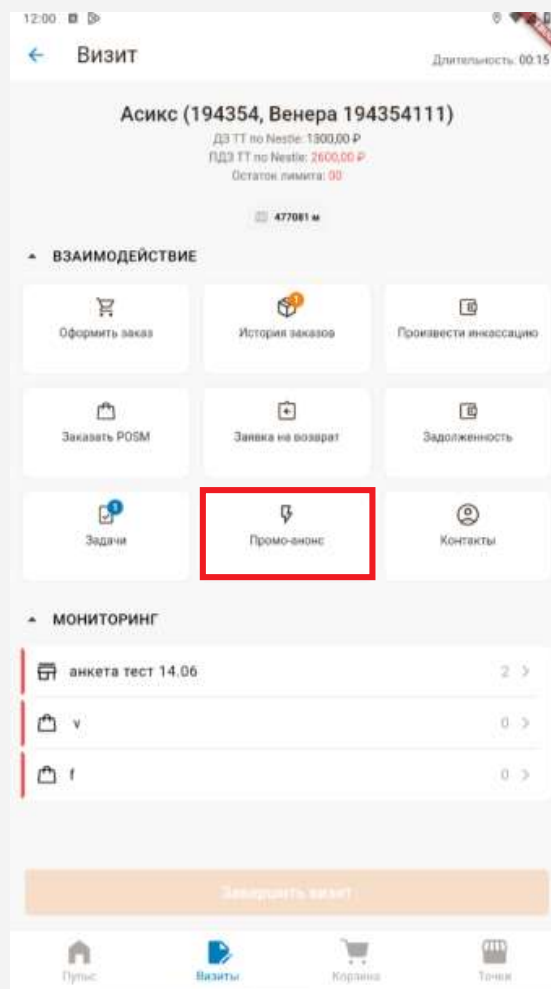
# ВИЗИТЫ

## Промо-анонс

В карточке визита доступен список актуальных промо-акций.

Они делятся на активные и предстоящие.

- Серая галочка означает, что промо требует подтверждения торговым представителем
- Зеленая галочка означает, что торговый представитель подтвердил промо
- Отсутствие галочки означает, то промо не требует выполнения торговой точкой специальных условий и подтверждения



# ВИЗИТЫ

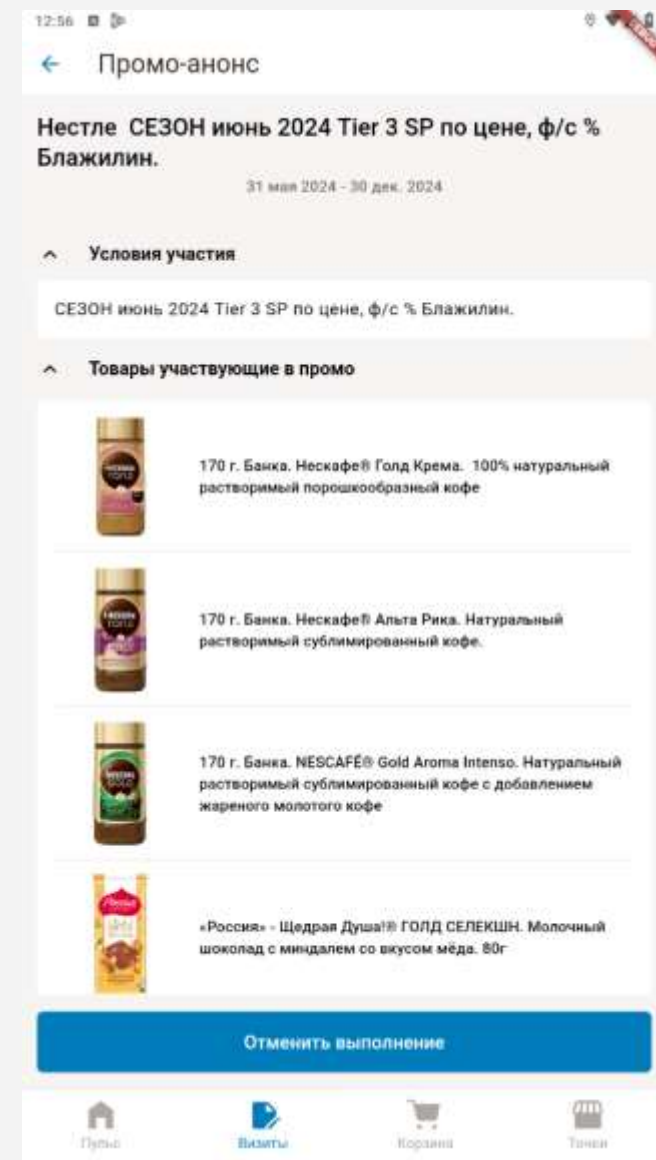
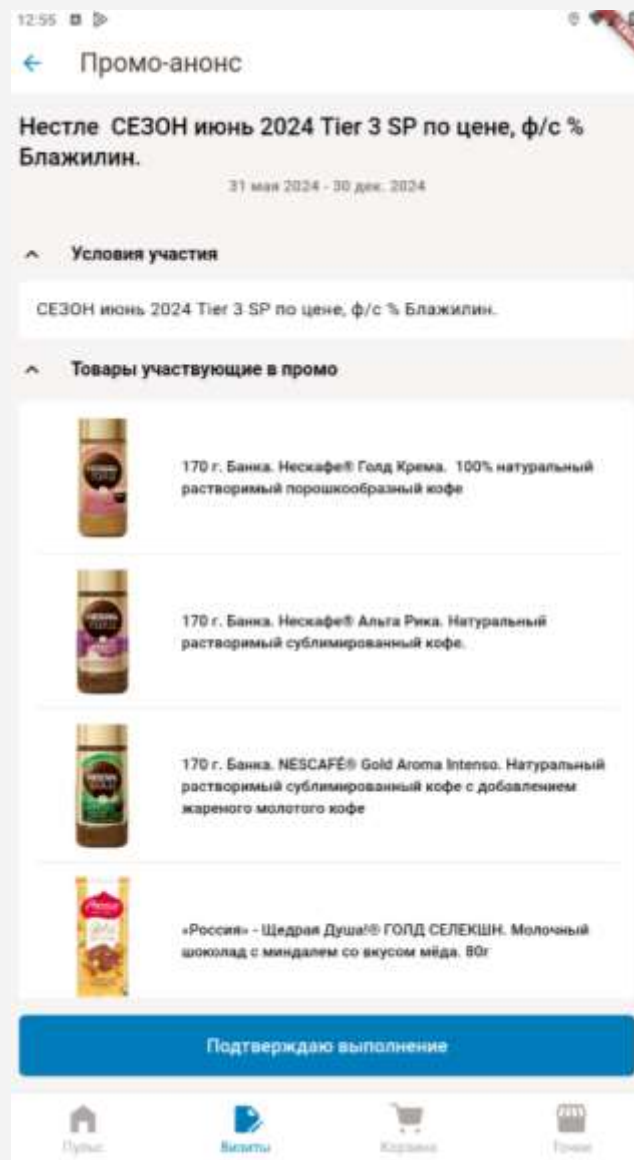
## Промо-анонс

В карточке промо-анонса отображены:

- условия участия,
- товары участвующие в промо.

Торговый представитель может:

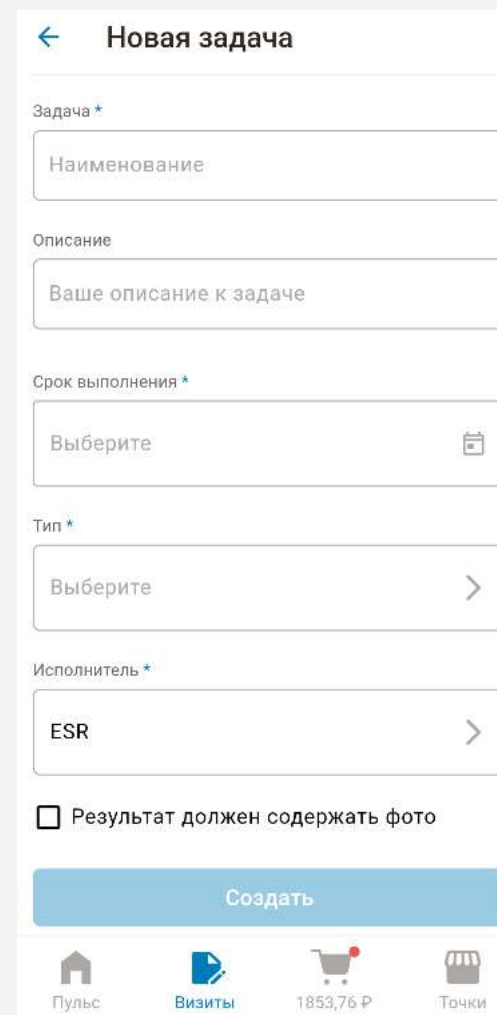
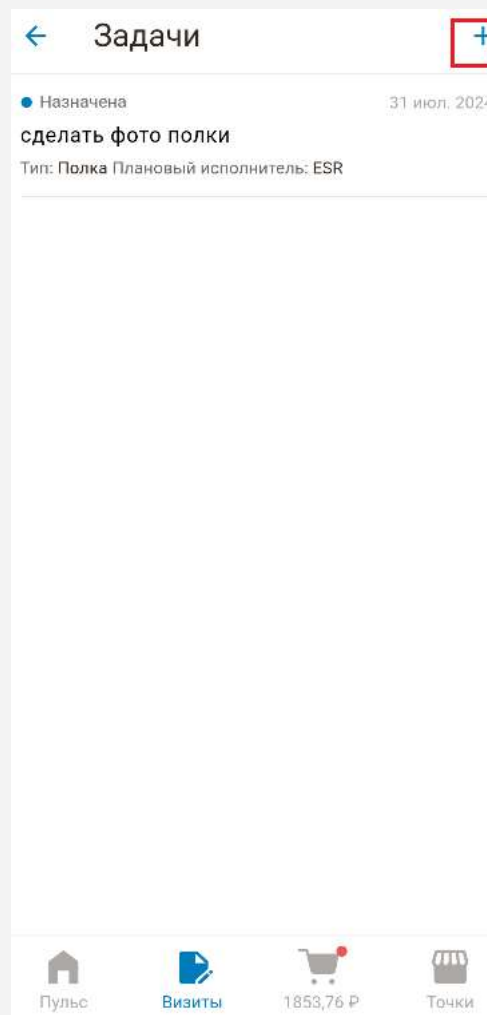
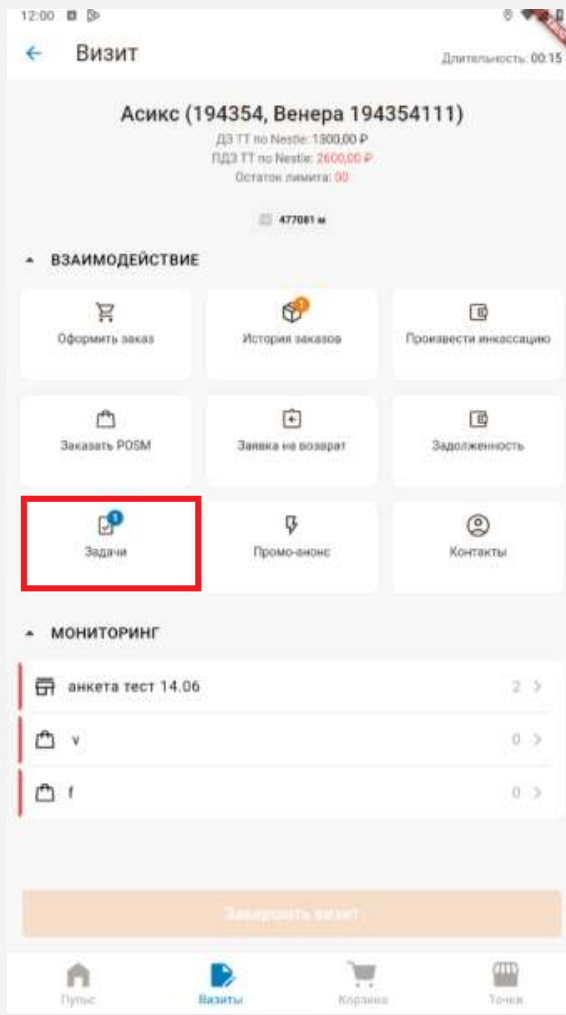
- подтвердить выполнение промо,
- отменить выполнение промо.



# ВИЗИТЫ

## Задачи. Создать задачу

В рамках визита доступен просмотр списка задач и создание новой задачи

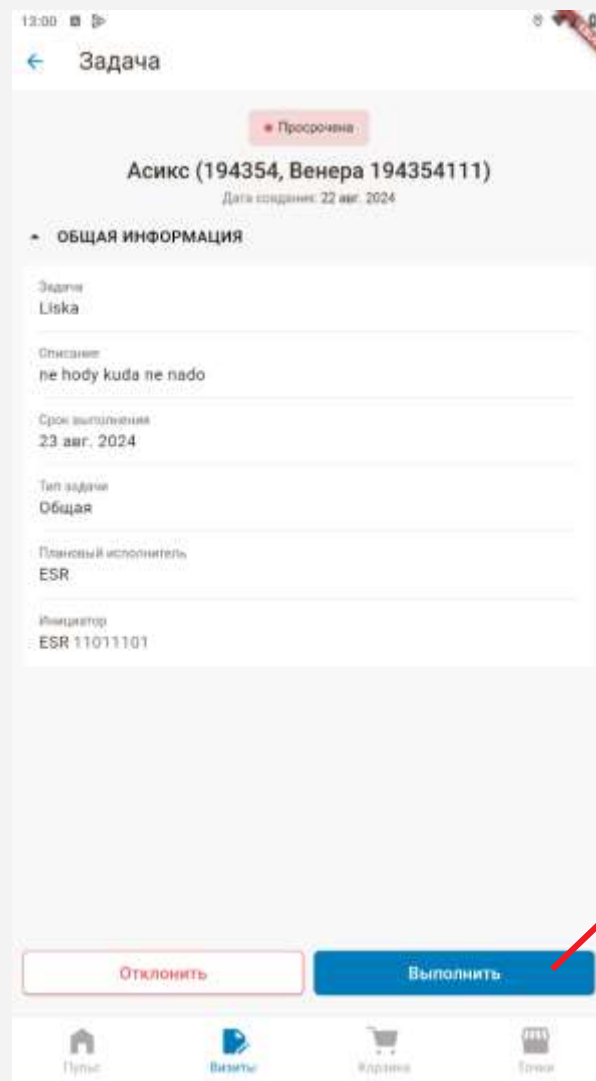


# ВИЗИТЫ

## Задачи. Карточка задачи

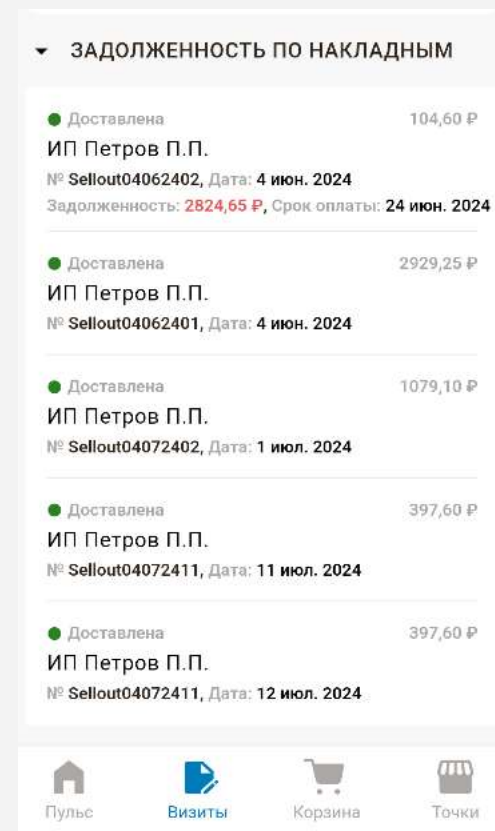
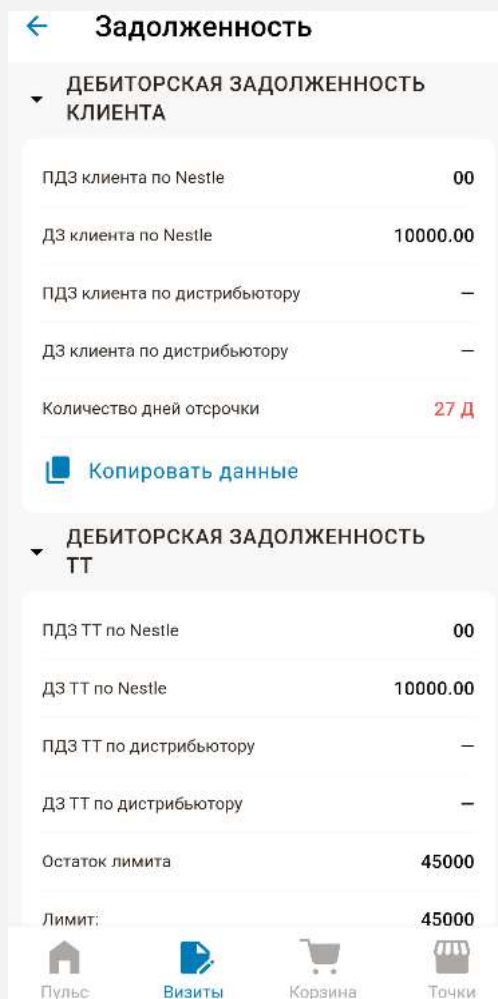
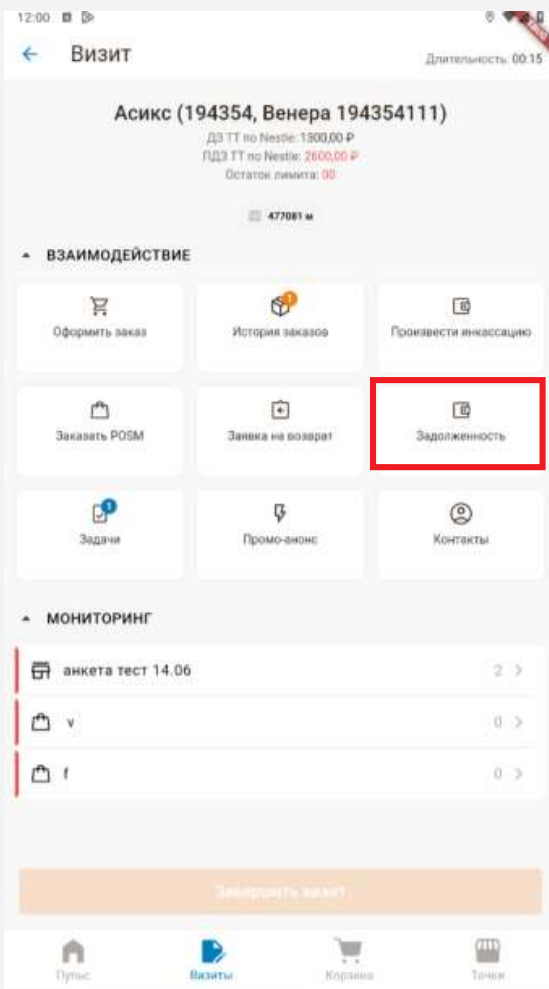
Перейдя на экран карточки задачи можно:

- Выполнить задачу
- Отклонить задачу



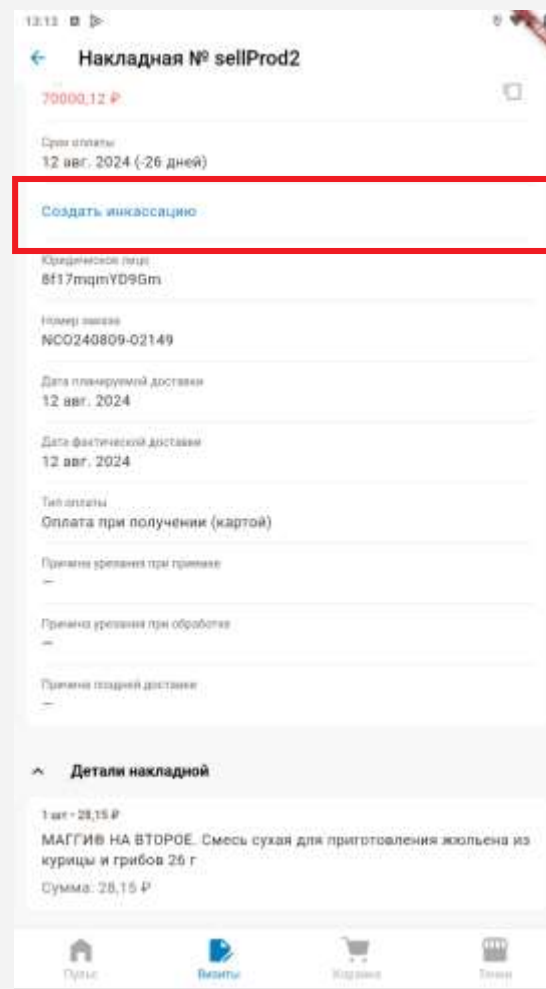
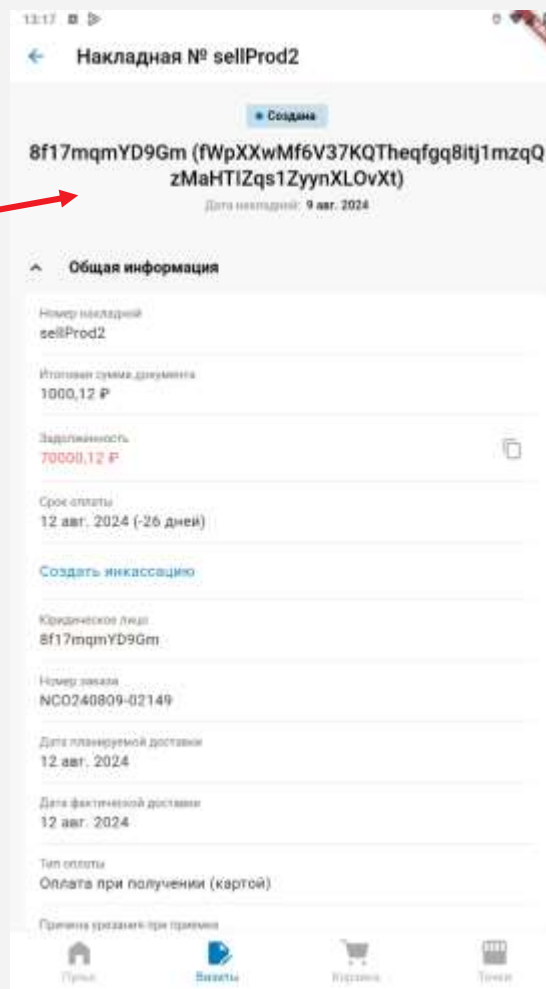
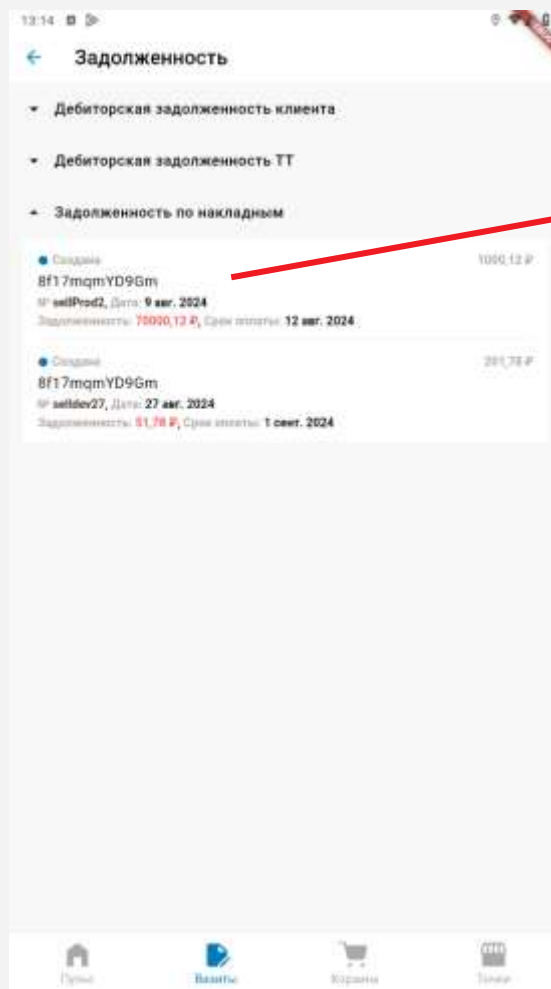
## Задолженность

В рамках визита доступен просмотр задолженности по нажатию на кнопку «Задолженность» с информацией по задолженностям.



## Задолженность. Накладные

При просмотре задолженности по накладным можно создать инкассацию





# ВИЗИТЫ

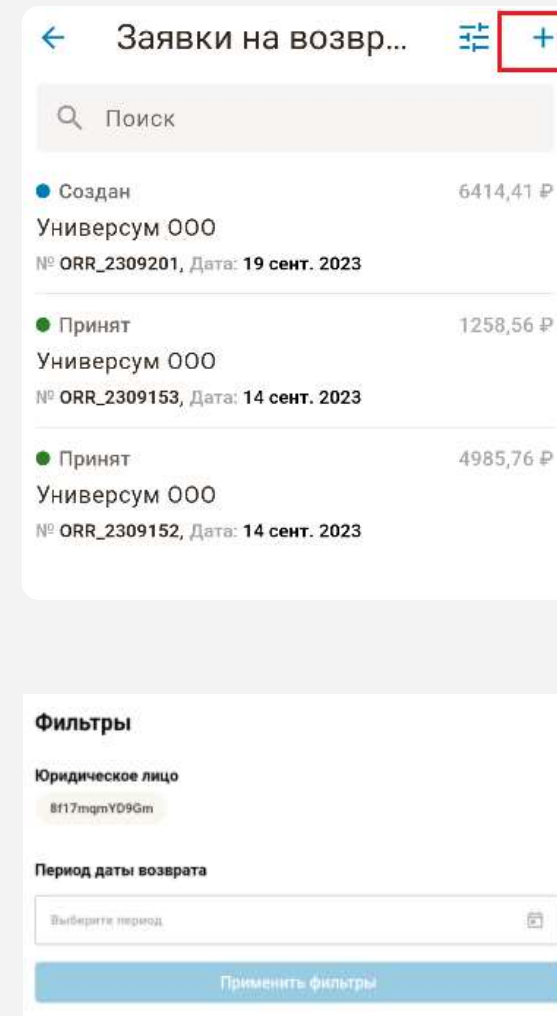
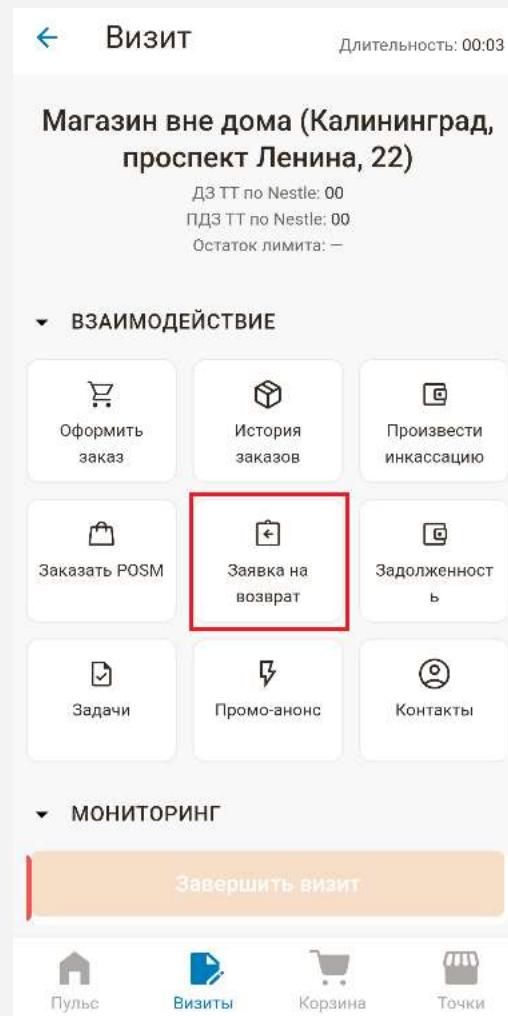
## Заявка на возврат

Для оформления заявки на возврат нажать на кнопку «Заявка на возврат»

На экране со списком заявок на возврат нажать на кнопку «+»

Доступны фильтры:

- юридическое лицо,
- период.

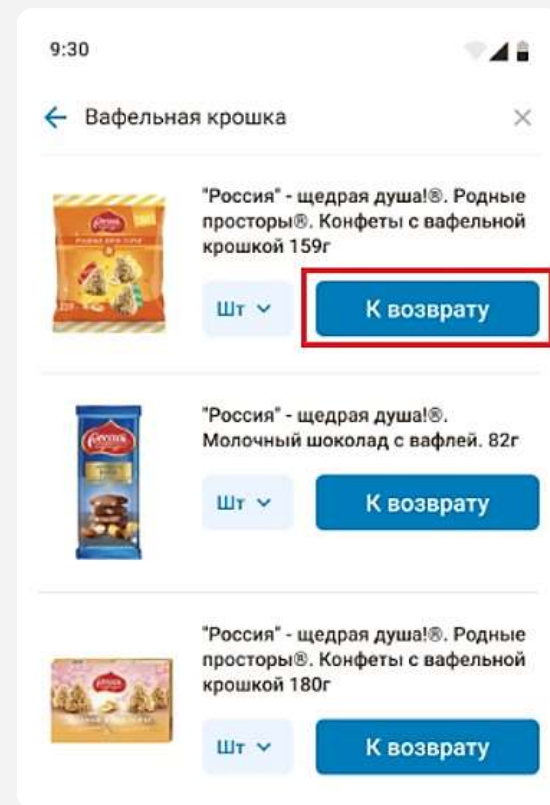
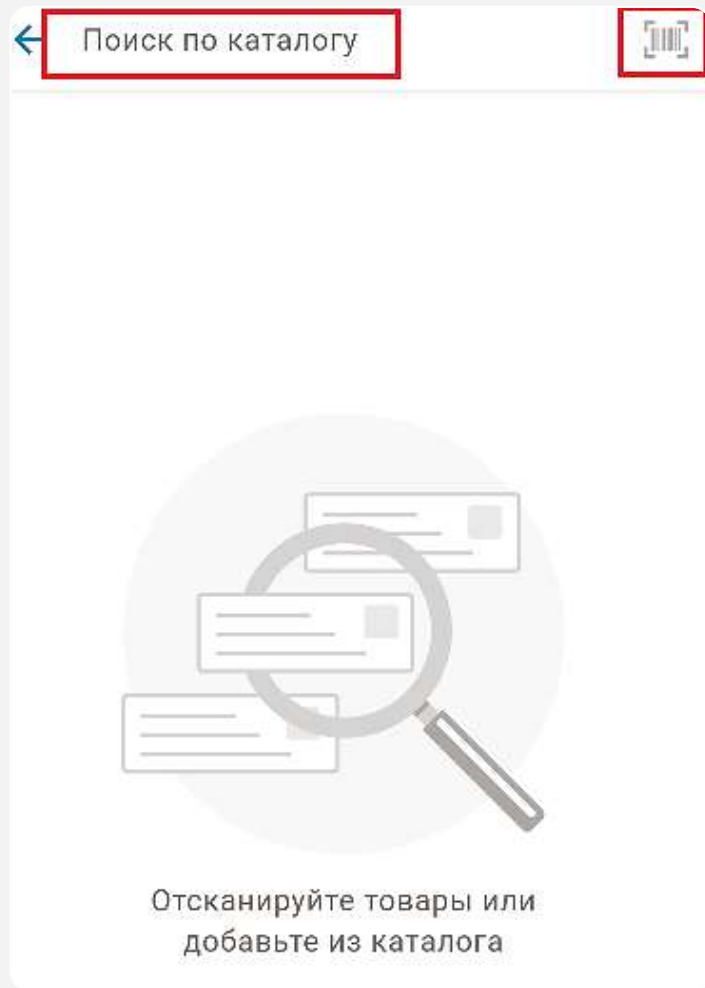


# ВИЗИТЫ

## Заявка на возврат. Создание заявки

Варианты поиска товара:

- поиск по каталогу,
- поиск по штрих-коду.



# ВИЗИТЫ

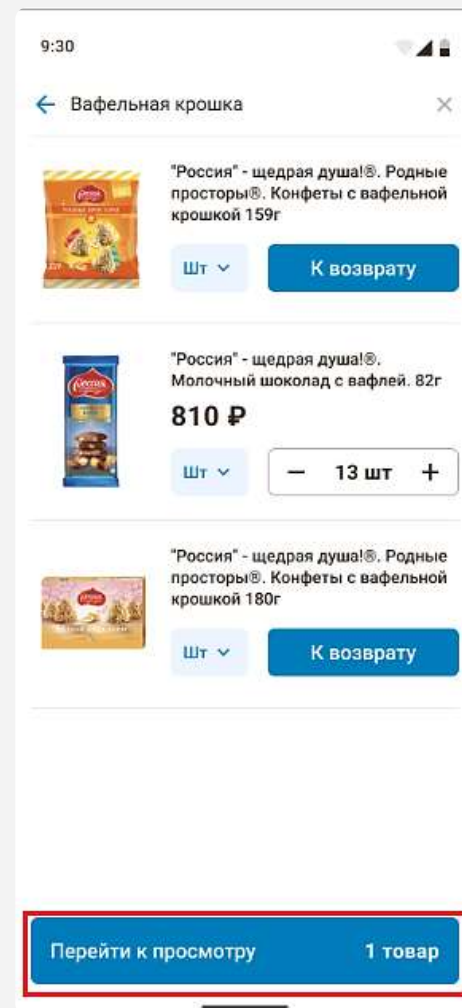
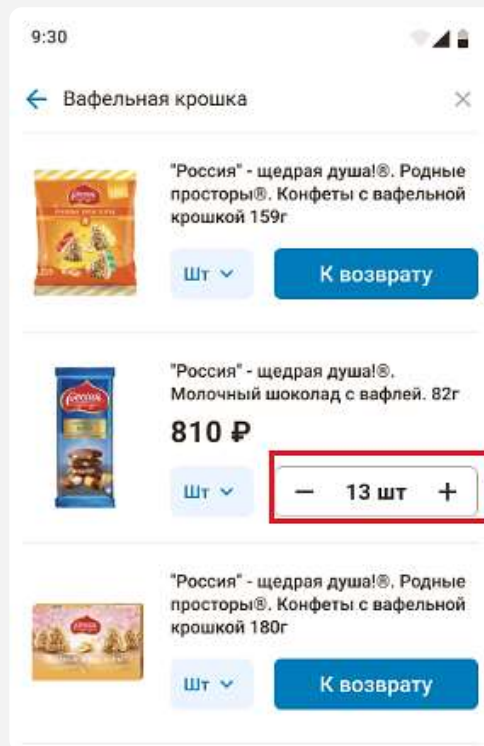
## Заявка на возврат. Создание заявки

Для того, чтобы оформить товар к возврату, нужно нажать на кнопку «К возврату»

Когда товар уже находится в возврате, можно:

- Изменить его количество
- Изменить единицы измерения (штуки / упаковки)

Когда все товары для возврата добавлены в заявку, нажмите «Перейти к просмотру»



## Заявка на возврат. Создание заявки

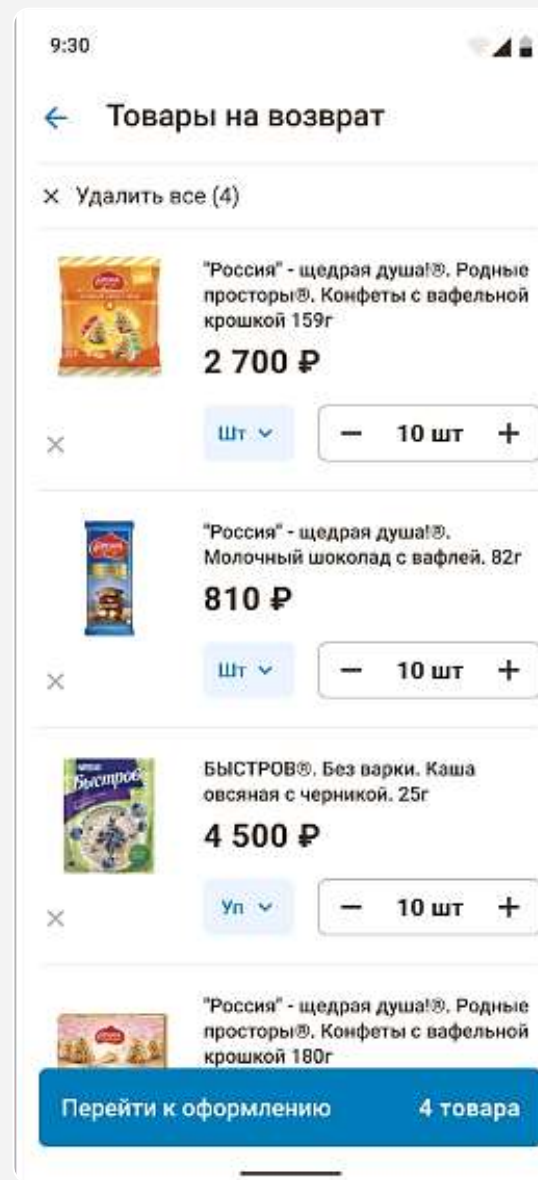
В заявке отображаются все товары, которые были добавлены к возврату. Для каждого товара отображаются:

- Изображение
- Наименование
- Общая стоимость товара
- Количество штук в упаковке

Здесь также можно изменить количество возвращаемых товаров.

Кроме того, в заявке доступны следующие действия:

- Удалить все
- Удалить конкретный товар из заявки
- Возврат в каталог
- Перейти к оформлению



## Заявка на возврат. Оформление заявки

Для завершения работы с возвратом нужно:

1. Выбрать причину возврата из списка;
2. Выбрать юридическое лицо из списка;
3. Выбрать дату планируемого возврата - дни отображаются с подсказками, когда есть доставка в торговую точку.
4. Выбрать склад из списка

13:34

### Оформление возврата

Торговая точка  
Квартет И

#### Детали возврата

Причина возврата \*

Отзыв товара из всех ТТ по инициативе Нестле

Юридическое лицо \*

bf17mqmYD9Gm

Дата планируемого возврата \*

понедельник, 16 сентября 2024

Склад \*

PreAddHoc

Комментарий

Об

Оформить заявку

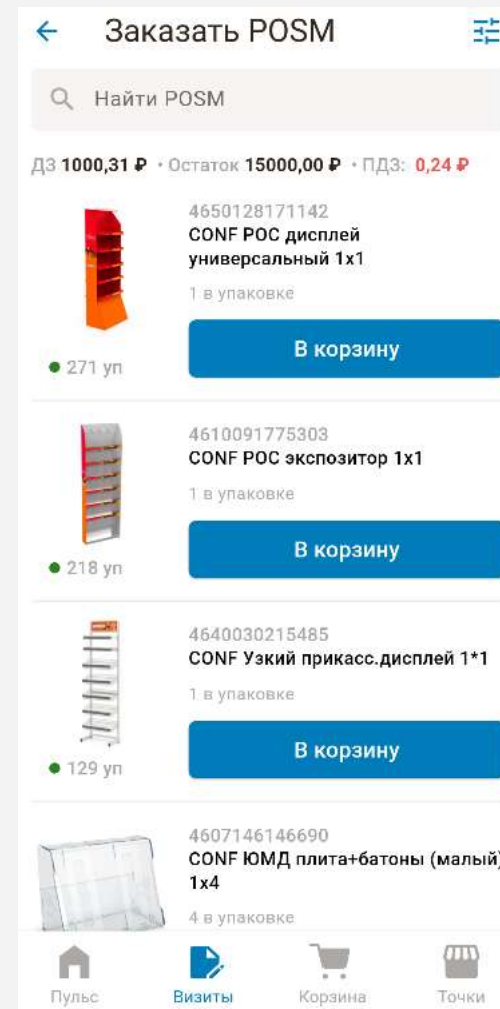
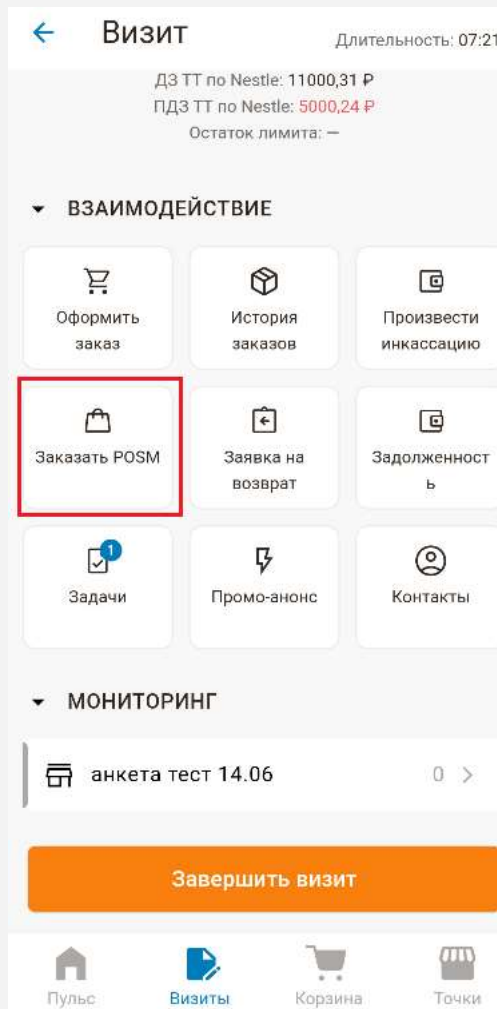
Путь Визиты Корзина Точки

# ВИЗИТЫ

## Заказ POSM

При нажатии на кнопку «Заказать POSM» появится каталог товара, с помощью которого необходимо будет выбрать товар.

В каталоге отображаются только товары с ненулевыми остатками.



# ВИЗИТЫ

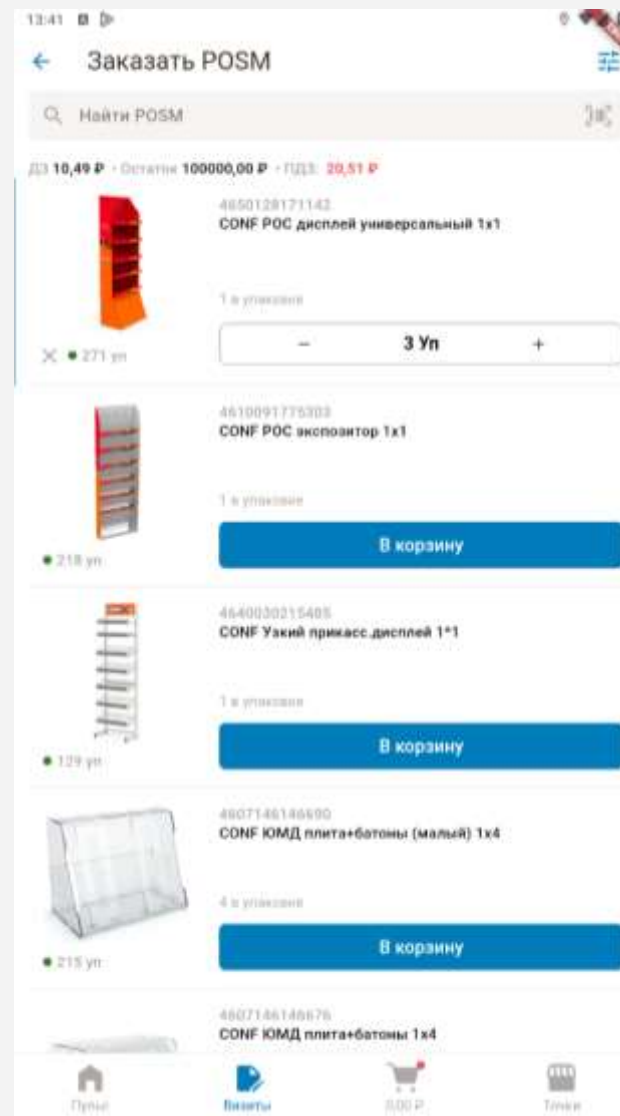
## Заказ POSM

Для того, чтобы положить товар в корзину, нужно нажать на соответствующую кнопку.

Если товар уже находится в корзине, можно изменить его количество.

Доступен поиск по:

- названию,
- штрих-коду.



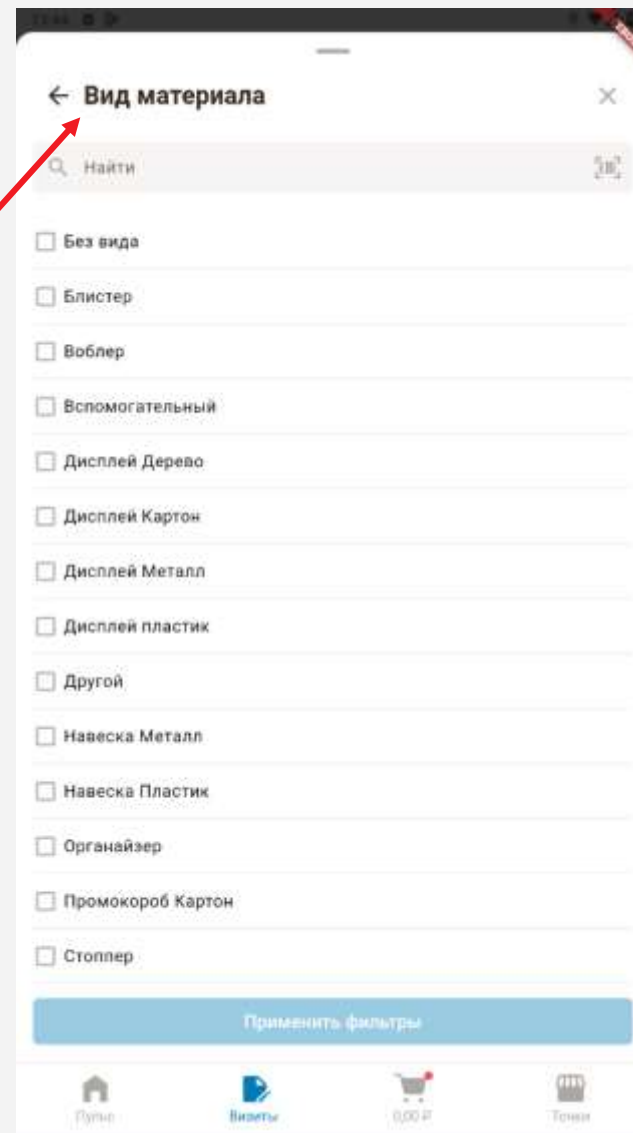
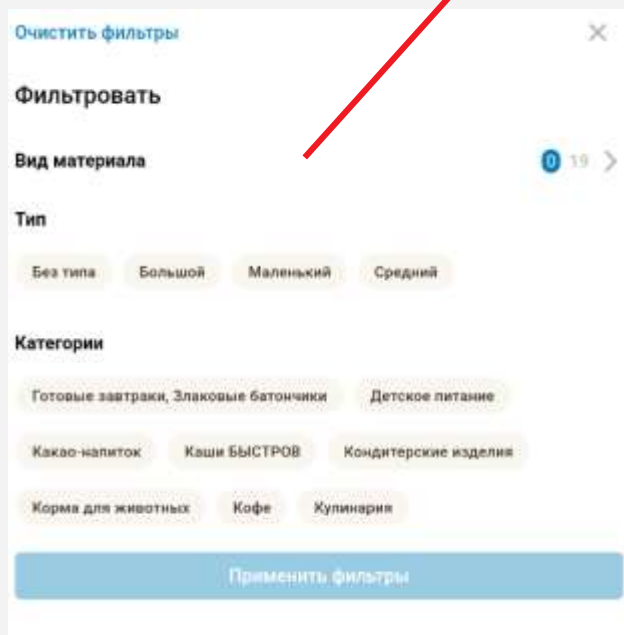
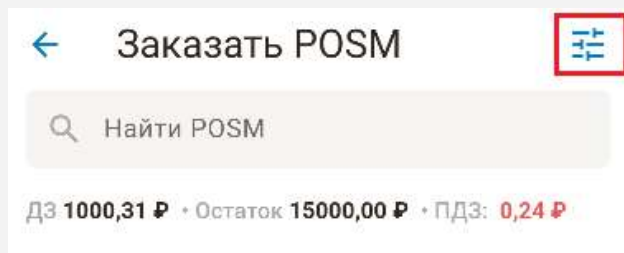
# ВИЗИТЫ

## Заказ POSM. Фильтрация

Для того, чтобы сузить список товаров, можно применить фильтрацию, нажав соответствующую кнопку.

Доступные фильтры:

- вид материала,
- тип,
- категория.





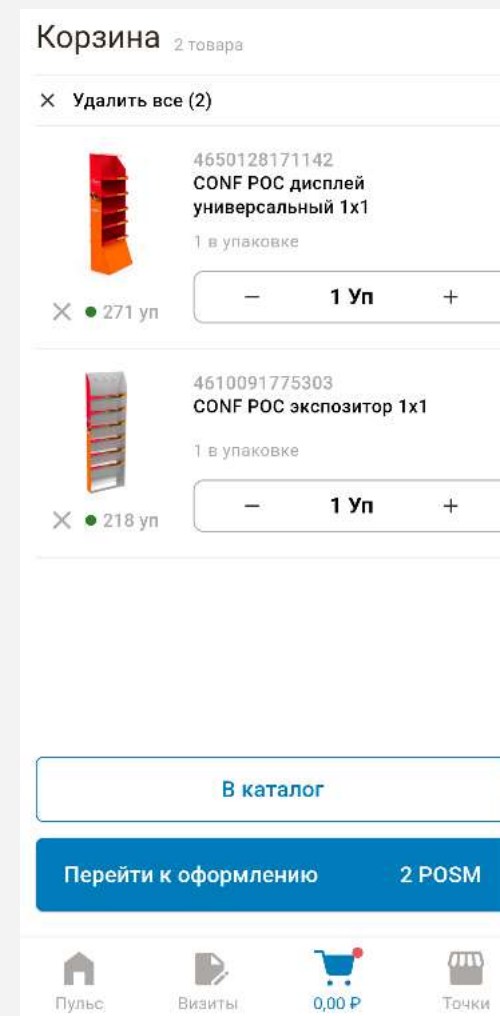
## Заказ POSM. Оформление заказа

Когда все товары для заказа добавлены в корзину, нужно перейти на экран «Корзина»

В корзине подводятся итоги заказа:

- Количество POSM

Для завершения оформления необходимо нажать кнопку «Перейти к оформлению» в корзине заказа.



## Заказ POSM. Оформление заказа

Для завершения работы с заказом нужно:

- Выбрать дату доставки заказа – по умолчанию будет выбрана ближайшая плановая дата доставки в торговую точку, но при необходимости ее можно изменить
- Выбрать юридическое лицо
- Нажать кнопку «Оформить заказ»

После этого работа с заказом будет завершена, и он будет выгружен автоматически при наличии интернета.

13:49

### Оформление заказа

**Доставка в магазин**

Торговая точка  
Квартет И

Адрес доставки  
194354, Венера 194354111

**Дата доставки**

понедельник, 9 сентября 2024

**Юридическое лицо**

8f17mqmYD9Gm

**Комментарий для дистрибьютора**

Ваш комментарий

**Детали заказа**

Кондитерские изделия  
3 POSM

Итого 3 POSM

**Оформление заказа**

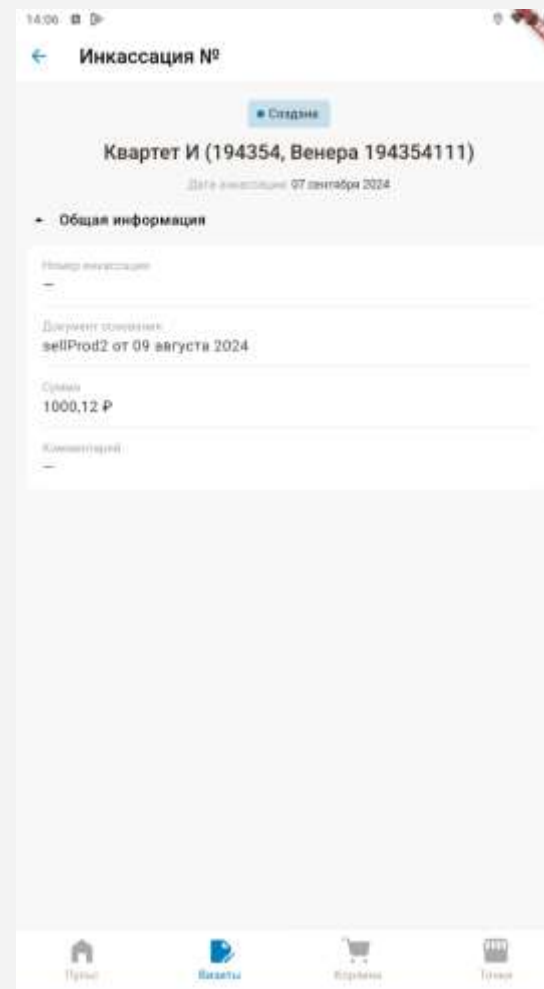
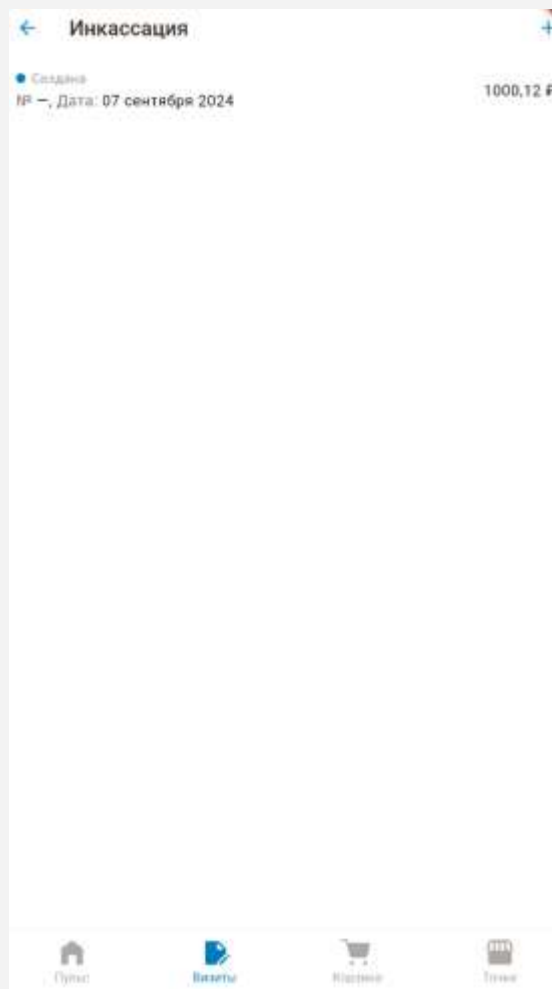
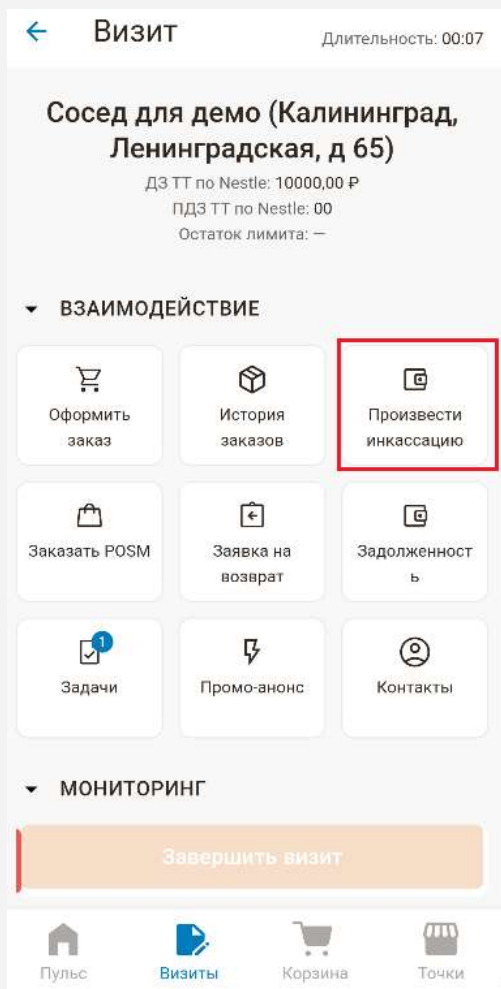
Путь | Визиты | 0,00 Р | Точка

## Произвести инкассацию. Список инкассаций

Инкассацию можно произвести только в открытом визите.

В карточке визита нажать на кнопку «Произвести инкассацию»

В разделе «Инкассации» доступен список осуществленных в рамках текущего визита инкассаций.



## Произвести инкассацию. Создать инкассацию

Чтобы добавить инкассацию, нажмите «+» в правом верхнем углу экрана.

1. Выберите документ основания для инкассации
2. Введите или откорректируйте сумму при необходимости. Сумма также подставляется автоматически на основании выбранной инкассации
3. При необходимости оставьте комментарий
4. Нажмите «Создать»

При совершении инкассации по накладной отображается:

- ПДЗ – красным при наличии просроченной задолженности, черным - если срок оплаты еще не наступил;
- Срок оплаты – дата и количество дней просрочки с минусом или положительным значением без плюса

← Новая инкассация

**Квартет И**  
ПДЗ клиента по Nestlé: 20,51 ₽  
ПДЗ IT по Nestlé: 20,51 ₽

Документ основания  
sellProd2 от 09 авг. 2024

Сумма \*  
1000.12

Комментарий

Создать

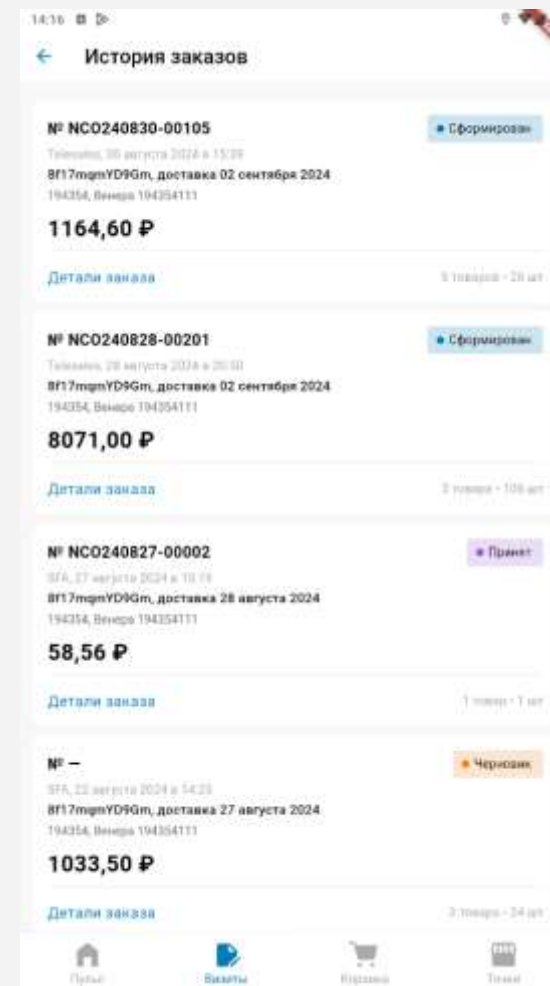
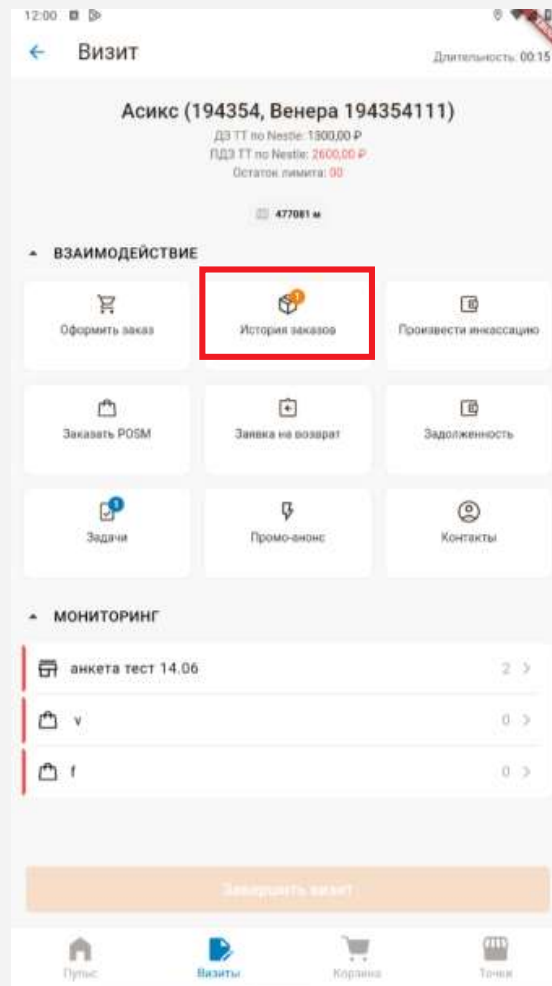
Пульт Визиты Корзина Товары

## История заказов

В карточке визита можно просматривать историю заказов

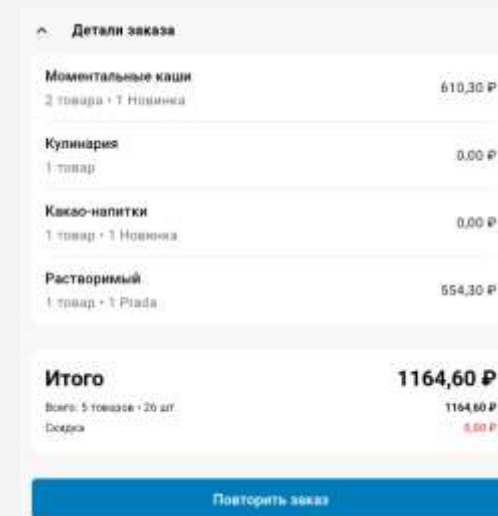
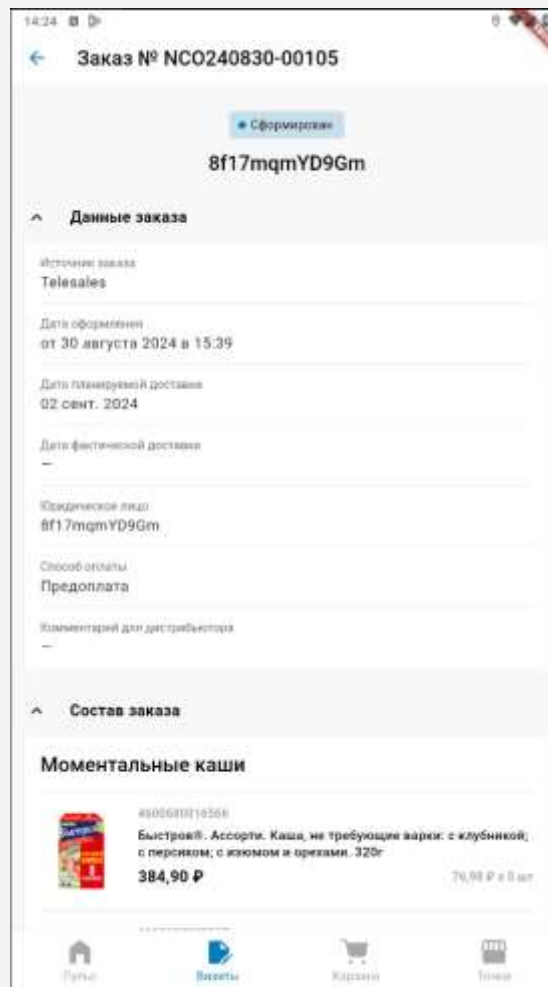
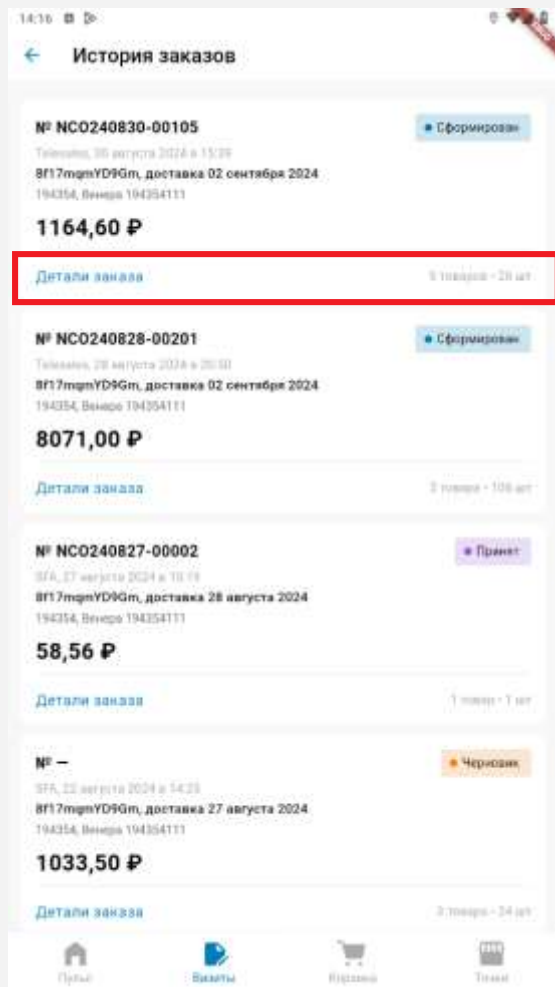
Статусы заказа:

- Сформирован
- Принят
- Сформирован к доставке
- Отгружен
- Отменён
- Черновик



## История заказов. Детали заказа

Можно перейти на страницу с деталями каждого заказа и оформить повторный заказ, перейдя на экран «Корзина».



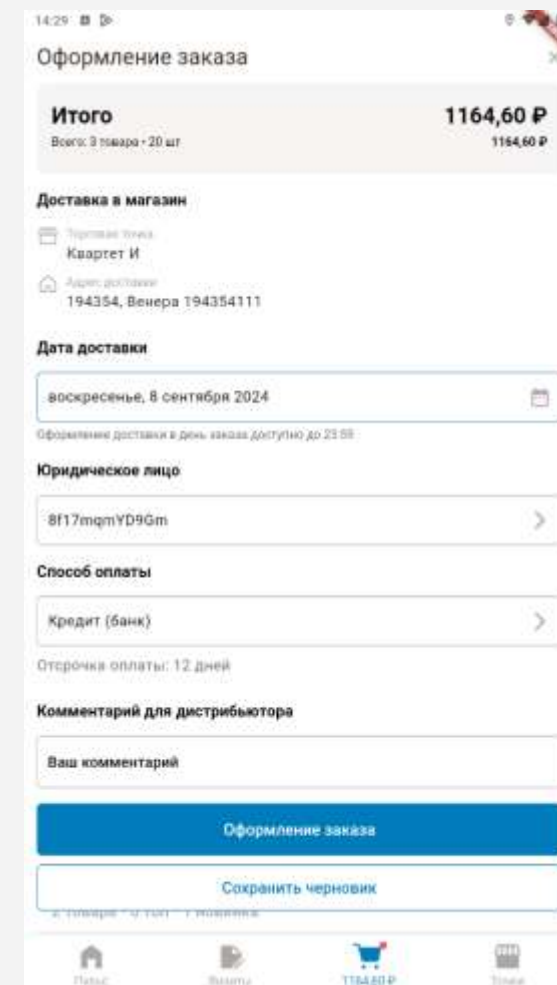
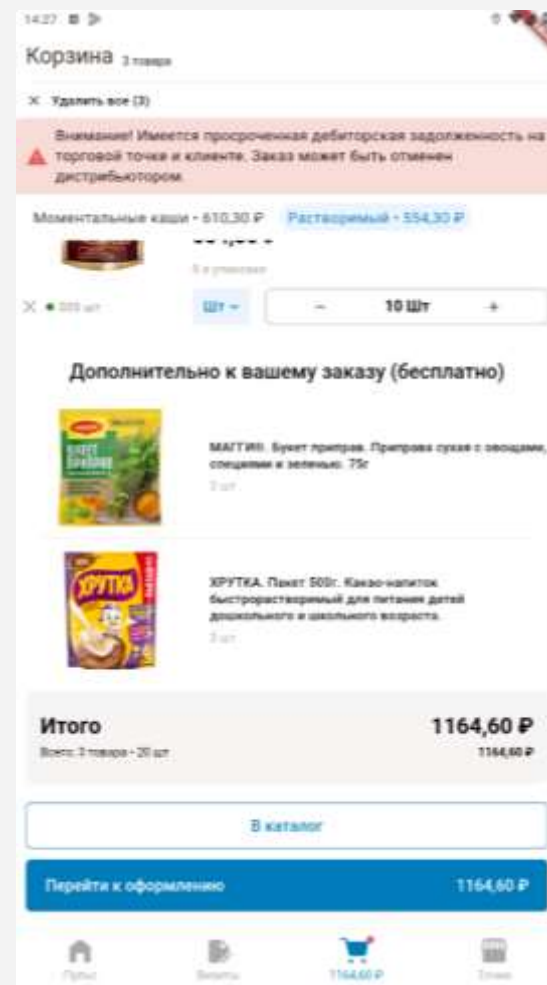
## История заказов. Повторить заказ

Для завершения работы с заказом нужно:

- Выбрать дату доставки заказа – по умолчанию будет выбрана ближайшая плановая дата доставки в торговую точку, но при необходимости ее можно изменить
- Выбрать юридическое лицо
- Нажать кнопку «Оформить заказ»

После этого работа с заказом будет завершена, и он будет выгружен автоматически при наличии интернета.

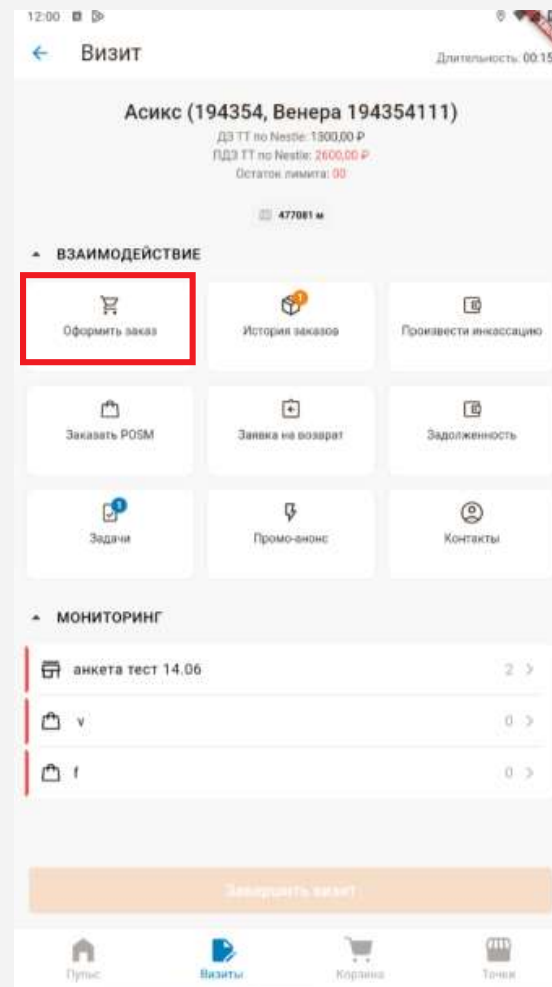
Можно сохранить черновик заказа.



# ВИЗИТЫ

## Оформить заказ

Для того, чтобы создать заказ после начала визита в торговую точку, необходимо нажать соответствующую кнопку в карточке визита.

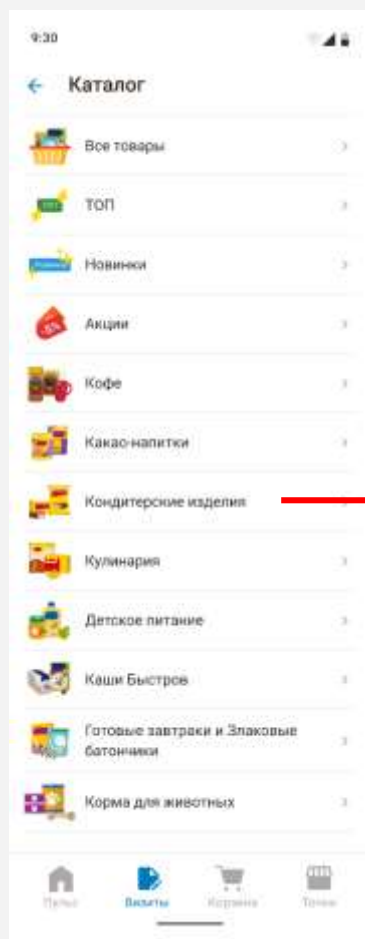




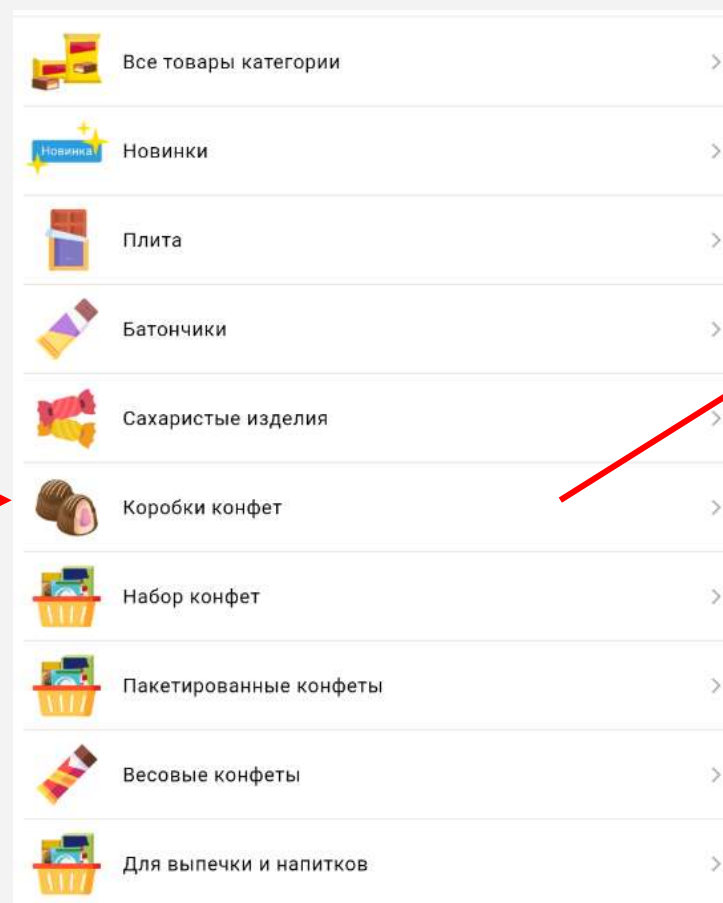
## Оформить заказ. Выбор категории

При нажатии на кнопку «Оформить заказ» отображается экран «Выбор категории». Пользователь может выбрать просмотр всех товаров, либо категорий и сегментов (субкатегорий)

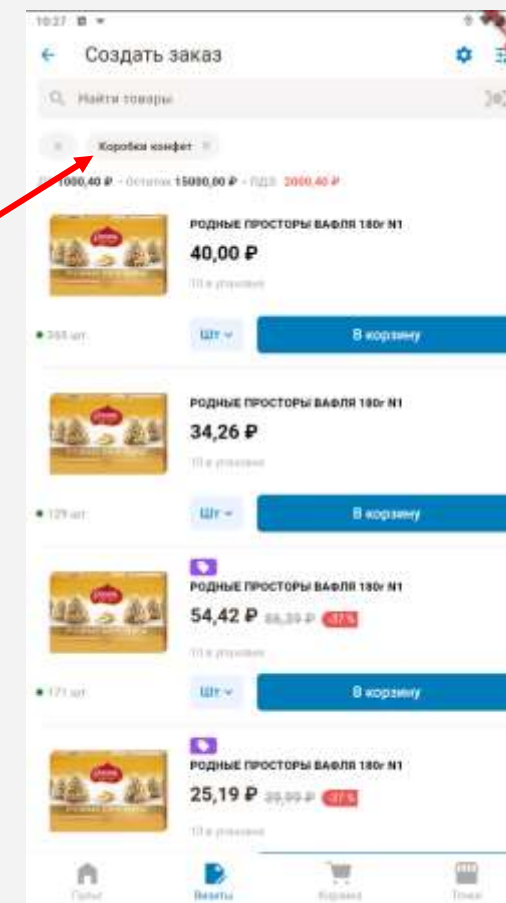
Выбор категории



Выбор сегмента



Каталог товаров  
(применены фильтры по сегменту)

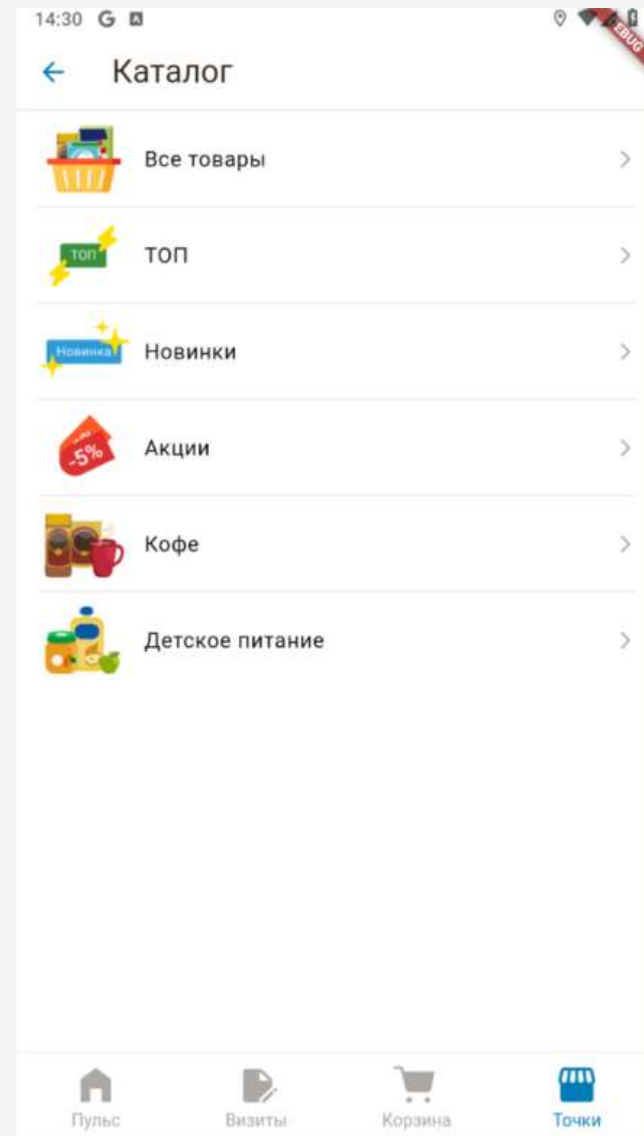


## Оформить заказ. Список отображаемых категорий

На экране пользователя могут отображаться не все категории товаров.

Это может быть связано со следующими причинами:

- Дистрибьютор задал определенный набор категорий доступных для отображения
- Товары из категории отсутствуют на складе
- Прайс-листы не привязаны или отсутствуют



## Оформить заказ. Каталог товаров

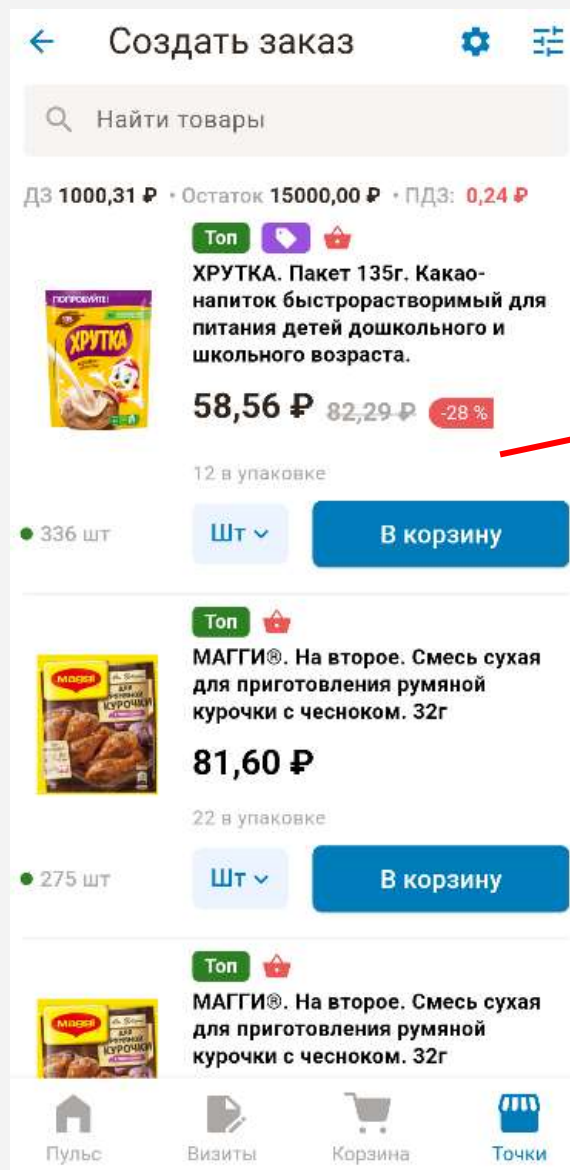
В каталоге отображаются только товары с ненулевыми остатками и привязанными прайс-листами.

По умолчанию при загрузке каталога в первую очередь загружаются товары с лейблами:

- Топ,
- Новинка,
- Акция.

Для каждого товара отображается:

1. Фото
2. Наименование товара
3. Цена без скидки и со скидкой
4. Размер скидки
5. Количество штук товара в упаковке
6. Остатки на складе
7. Принадлежность к ассортиментной матрице и другие лейблы по товару;
8. Продажи



# ВИЗИТЫ

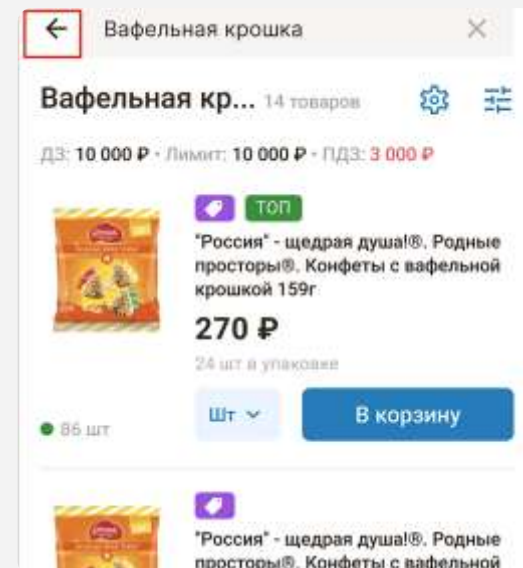
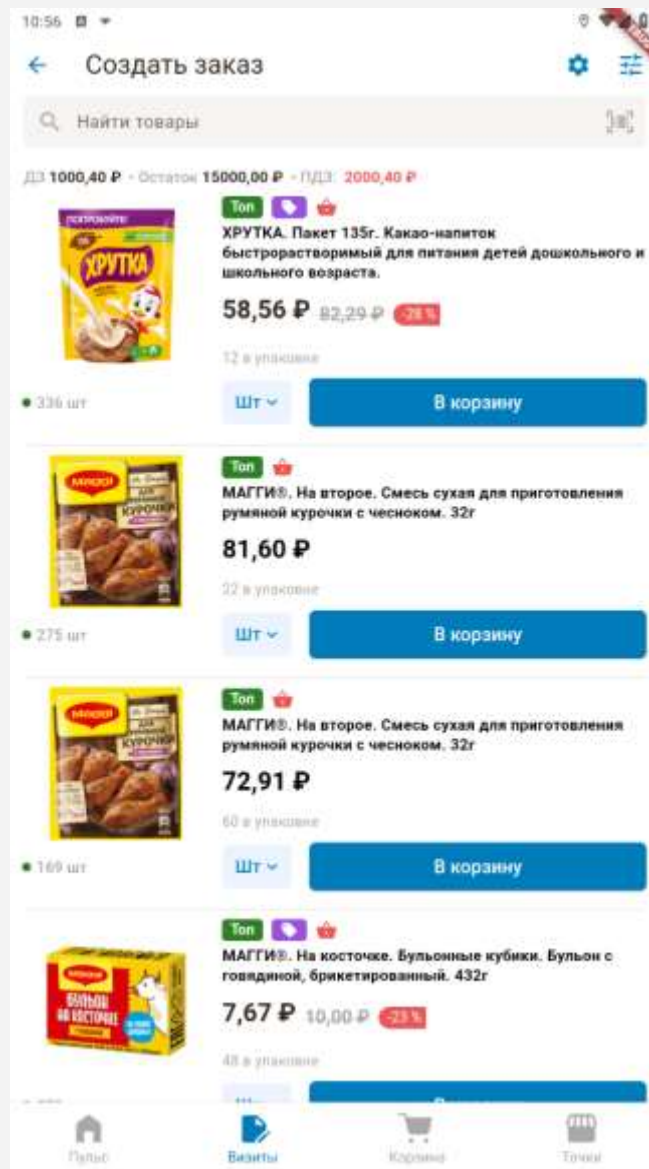
## Оформить заказ. Поиск товара

В приложении доступен быстрый поиск товара по названию или штрих –коду.

После ввода названия будут показаны подходящие товары и их количество.

Сканирование штрих-кодом требует разрешения на доступ к камере устройства.

Для того, чтобы вернуть назад к общему каталогу, необходимо нажать кнопку «Назад»



# ВИЗИТЫ

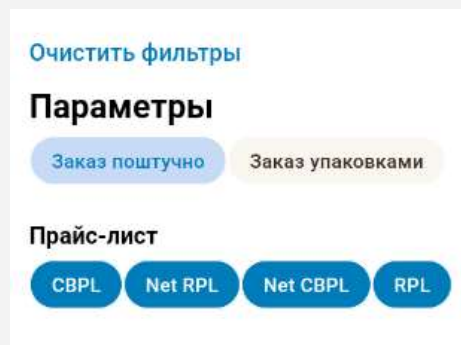
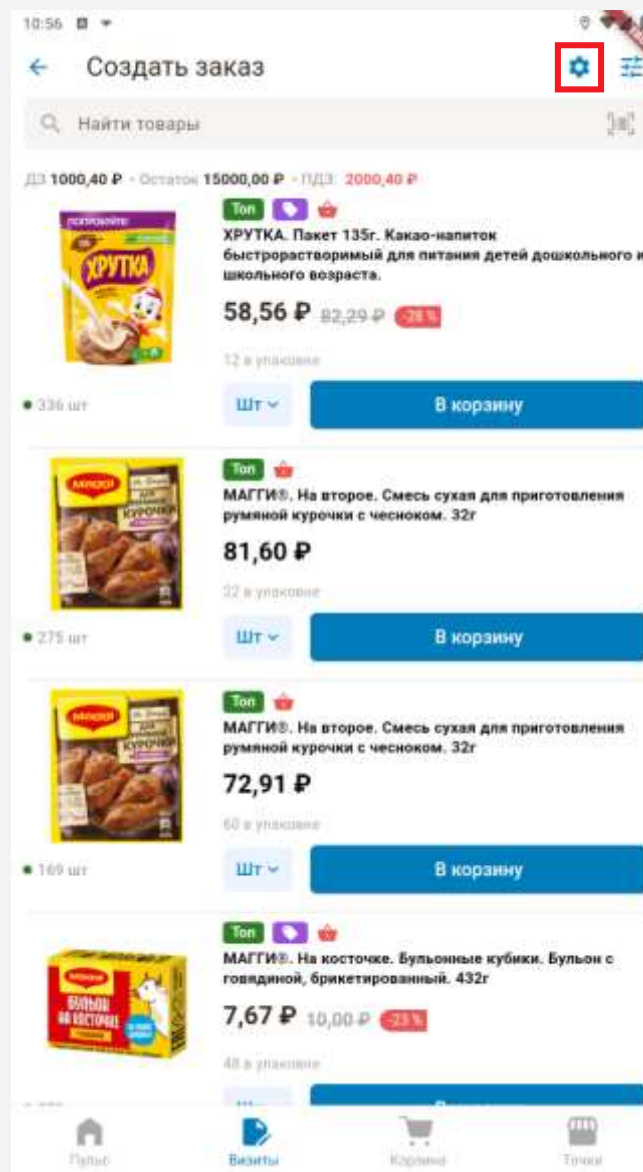
## Оформить заказ. Параметры

Для того, чтобы оптимизировать поиск товаров по каталогу, применяются дополнительные настройки.

В настройках можно:

1. Переключить единицу измерения сразу для всех товаров (штуки / упаковки)
2. Выбрать прайс-лист для отображения (доступен множественный выбор)

Если при дальнейшем подборе товаров окажется, что выбранный товар присутствует в нескольких выбранных прайс-листах, то в результатах будут показаны все варианты этого товара с указанием всех цен.



# ВИЗИТЫ

## Оформить заказ. Фильтры

Для того, чтобы сузить список товаров, можно применить фильтрацию, нажав соответствующую кнопку.

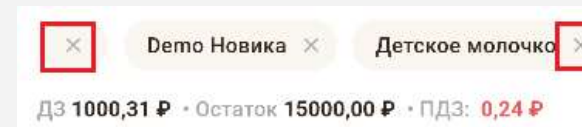
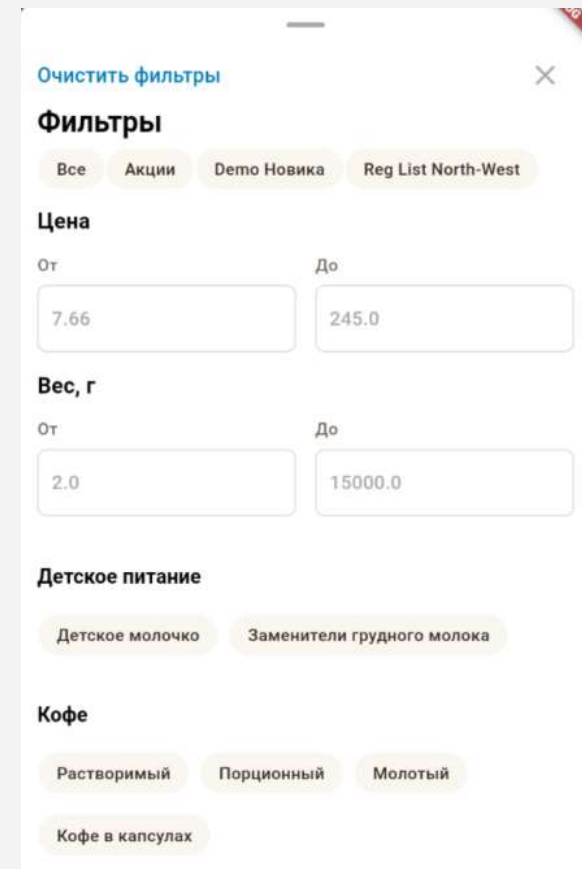
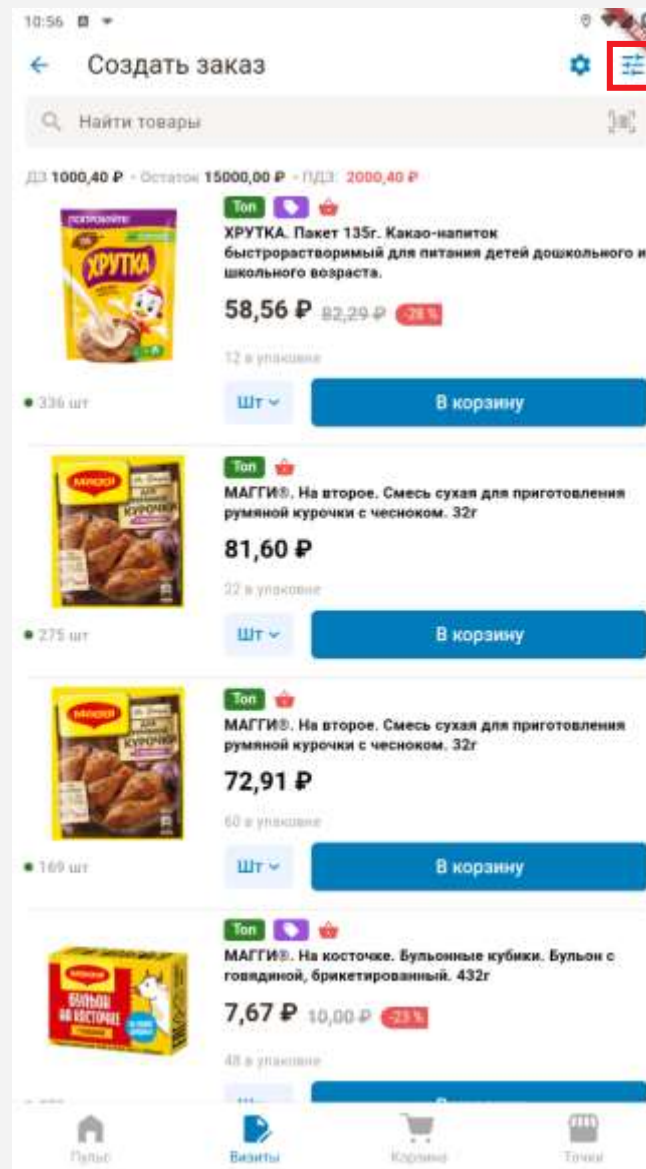
По нажатию откроется окно настройки фильтров, где можно будет задать фильтры по:

1. Ассортиментной матрице (доступен выбор только одной ассортиментной матрицы)
2. Сегменту (доступен выбор нескольких сегментов)
3. Цена (десятичная дробь) - 'от' и 'до' могут быть равны.
4. Вес (целое число)  
'от' и 'до' могут быть равны.

Пользователь может очистить фильтры.

После применения в каталоге товаров будет подсвечено количество примененных фильтров и отобразится их список.

Из каталога товаров можно так же сбросить конкретный фильтр, либо все примененные фильтры.



# ВИЗИТЫ

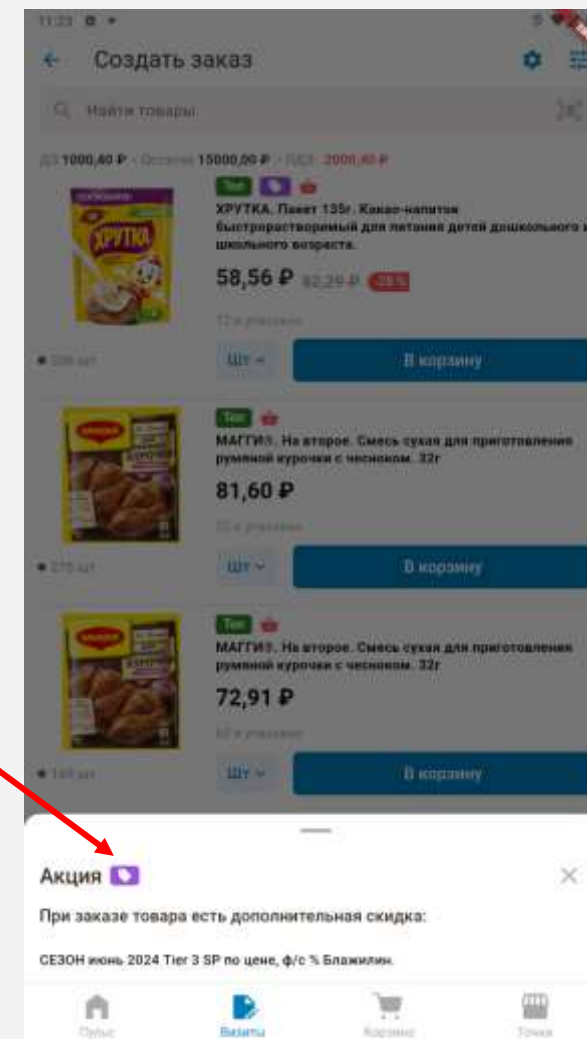
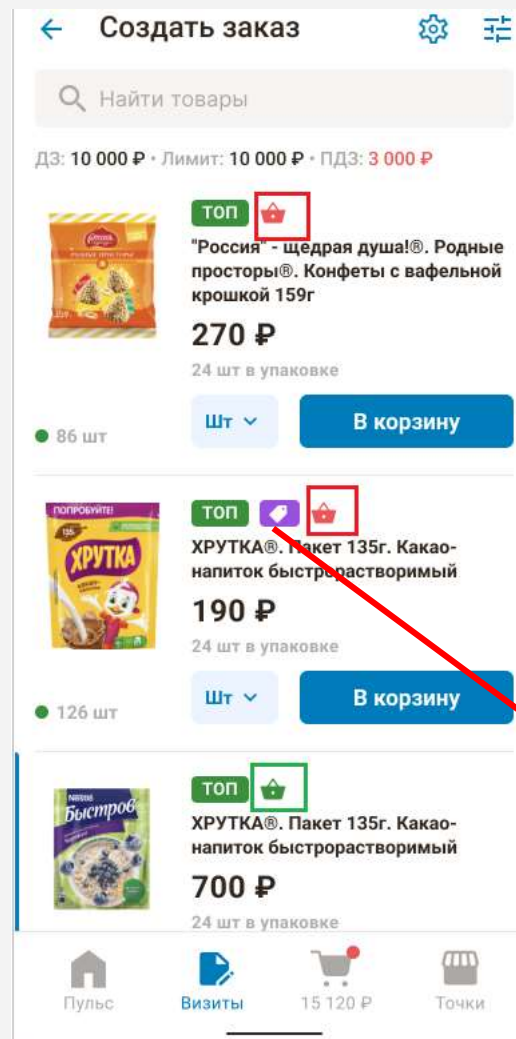
## Оформить заказ. Подсветка товара

При создании заказа доступен просмотр наличия продаж товара из ассортиментной матрицы «топ».

Продажа в текущем месяце была: зелёная корзина.

Продаж в текущем месяце не было: красная корзина.

При нажатии на кнопку «Акция» на экран выводится описание акции.

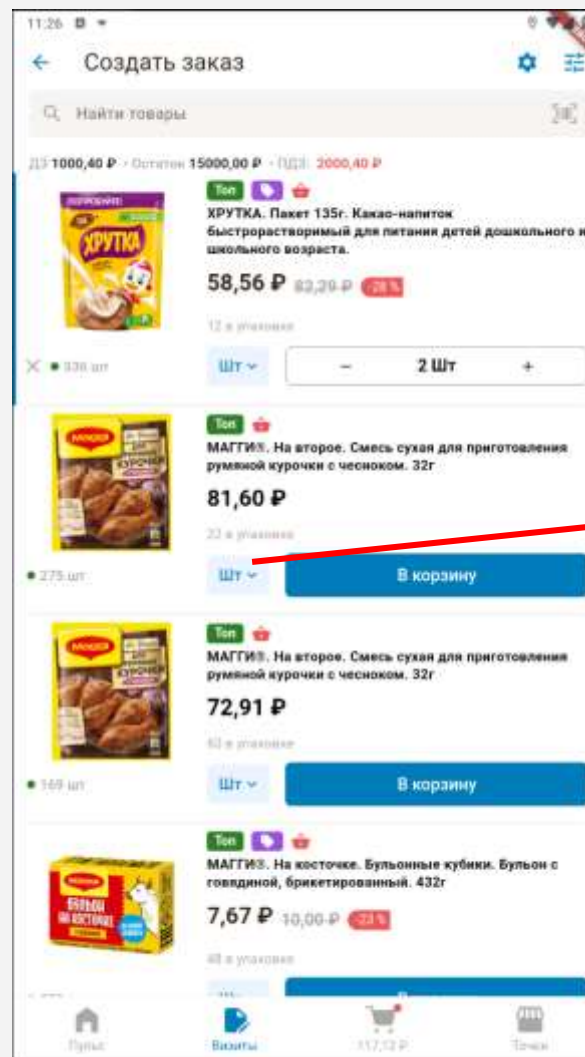


## Оформить заказ. Добавление в корзину

Для того, чтобы положить товар в корзину, нужно нажать на соответствующую кнопку.

Если товар уже находится в корзине, можно изменить его количество или единицу измерения. При изменении количества товара в корзине или добавлении нового стоимость корзины пересчитывается.

При изменении единицы измерения (шт/уп) стоимость позиции пересчитывается.



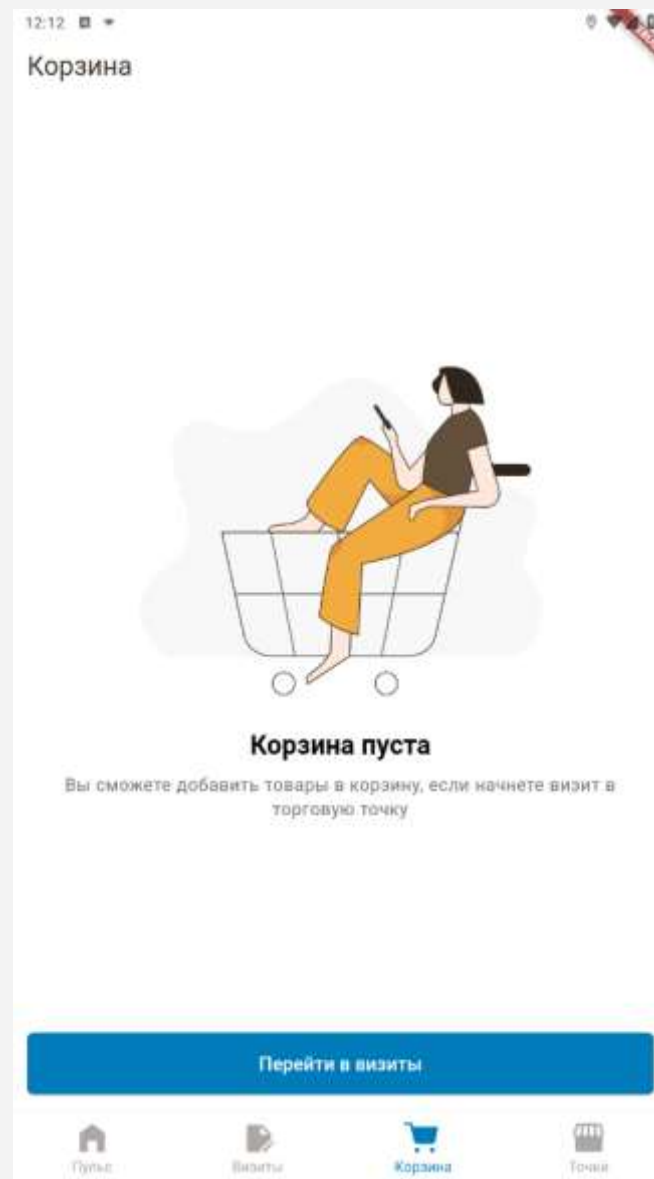
- Заказ поштучно
- Заказ упаковками



# КОРЗИНА

Экран «Корзина» нужен для оформления заказа.

Если в корзине нет товаров, то будет отображаться кнопка «Перейти в визиты».



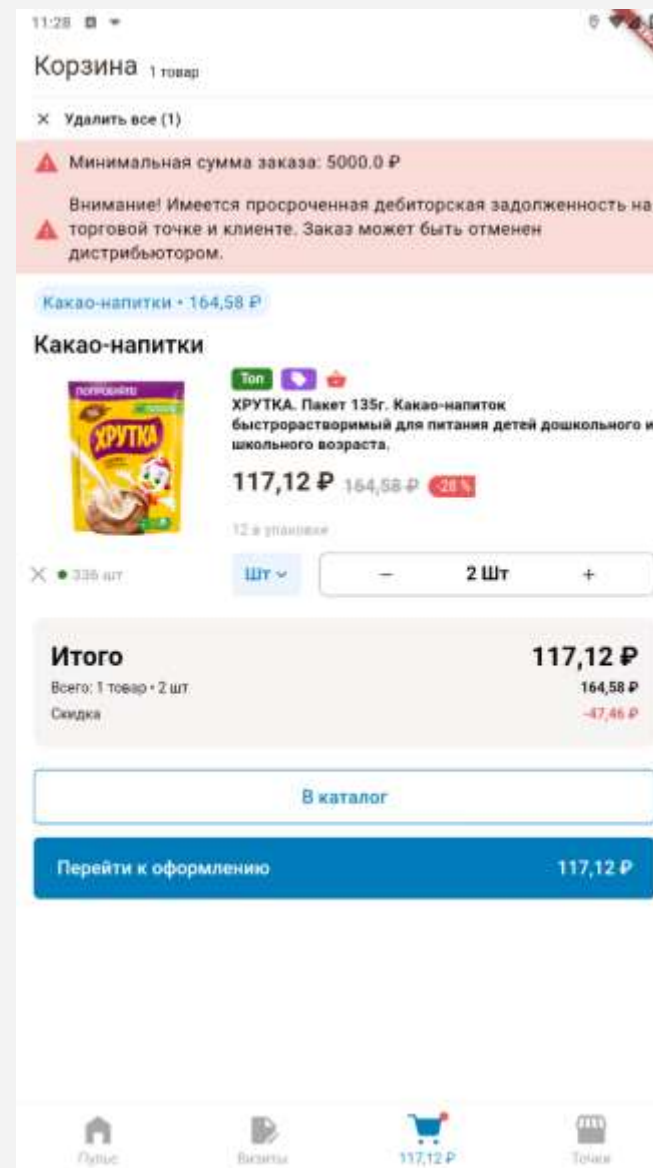
# КОРЗИНА

Когда все товары для заказа добавлены в корзину, нужно открыть ее, нажав соответствующую кнопку в меню приложения

В корзине отображаются все товары, которые были добавлены в заказ. Для каждого товара отображаются:

- Изображение
- Наименование
- Общая стоимость товара
- Количество штук в упаковке

Если есть необходимость, можно изменить количество заказываемых товаров прямо в корзине так же, как в каталоге товаров.



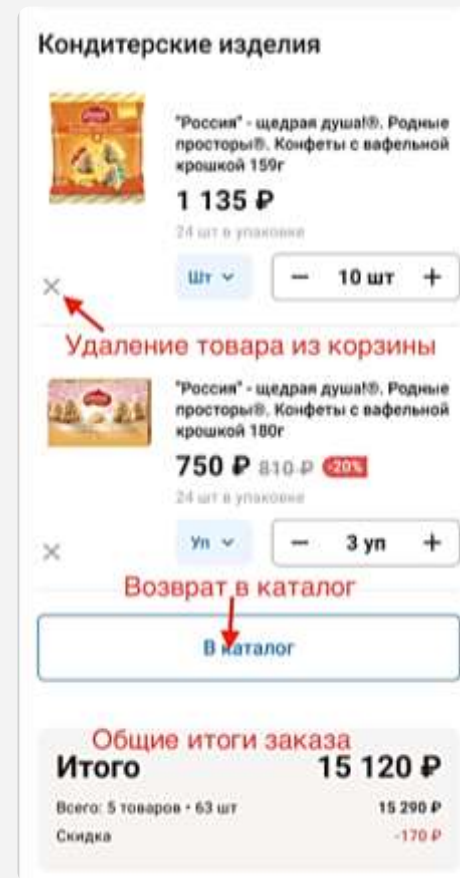
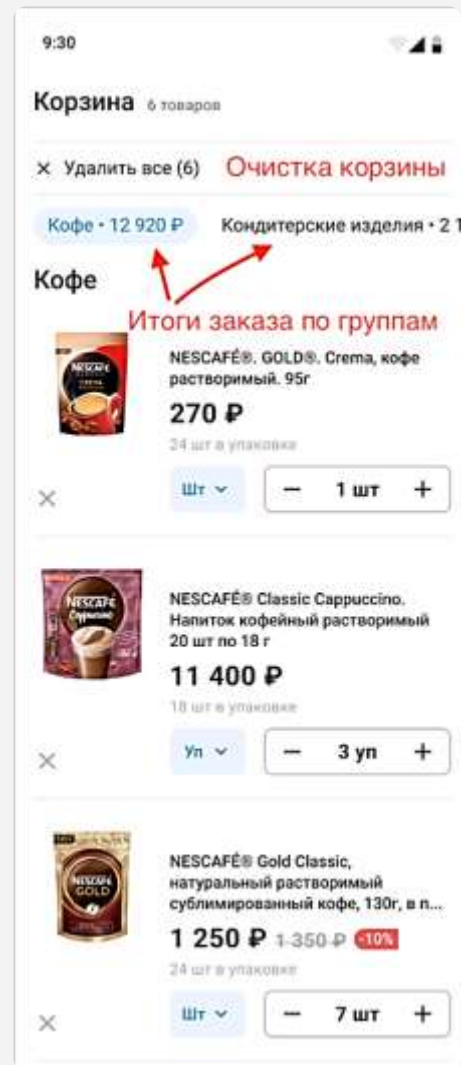
# КОРЗИНА

В корзине доступны следующие действия:

- Удалить все товары из корзины – содержимое корзины удалится и заказ придется собирать заново
- Удалить конкретный товар из корзины – товар будет удален, сумма заказа пересчитается
- Возврат в каталог – если необходимо добавить новые товар в заказ
- Если в корзине уже есть товары и пользователь начинает визит в другую торговую точку и пытается перейти в каталог, появится уведомление с предупреждением об очистке корзины. Пользователь может выбрать: оставить товары в корзине или очистить её.

Также в корзине подводятся итоги заказа:

- Сумма заказанных товаров по группам
- Общий итог заказа – сумма и количество товаров



# КОРЗИНА

## Оформление заказа

Для завершения оформления необходимо нажать кнопку «Перейти к оформлению» в корзине заказа.

12:06

### Оформление заказа

Выбор точки доставки  
Белое море

Адрес доставки  
Карла Маркса 25

**Дата доставки**

понедельник, 9 сентября 2024

Оформление доставки в день заказа доступно до 23:59

**Юридическое лицо**

kuBsS7DhcByJ

**Способ оплаты**

Оплата при получении (картой)

Отсрочка оплаты: 12 дней

**Комментарий для дистрибьютора**

Ваш комментарий

**Детали заказа**

Бульоны 23,01 Р  
1 товар • 1 топ • 0 новинок

**Итого к оплате**

Оформление заказа

Сохранить черновик

Путь • Вклады • 1051,50 Р • Тоник

# КОРЗИНА

## Оформление заказа

Для завершения работы с заказом нужно:

1. Выбрать дату доставки заказа – по умолчанию будет выбрана ближайшая плановая дата доставки в торговую точку, но при необходимости ее можно изменить
2. Выбрать юридическое лицо, на которое будет оформлен заказ
3. Выбрать способ оплаты

При необходимости можно указать дополнительный комментарий к заказу для дистрибьютора.

### Юридическое лицо

ИП Данилов С.Е.

### Способ оплаты

Наличные, при получении заказа

< июль 2024 г. >

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Плановые даты доставки

Отмена Ок

Внизу так же отображается краткая информация по итогам заказа:

- Итого по каждой товарной группе
- Количество товара
- Количество товара, которое было заказано из ассортиментной матрицы

Для завершения оформления заказа нужно нажать кнопку «Оформить заказ».

После этого работа с заказом будет завершена, и он будет выгружен автоматически при подключении устройства к сети.

Детали заказа	
<b>Кондитерские изделия</b> 10 товаров • 3 топ • 1 новинка	2 100 Р
<b>Кофе</b> 59 товаров • 10 топ • 4 новинки	24 500 Р
<b>Корма для животных</b> 5 товаров • 1 топ	3 100 Р
<b>Какао-напитки</b> 10 товаров • 1 новинка	2 100 Р
<b>Готовые завтраки</b> 12 товаров • 4 топ • 2 новинки	1 800 Р

[Оформить заказ](#)

# КОРЗИНА

## Оформление заказа. Черновик

Пользователь может сохранить черновик заказа с возможностью его последующего редактирования

В интерфейсе приложения черновики отображаются иконкой коробки



Черновик сохраняется в «Истории визитов» (экран «Визиты»). Пользователь может добавлять позиции из черновика в корзину.

9:30

Оформление заказа

**Итого** **15 120 ₽**

Всего: 5 товаров • 63 шт **15 290 ₽**  
Скидка **-170 ₽**

**Доставка в магазин**

Торговая точка  
ООО "Маркет" (Яковлева ул, 33)

Адрес доставки  
173001, Новгородская область,  
Великий Новгород, Софийская  
сторона, Яковлева улица, 13

**Дата доставки**

Среда, 17 июня 2024

Оформление доставки в день заказа доступно до 17:00

**Юридическое лицо**

ИП Данилов С.Е.

**Способ оплаты**

Наличные, при получении заказа

Отсрочка оплаты: 4 дня

**Комментарий для дистрибьютора**

Ваш комментарий

**Детали заказа**

<b>Кондитерские изделия</b>	2 100 ₽
10 товаров • 3 топ • 1 новинка	
<b>Кофе</b>	24 500 ₽
59 товаров • 10 топ • 4 новинки	
<b>Корма для животных</b>	3 100 ₽
5 товаров • 1 топ	
<b>Какао-напитки</b>	2 100 ₽
10 товаров • 1 новинка	
<b>Готовые завтраки</b>	1 800 ₽
12 товаров • 4 топ • 2 новинки	

**Оформить заказ**

**Сохранить черновик**

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

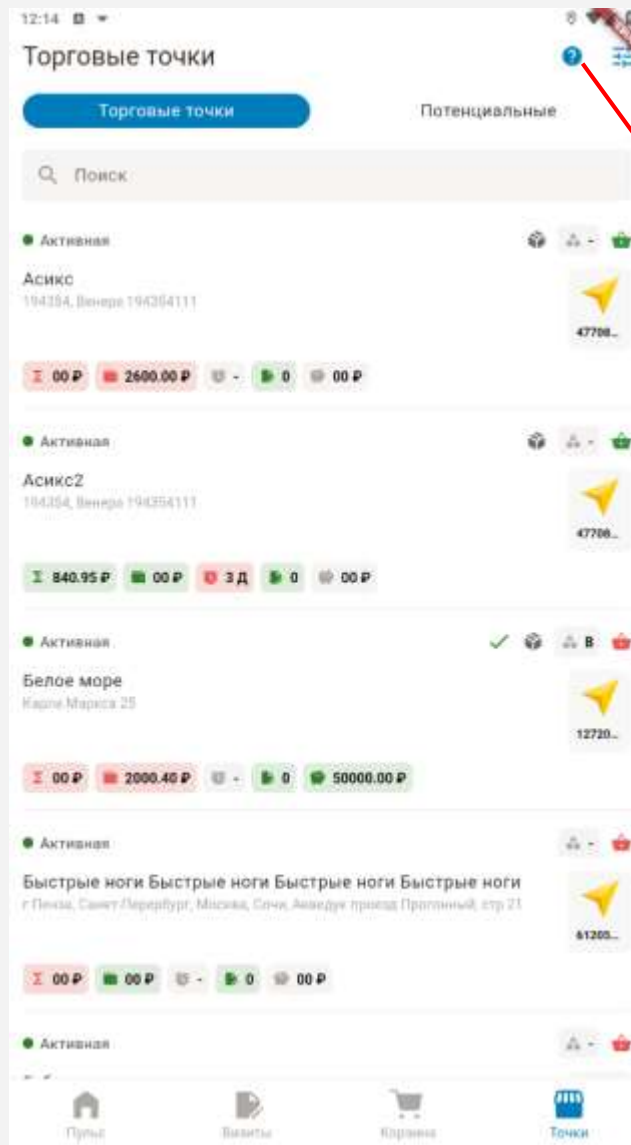
Экран торговых точек используется для того, чтобы:

- Совершить внеплановый визит в торговую точку
- Оформить заявку на возврат
- Просмотреть документы
- Построить маршрут до торговой точки

Для перехода на экран торговых точек необходимо нажать кнопку «Точки» в меню приложения.

Доступна помощь.

Доступны фильтры по территории.



## Территория

Поиск

ГС ПромТорг мобильный\_RK

Пром лал4

## Помощь

Σ – Продажи в текущем месяце

👛 – ПДЗ по Nestle

🕒 – Дней до оплаты

📄 – Задачи

📍 – Категория точки

👛 – Остаток лимита

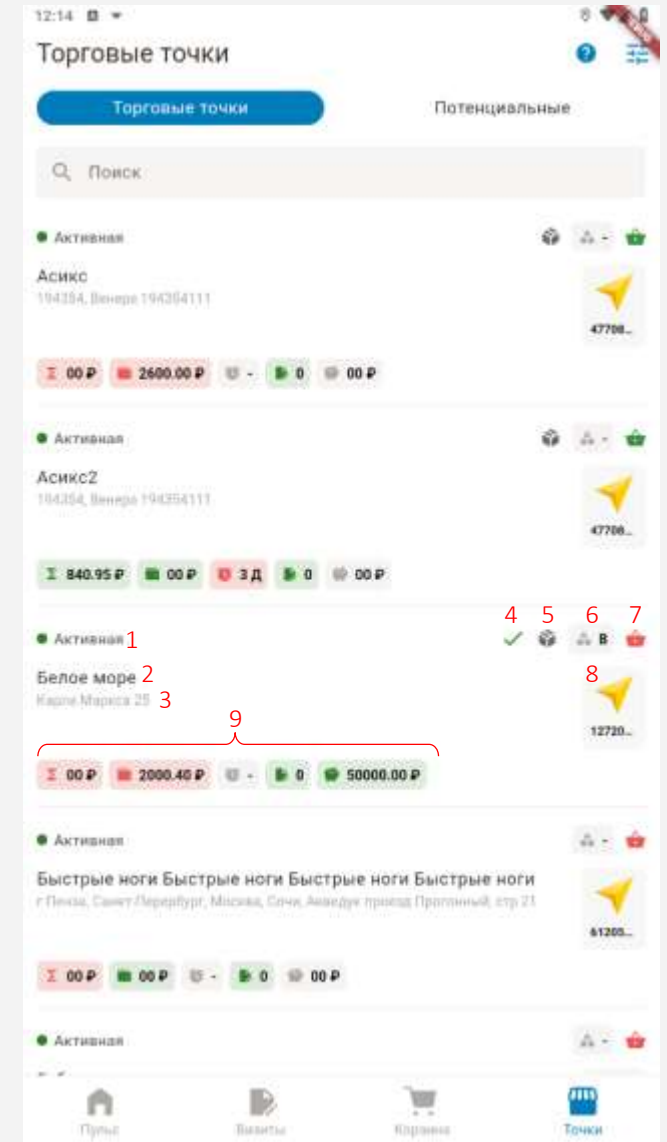


# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

Для каждой точки отображается следующая информация:

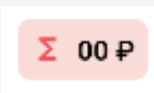
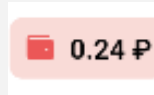


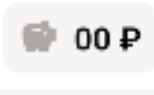
1. Статус
2. Название
3. Адрес
4. Наличие визита за сегодня в ТТ
5. Наличие черновика заказа
6. Категория торговой точки
7. Осуществлены ли продажи ТОП SKU (зеленый – да, красный – нет)
8. Расстояние до точки и построение маршрута
9. Дополнительная информация о сумме продаж, ПДЗ, остатке лимита и задачах

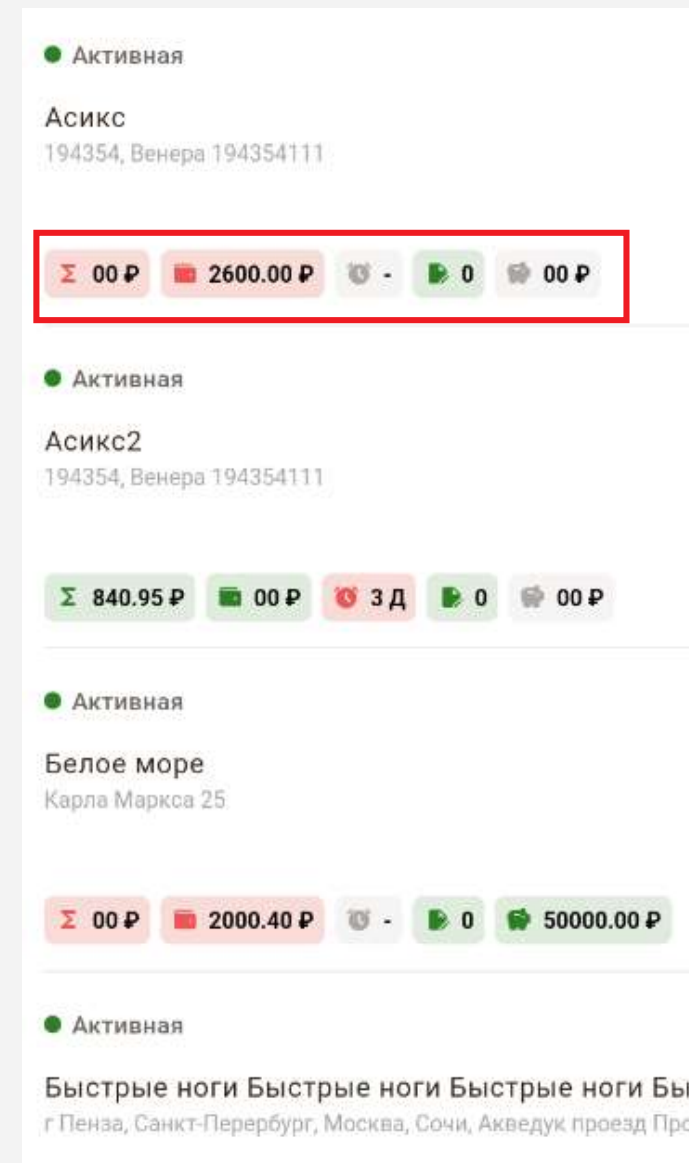
Так же доступен поиск по названию или адресу торговой точки.



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

Дополнительная информация включает в себя:

-  - Продажи в текущем месяце. При их отсутствии они отображаются красным цветом, при наличии зеленым
-  - ПДЗ по Nestle. При наличии просроченной дебиторской задолженности отображается красным цветом, при отсутствии зеленым
-  - Дней до оплаты. При отсутствии информации отображается прочерк, если срок оплаты еще не наступил зеленым и количество дней, при наличии задолженности красным и количество дней просрочки
-  - Задачи. Количество задач на данную ТТ
-  - Остаток лимита. При отсутствии информации отображается прочерк, при наличии отображается зеленым



● Активная  
Асикс  
194354, Венера 194354111

Σ 00 ₺ 2600.00 ₺ - 0 00 ₺

● Активная  
Асикс2  
194354, Венера 194354111

Σ 840.95 ₺ 00 ₺ 3 Д 0 00 ₺

● Активная  
Белое море  
Карла Маркса 25

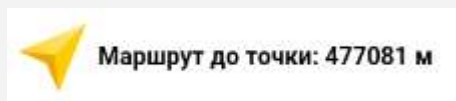
Σ 00 ₺ 2000.40 ₺ - 0 50000.00 ₺

● Активная  
Быстрые ноги Быстрые ноги Быстрые ноги Бык  
г Пенза, Санкт-Перербург, Москва, Сочи, Акведук проезд Прои

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Маршрут до точки

При нажатии на кнопку «Карта» можно построить маршрут до торговой точки.



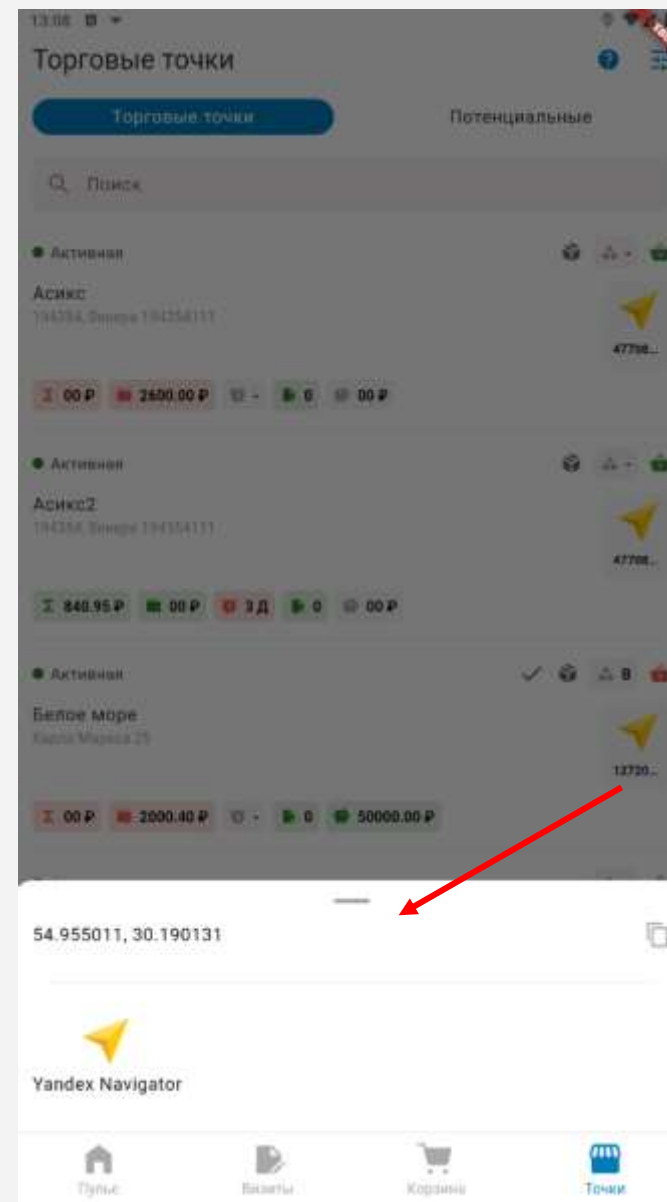
Кнопка доступна на:

- экране «Торговые точки»,
- экране отдельной торговой точки, вкладка «Информация».

При нажатии на кнопку выводится всплывающее окно с координатами точки и выбором навигатора.

При отсутствии приложения-навигатора на устройстве на экран будет выведено сообщение об ошибке.

Необходимо наличие интернета.



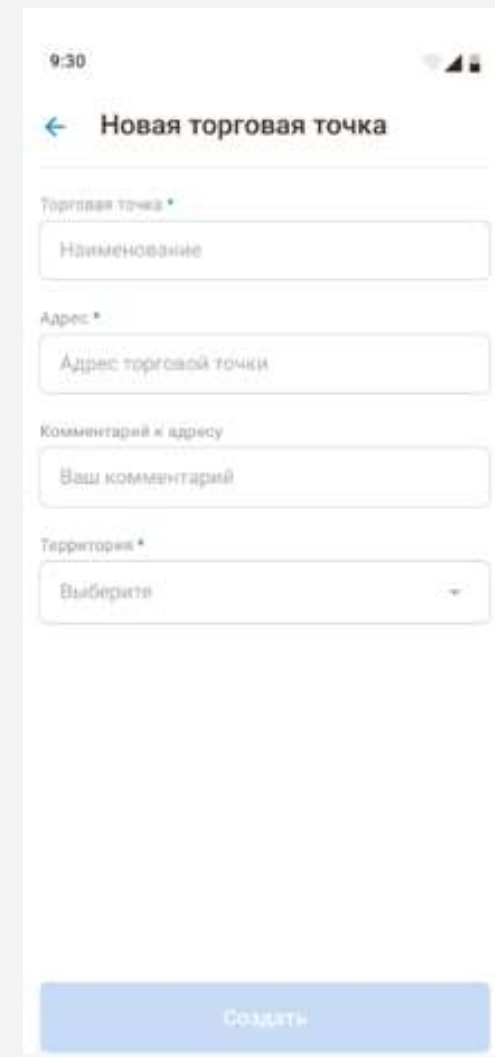
# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Потенциальные точки

Потенциальные торговые точки – точки, с которыми еще нет действующего контракта у дистрибьютора.

Для того чтобы создать ТТ необходимо перейти в раздел «Торговые точки» и нажать на кнопку «+».

Создание потенциальной ТТ доступно только при наличии интернета.



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Потенциальные точки. Информация

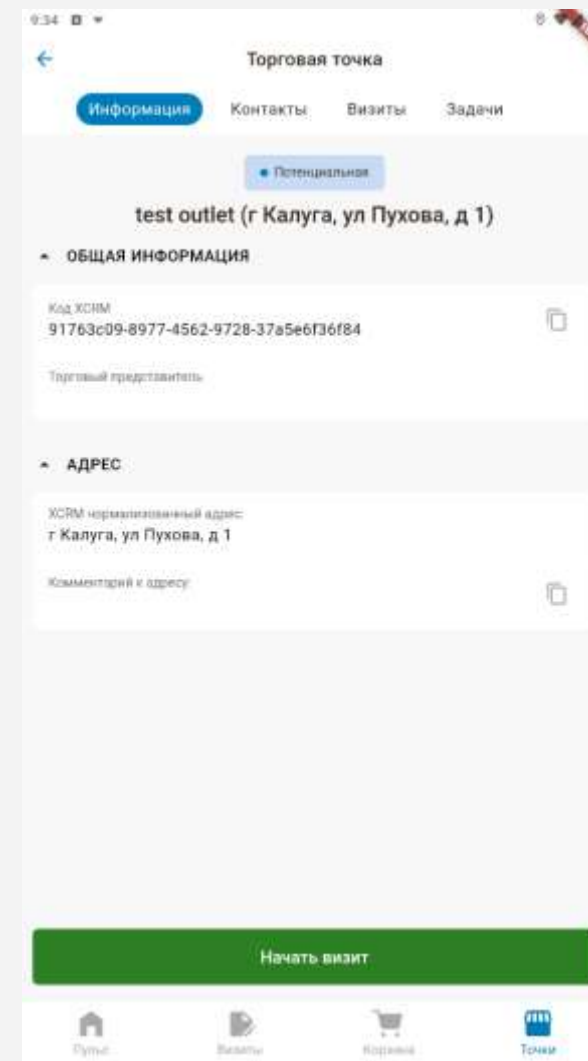
После создания ТТ она будет доступна в списке торговых точек на вкладке «Потенциальные».

Доступен переход к карточке по нажатию на строку.

В карточке ТТ есть возможность нажать на кнопку "Начать визит".

Доступные действия с потенциальной ТТ:

- создание контакта,
- редактирование контакта,
- прохождение задачи,
- создание задачи



## Потенциальные точки. Контакты

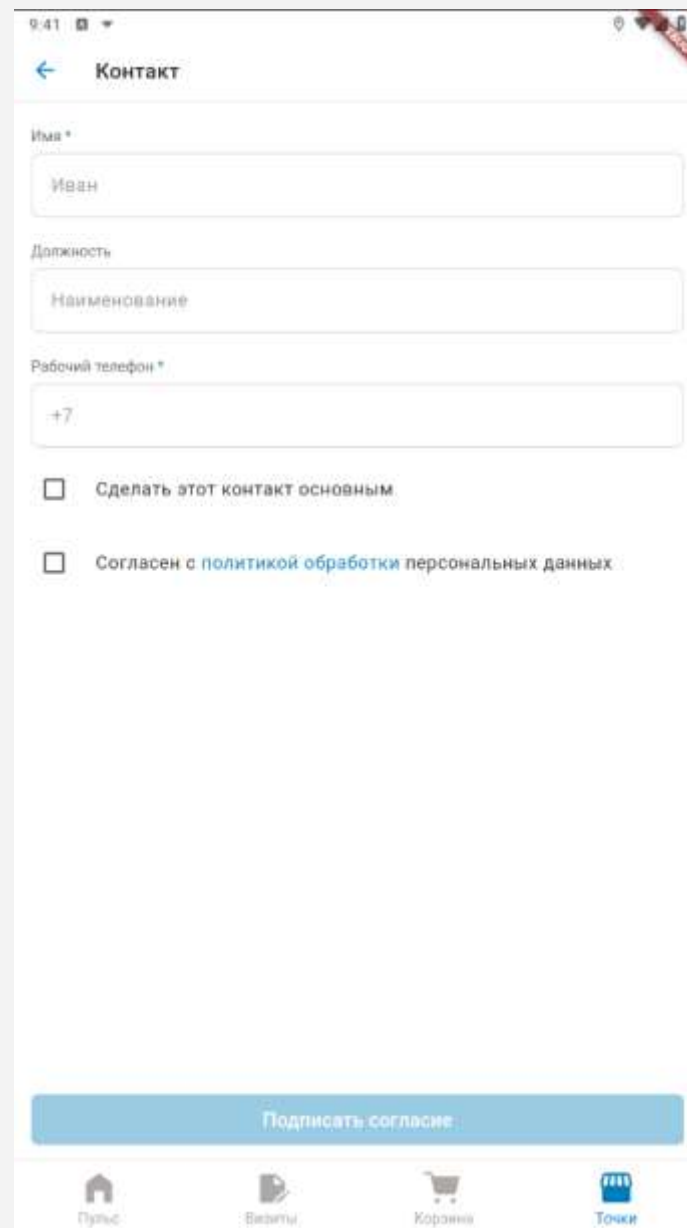
Доступны следующие поля для заполнения:

- имя (обязательно),
- должность (необязательно),
- телефон (обязательно).

Контакт можно сделать основным.

Необходимо ознакомиться и принять политику обработки персональных данных.

Указанный контакт должен подтвердить номер телефона, введя код подтверждения.



The screenshot shows a mobile application interface for adding a contact. At the top, the status bar shows the time 9:41 and battery level. The app header is titled "Контакт" with a back arrow on the left and a red "NEW" badge on the right. The form contains the following fields and options:

- Имя \***: A text input field containing "Иван".
- Должность**: A text input field containing "Наименование".
- Рабочий телефон \***: A text input field containing "+7".
- Сделать этот контакт основным
- Согласен с [политикой обработки персональных данных](#)

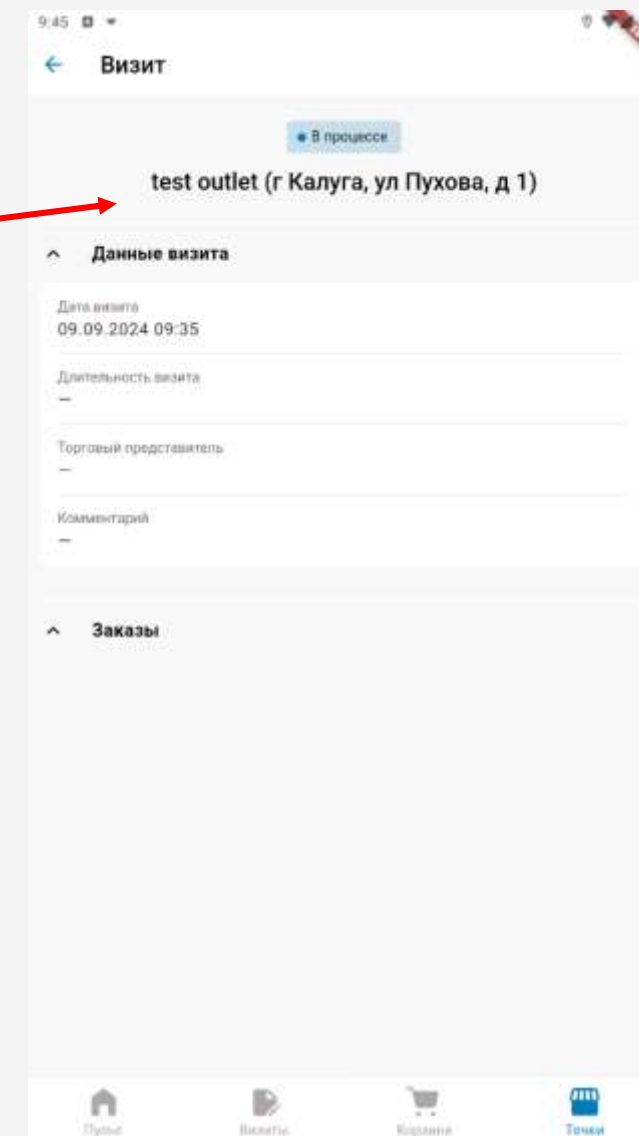
At the bottom of the form is a blue button labeled "Подписать согласие". The bottom navigation bar includes icons for "Пульт", "Визиты", "Корзина", and "Точки".

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Потенциальные точки. Контакты

На вкладке «Визиты» доступна история визитов.

На экране визита в потенциальную торговую точку отображается информация о визите и заказах



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Потенциальные точки. Задачи

На вкладке «Задачи» отображается список задач, которые нужно выполнить в потенциальной торговой точке.

Можно добавить задачу.

Доступны фильтры:

- исполнитель (множественный выбор),
- статус (множественный выбор),
- тип (множественный выбор),
- срок выполнения (диапазон дат).





# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Потенциальные точки. Задачи. Добавить задачу

При создании задачи пользователь заполняет следующие поля:

- задача (обязательно),
- описание (необязательно),
- срок выполнения (обязательно, дата),
- тип (обязательно, единственный выбор),
- исполнитель (обязательно, единственный выбор).

Есть выбор опции обязательного добавления фотографии.

Можно загрузить фото с устройства.

9:55

← Новая задача

Задача \*

Наименование

Описание

Ваше описание к задаче

Срок выполнения \*

Выберите

Тип \*

Выберите

Исполнитель \*

ESR

Результат должен содержать фото

+ Добавить фото

Формат: jpeg, png, gif; размер: до 10Mb, кол-во: 10 файлов

Создать

Пункт Вешты Корзина Точки

- Общая
- Ассортимент
- POSM
- Дополнительное место продажи
- Продажи
- Полка
- Промо
- Товарный запас
- Цена
- Потенциальная ТТ

- ESR
- Телеагент

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

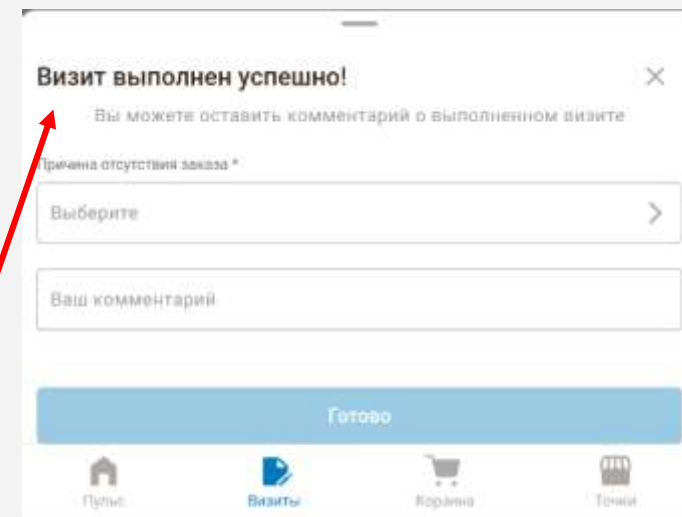
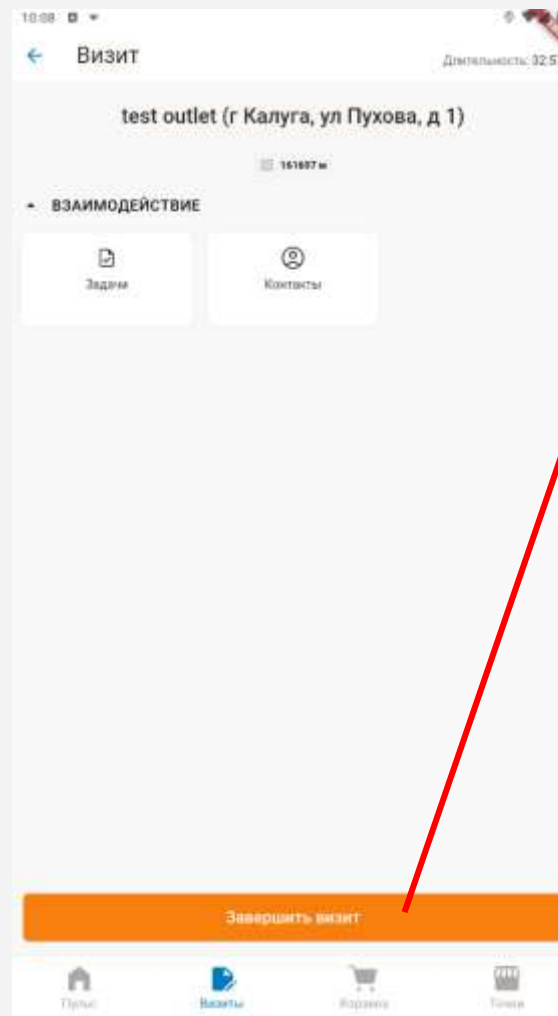
## Потенциальные точки. Завершить визит

Для перехода на экран визита с экрана потенциальной точки, нужно нажать на кнопку «Продолжить визит».

На экране визита нажать на кнопку «Завершить визит».

В случае отсутствия заказа, необходимо указать причину:

- точка закрыта (переход статуса точки в «Отмена»),
- точка на ремонте (сохранение статуса),
- неверный адрес («Отмена»),
- дубль точки («Отмена»),
- заключение договора (переход статуса точки в «Активный») – потенциальная торговая точка становится обычной торговой точкой.



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Информация

При нажатии на поле торговой точки пользователь переходит на экран торговой точки.

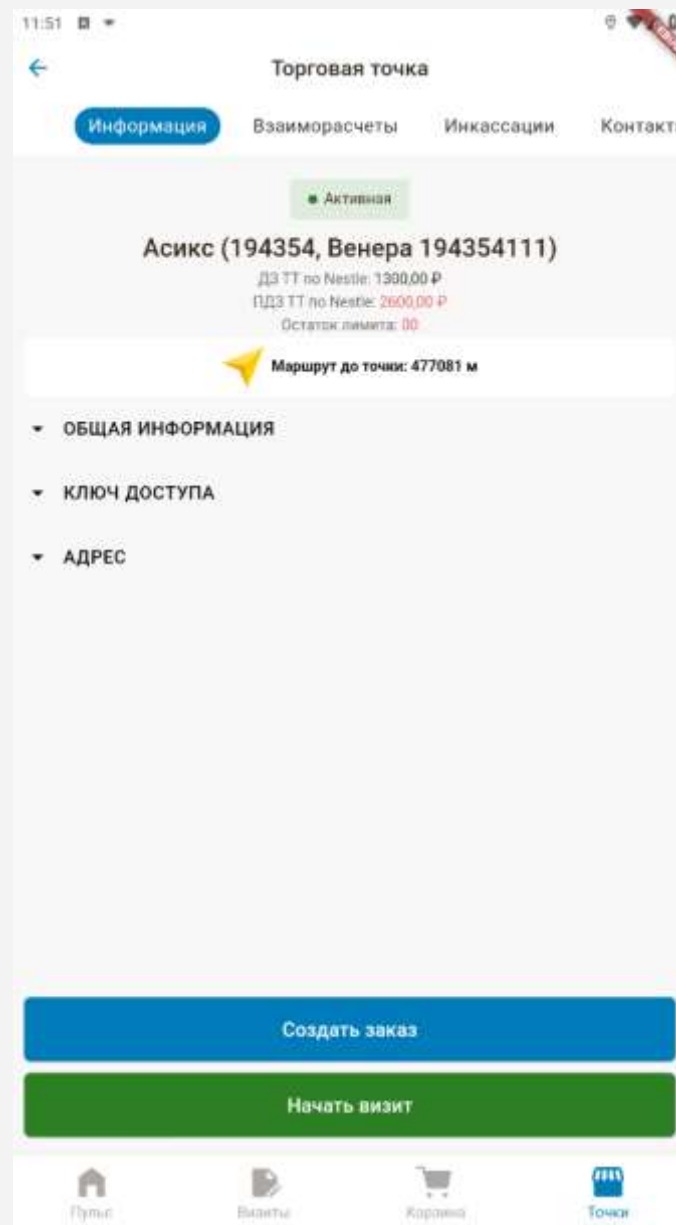
Кнопка «Создать заказ» – перейти к выбору категории товара.

Кнопка «Начать визит» - перейти к визиту в торговую точку (см. раздел «Визиты»).

Кнопка «Карта» - построить маршрут (см. слайд «Маршрут до точки»).

На странице также выведены три раздела:

- Общая информация о точке,
- Ключ доступа,
- Адрес.



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ


## Информация. Общая информация


На поле общей информации отображены:

- наименование,
- код XCRM,
- торговый представитель,
- канал,
- категория,
- график доставки,
- время звонка



Пользователь может отредактировать время звонка.

▲ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование	Асикс
Код XCRM	f14bf109-c874-4f5d-bc02-6f79f63caa40 
Торговый представитель	
Канал	-
Категория	-
График доставки	Пн-Ср-Чт
Клиент	Зарегистрирован
Время звонка	08:30 - 18:10

 [Редактировать время звонка](#)

← **Время звонка**

С	По
<input type="text" value="08:30"/> 	<input type="text" value="18:10"/> 

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

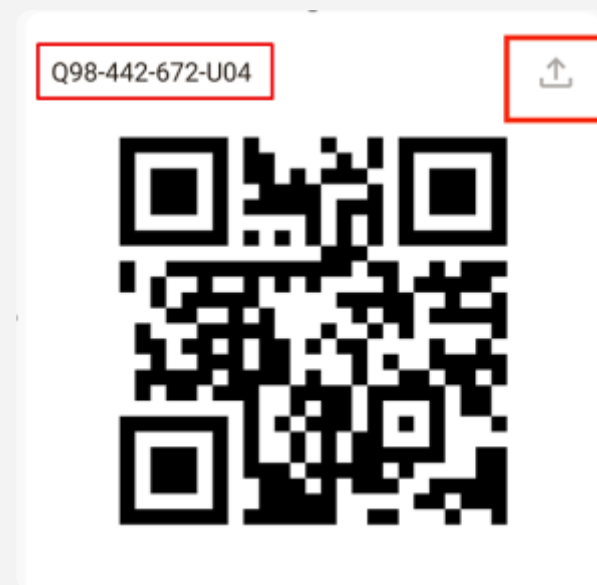
## Информация. Ключ доступа

Для того, чтобы торговая точка смогла зарегистрироваться на B2B портале, необходимо передать ей ключ доступа.

Ключ доступа к portalу находится в карточке торговой точки во вкладке «Информация»

Способы передачи ключа:

- Продиктовать
- Поделиться через мессенджер
- Отсканировать QR код с экрана



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Информация. Адрес

На поле адрес отображены:

- XCRM нормализованный адрес,
- комментарий к адресу,
- XCRM помещение.

### ▲ АДРЕС

XCRM нормализованный адрес:

**194354, Венера 194354111**

Комментарий к адресу:

**Асикс**



XCRM Помещение:

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

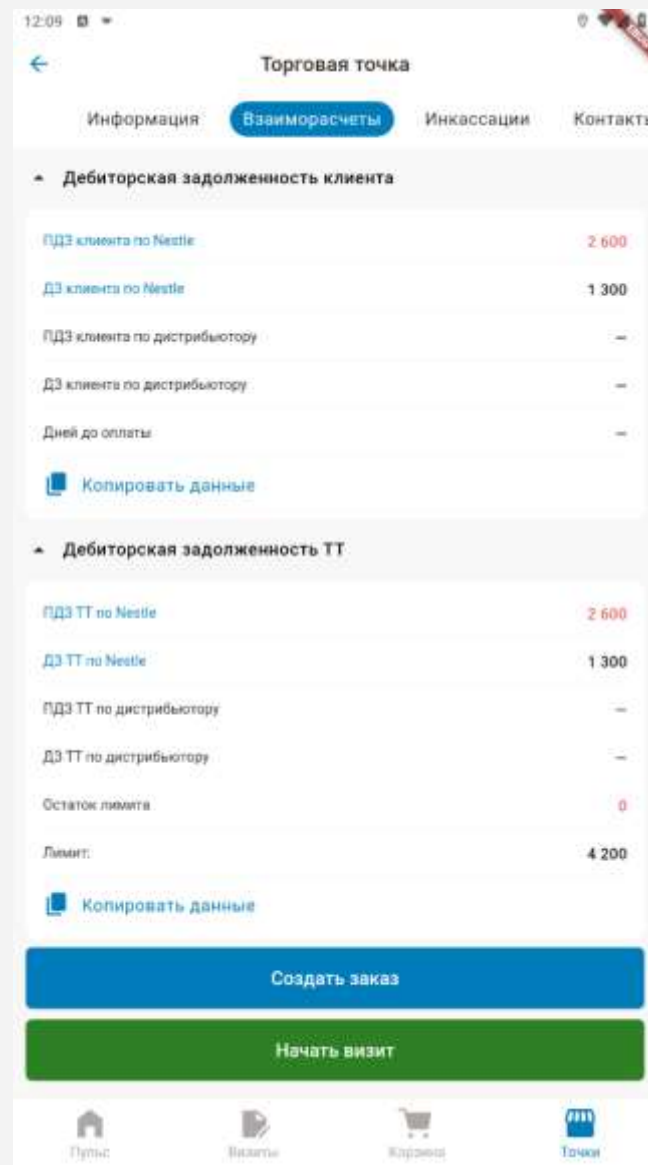
## Взаиморасчеты

По нажатию на вкладку «Взаиморасчеты» открывается подробная информация по задолженности торговой точки. Данные можно свернуть и развернуть.

Информация разделена на:

- Дебиторская задолженность клиента;
- Дебиторская задолженность торговой точки

Доступно копирование данных из интерфейса приложения.



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

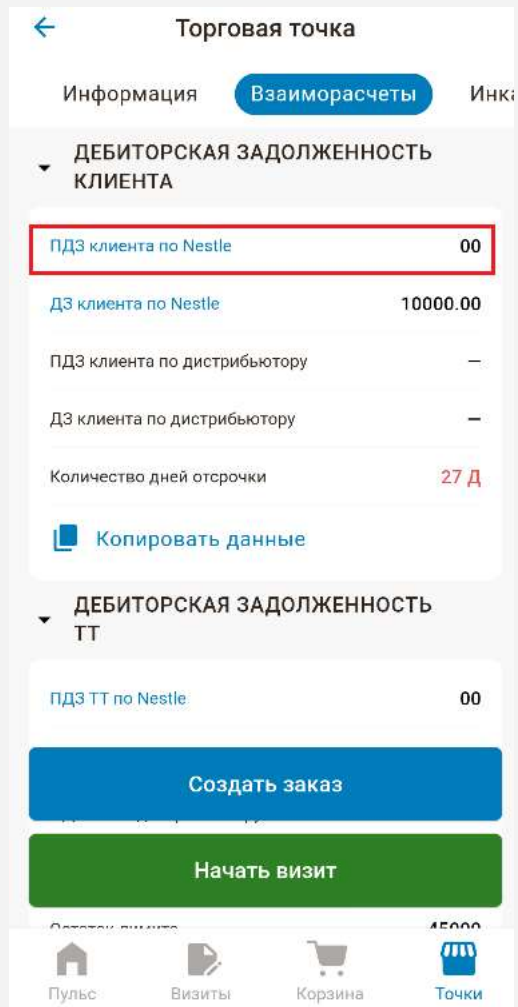
## Взаиморасчеты. Задолженность

По нажатию на **ПДЗ клиента по Nestle** открываются накладные отфильтрованные по наличию просроченной дебиторской задолженности.

По аналогии можно нажать на:

- ПДЗ клиента по Nestle;
- ДЗ клиента по Nestle;
- ПДЗ ТТ по Nestle;
- ДЗ ТТ по Nestle

отобразиться соответствующая информация по накладным



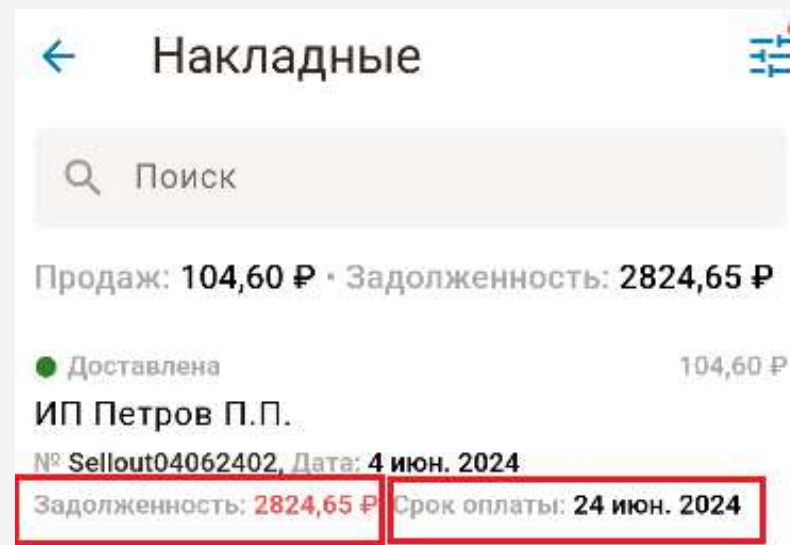


# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Взаиморасчеты. Задолженность

По накладным отображается информация:

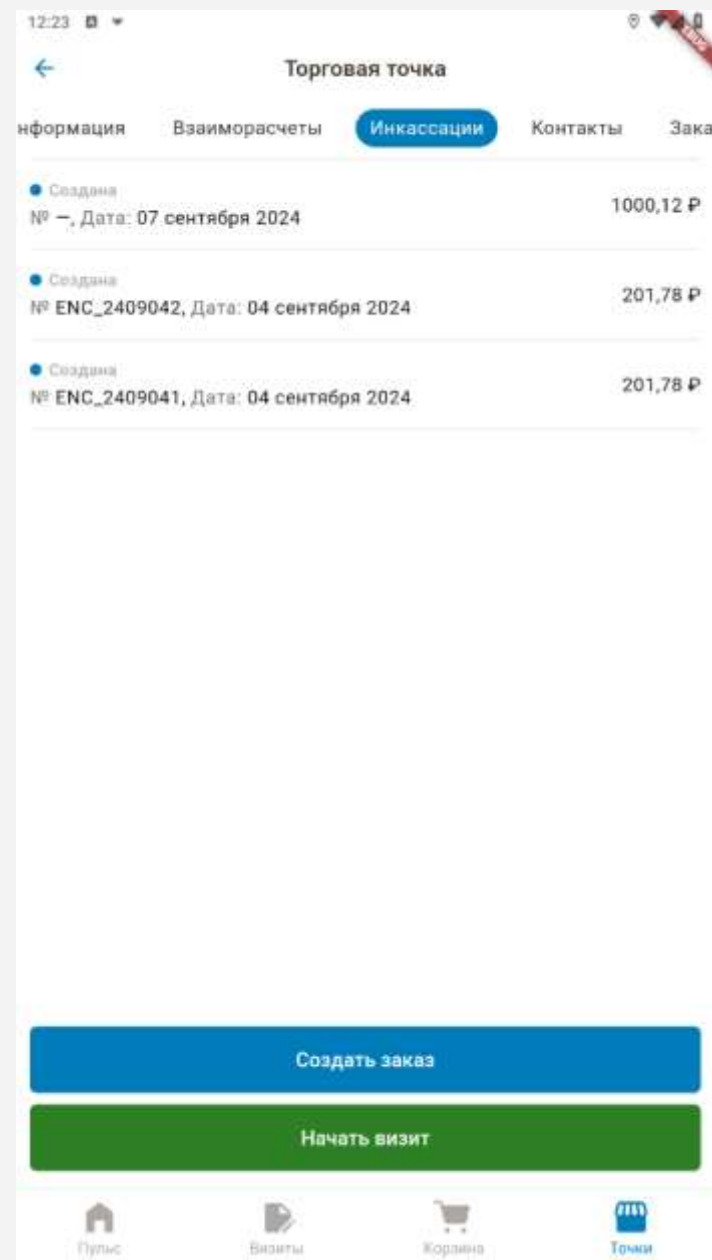
- Задолженность:
  - При наличии задолженности, по которой не наступил срок оплаты, значение отображается черным;
  - При наличии задолженности, по которой просрочен срок оплаты, значение отображается красным;
  - При отсутствии задолженности по накладной она не отображается
- Срок оплаты. Указывается по накладной



Для просмотра списка инкассаций нажать на вкладку «Инкассации» в карточке торговой точки

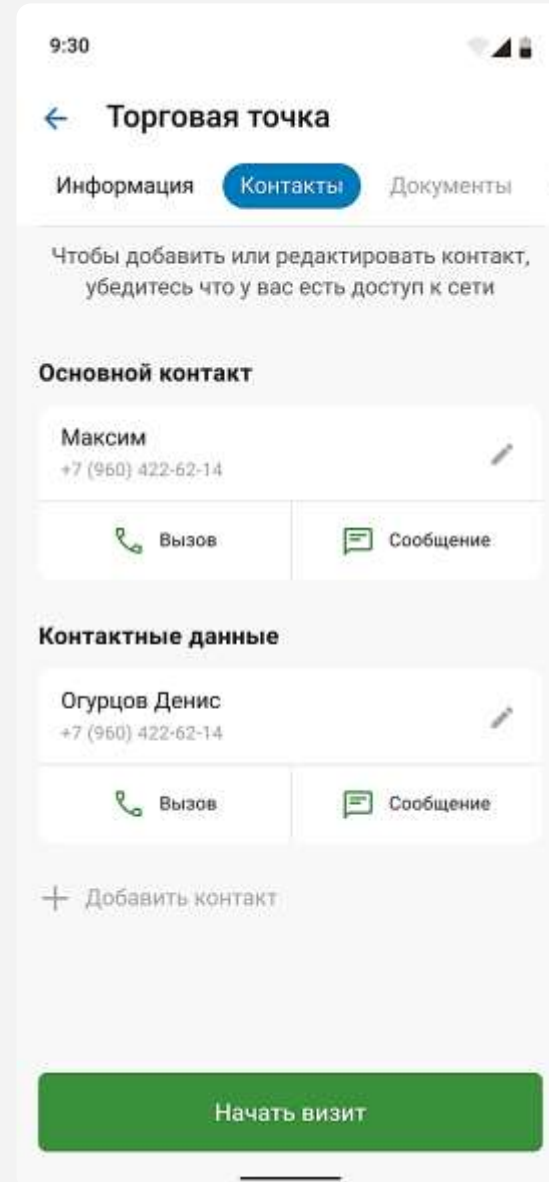
Список включает в себя следующие данные:

- Статус
- Номер
- Дата
- Сумма



Контакты, указанные при регистрации клиента, не отображаются в этом разделе!

Торговый представитель может заполнить контактные данные торговой точки, начав визит.



## Контакты. Добавить контакт

1. В присутствии сотрудника торговой точки в карточке ТТ зайти в раздел «Контакты»,
2. Нажать на кнопку «Добавить контакт»,
3. Указать ответственное контактное лицо и номер телефона,
4. Подтвердить номер с помощью кода, который отправит система

Количество контактов для одной ТТ не ограничено.

Один из контактов ТТ можно пометить как основной – по этому номеру будет звонить телеагент.

12:38

← Контакт

Имя \*

Иван

Должность

Наименование

Рабочий телефон \*

+7

Сделать этот контакт основным

Согласен с [политикой обработки персональных данных](#)

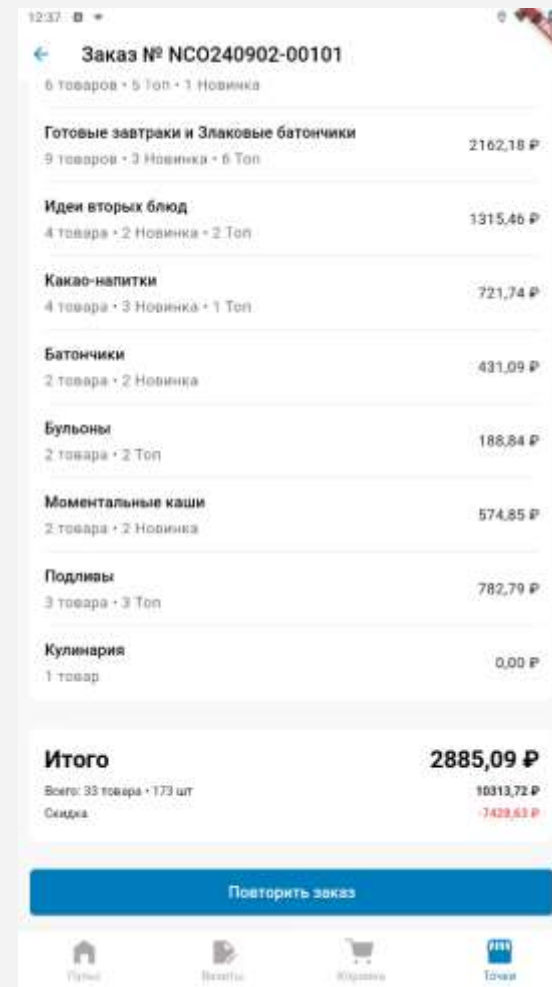
Подписать согласие

Пункт Валеты Корзина Точки

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Заказы

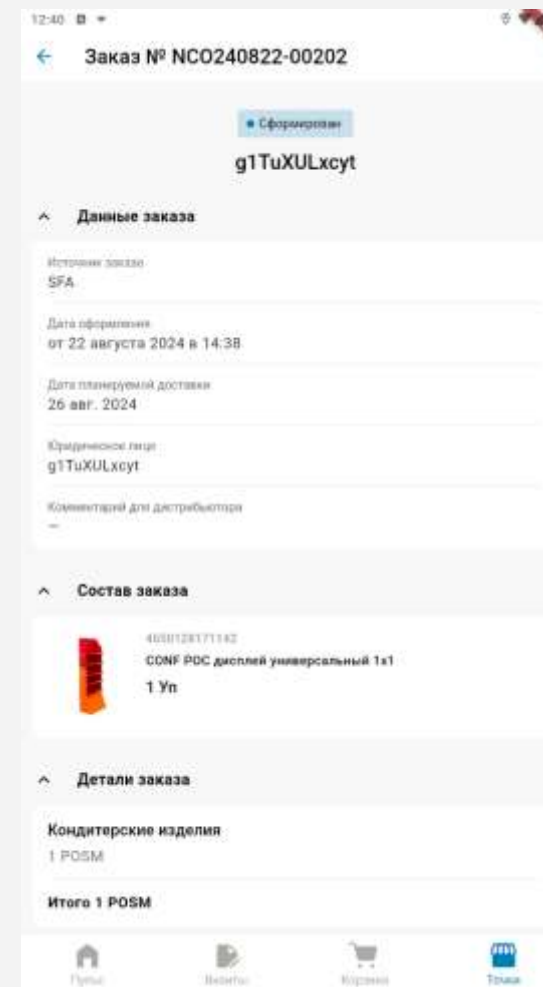
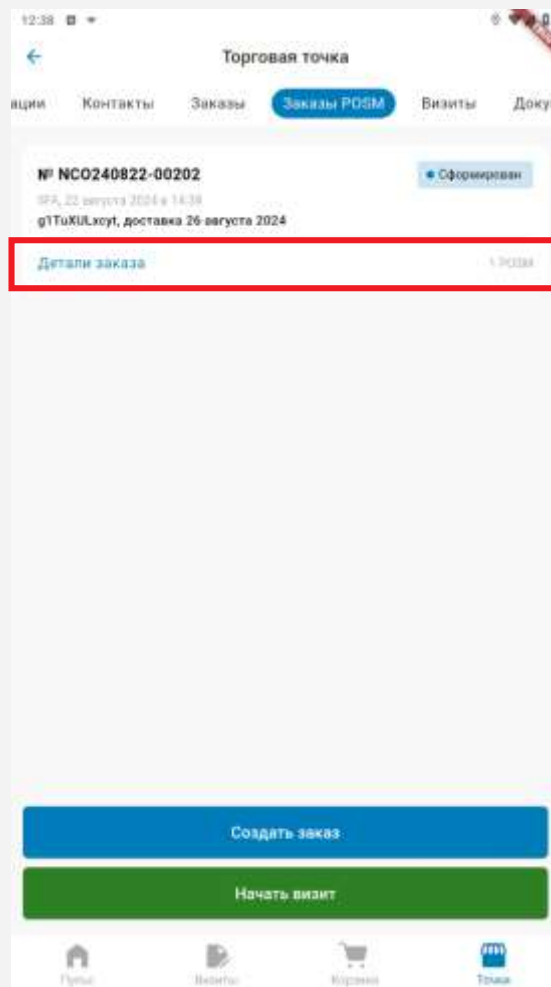
Можно перейти на страницу с деталями каждого заказа и оформить повторный заказ, перейдя на экран «Корзина».



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Заказы POSM

Можно перейти на страницу с деталями каждого заказа POSM.



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

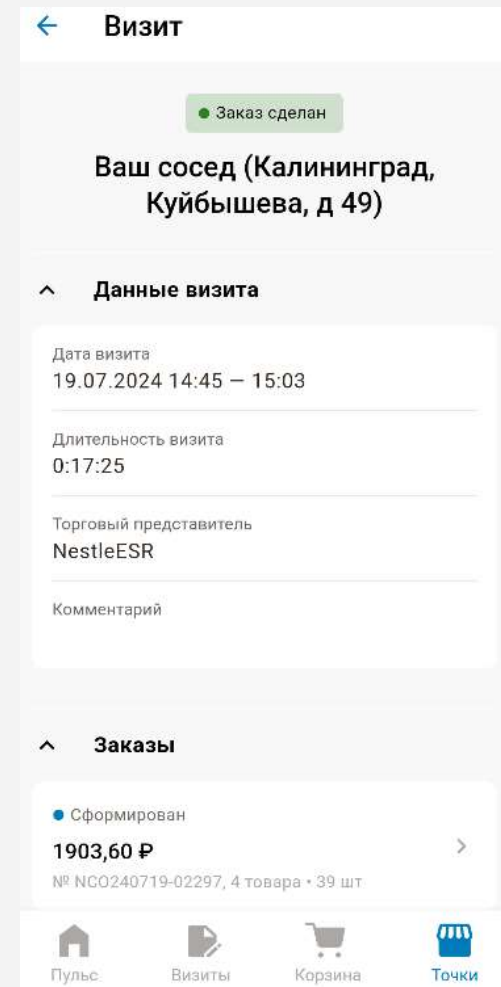
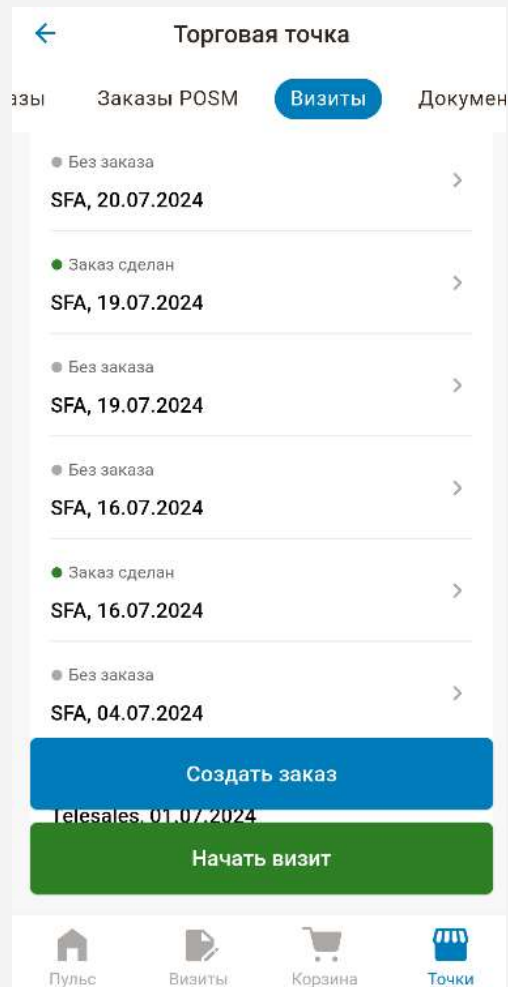
## Визиты

В карточке торговой точки доступна вкладка «Визиты». В ней содержится список всех визитов в ТТ.

По клику на поле отдельного визита открывается карточка визита.

Карточка визита включает разделы:

- данные визита,
- заказы.

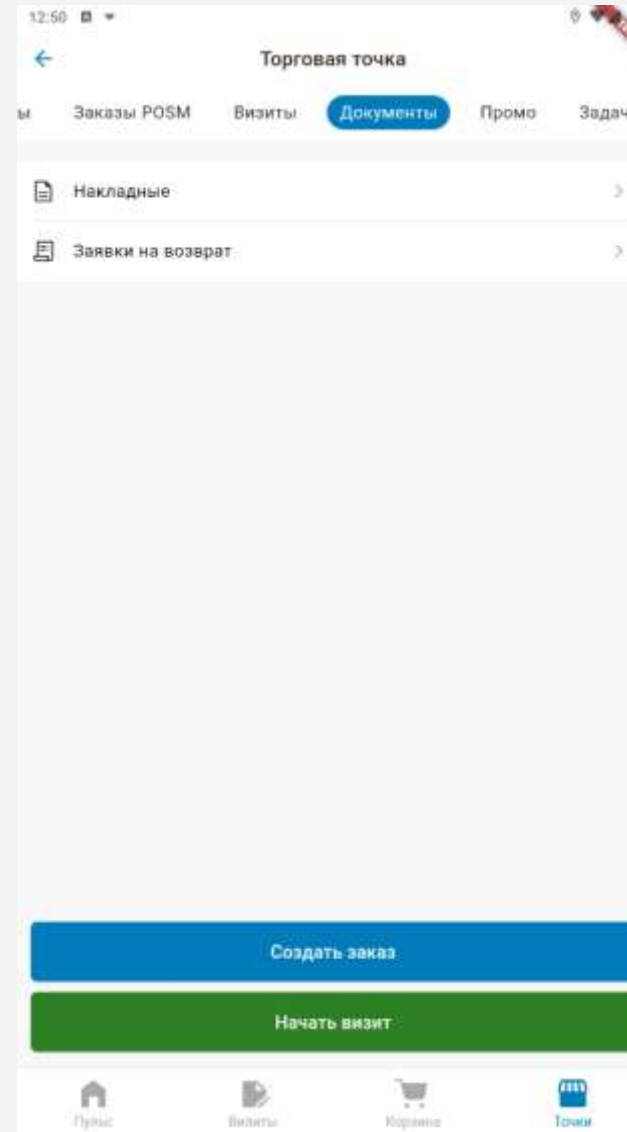


# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Документы

На вкладке «Документы» отображаются кнопки:

- Накладные,
- Заявки на возврат.





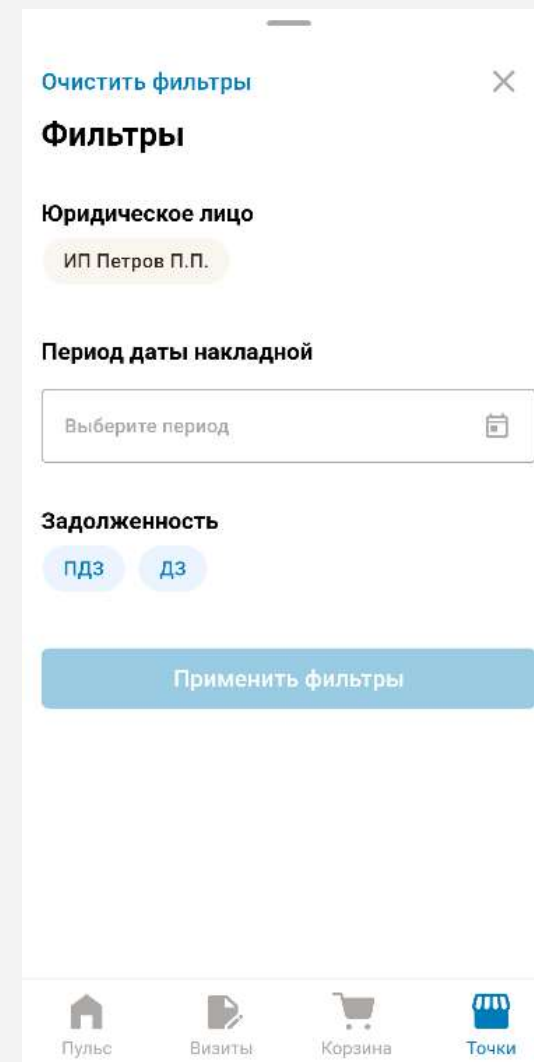
# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Документы. Накладные

При нажатии на кнопку «Накладные» отображается список накладных.

При нажатии на кнопку «Фильтры» на странице со списком накладных откроется окно настройки фильтров, где можно будет задать фильтры по:

- Юридическому лицу
- Периоду даты накладной
- Задолженности. Наличие просроченной дебиторской задолженности или дебиторской задолженности



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Документы. Накладные

Для просмотра карточки выбрать накладную из списка.

В карточке накладной содержатся:

- Статус накладной
- Юридическое лицо
- Дата накладной
- Номер накладной
- Итоговую сумму
- Задолженность – красным, если срок оплаты прошел, черным – если срок оплаты не наступил
- Срок оплаты – крайний срок оплаты и количество дней просрочки с минусом или положительное значение, если срок оплаты не наступил
- Дата планируемой доставки
- Дата фактической доставки
- Тип оплаты
- Причины урезания при приемке, обработке, поздней доставки
- Детали накладной

← Накладная № Sellout04062...

● **Доставлена**

**ИП Петров П.П. (Калининград, ул. Куйбешева 35)**  
Дата накладной: 4 июн. 2024

^ **Общая информация**

Номер накладной  
Sellout04062402

Итоговая сумма документа  
104,60 ₽





Задолженность **2824,65 ₽**

Срок оплаты  
24 июн. 2024 (-27 дней)

Юридическое лицо  
ИП Петров П.П.

Номер заказа  
—

Дата планируемой доставки

     
Пульс Визиты Корзина Точки

← Накладная № Sellout04062...

Дата планируемой доставки  
4 июн. 2024

Дата фактической доставки  
4 июн. 2024

Тип оплаты  
Оплата при получении (наличные)





Причина урезания при приемке  
—

Причина урезания при обработке  
—

Причина поздней доставки  
—

^ **Детали накладной**

10 шт • 10,46 ₽  
14,5 г x 20 шт. Пакет. NESCAFÉ® 3в1  
Крепкий. Напиток кофейный,  
растворимый, порционный  
Сумма: 104,60 ₽

     
Пульс Визиты Корзина Точки

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ



## Документы. Заявка на возврат

Для оформления заявки на возврат нажать на кнопку «Заявка на возврат»

На экране со списком заявок на возврат нажать на кнопку «+»

Доступны фильтры:

- юридическое лицо,
- период.

← Заявки на возвр...  

Поиск

● Создан	6414,41 ₽
Универсум 000	
№ ORR_2309201, Дата: 19 сент. 2023	
● Принят	1258,56 ₽
Универсум 000	
№ ORR_2309153, Дата: 14 сент. 2023	
● Принят	4985,76 ₽
Универсум 000	
№ ORR_2309152, Дата: 14 сент. 2023	

**Фильтры**

Юридическое лицо

8f17mqmY09Gm

Период даты возврата

Выберите период 

Применить фильтры

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Документы. Заявка на возврат

Варианты поиска товара:

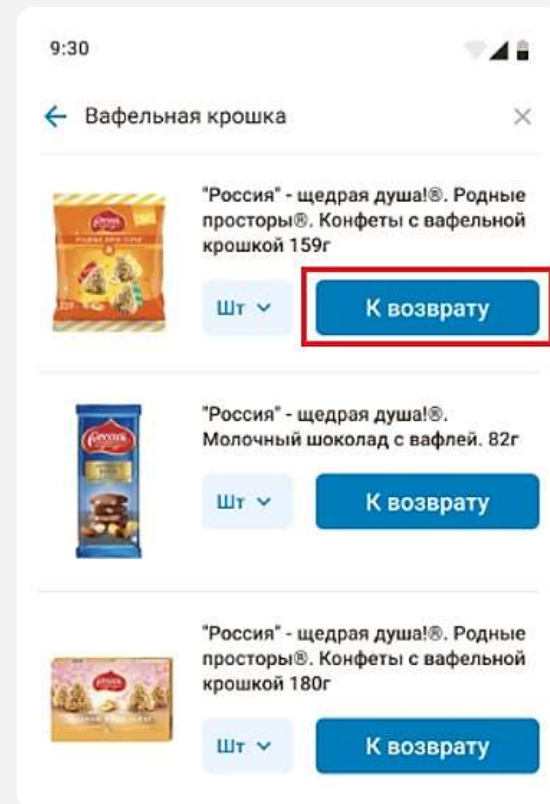
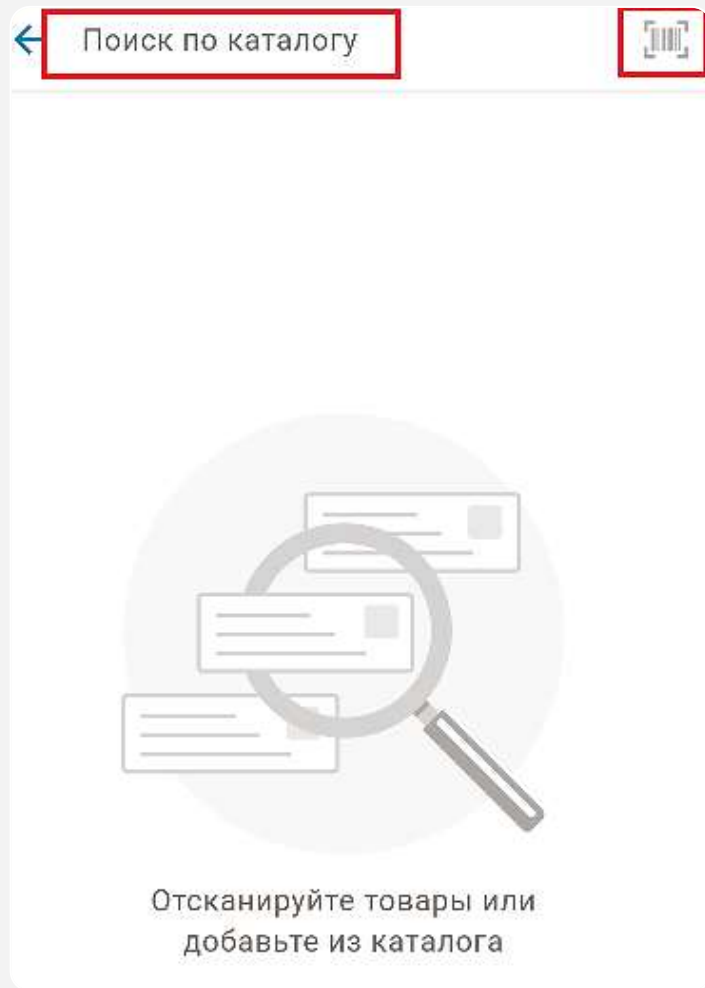
- поиск по каталогу,
- поиск по штрих-коду.

Для того, чтобы оформить товар к возврату, нужно нажать на кнопку «К возврату».

Когда товар уже находится в возврате, можно:

- Изменить его количество,
- Изменить единицы измерения (штуки / упаковки).

Когда все товары для возврата добавлены в заявку, нажмите «Перейти к просмотру».



## Документы. Заявка на возврат

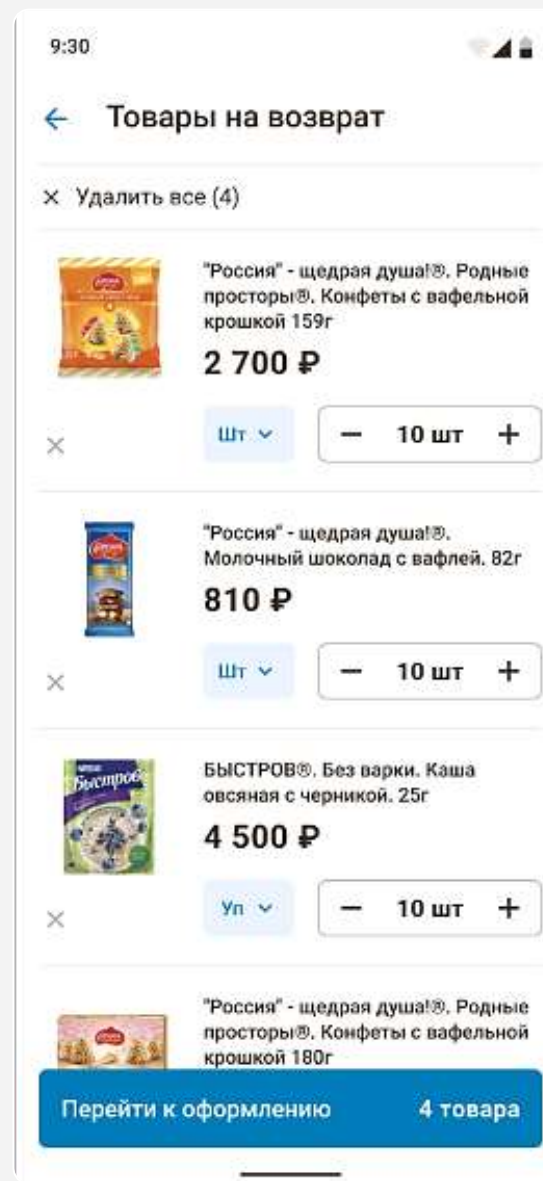
В заявке отображаются все товары, которые были добавлены к возврату. Для каждого товара отображаются:

- Изображение
- Наименование
- Общая стоимость товара
- Количество штук в упаковке

Здесь также можно изменить количество возвращаемых товаров.

Кроме того, в заявке доступны следующие действия:

- Удалить все
- Удалить конкретный товар из заявки
- Возврат в каталог
- Перейти к оформлению

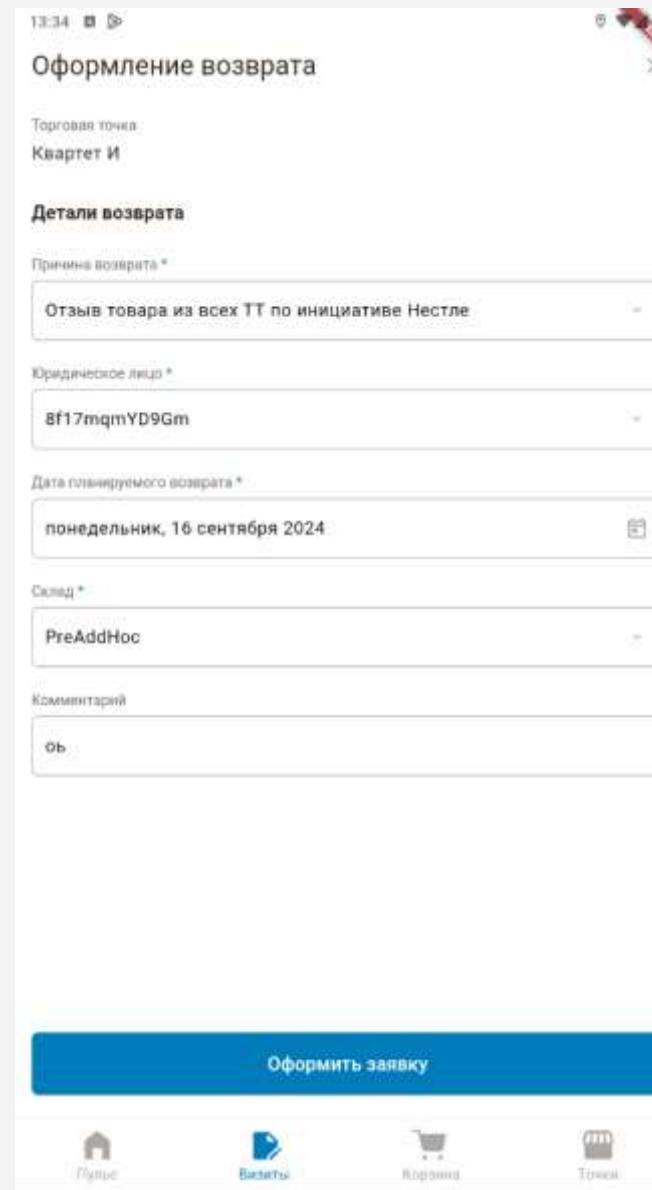


# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Документы. Заявка на возврат

Для завершения работы с возвратом нужно:

1. Выбрать причину возврата из списка,
2. Выбрать юридическое лицо из списка,
3. Выбрать дату планируемого возврата - дни отображаются с подсказками, когда есть доставка в торговую точку,
4. Выбрать склад из списка.



13:34

### Оформление возврата

Торговая точка:  
Квартет И

#### Детали возврата

Причина возврата \*

Отзыв товара из всех ТТ по инициативе Нестле

Юридическое лицо \*

bf17mqmYD9Gm

Дата планируемого возврата \*

понедельник, 16 сентября 2024

Склад \*

PreAddHoc

Комментарий

Об

Оформить заявку

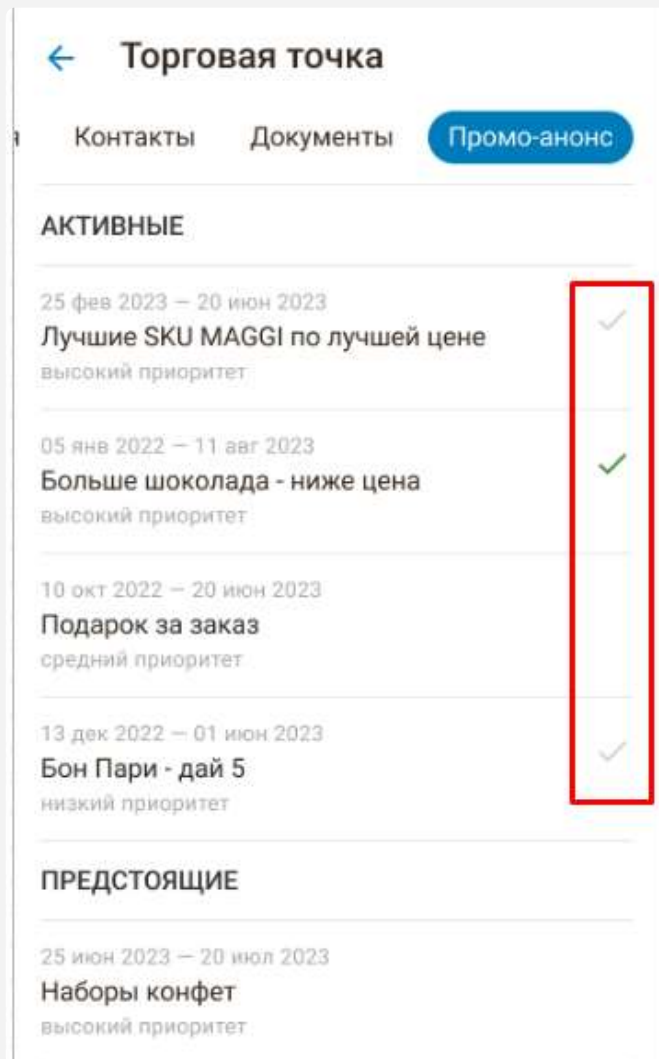
Путь Визиты Корзина Точки

# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Промо

В карточке торговой точки доступен к просмотру список актуальных промо-акций.

- Серая галочка означает, что промо требует подтверждения торговым представителем
- Зеленая галочка означает, что торговый представитель подтвердил промо
- Отсутствие галочки означает, то промо не требует выполнения торговой точкой специальных условий и подтверждения



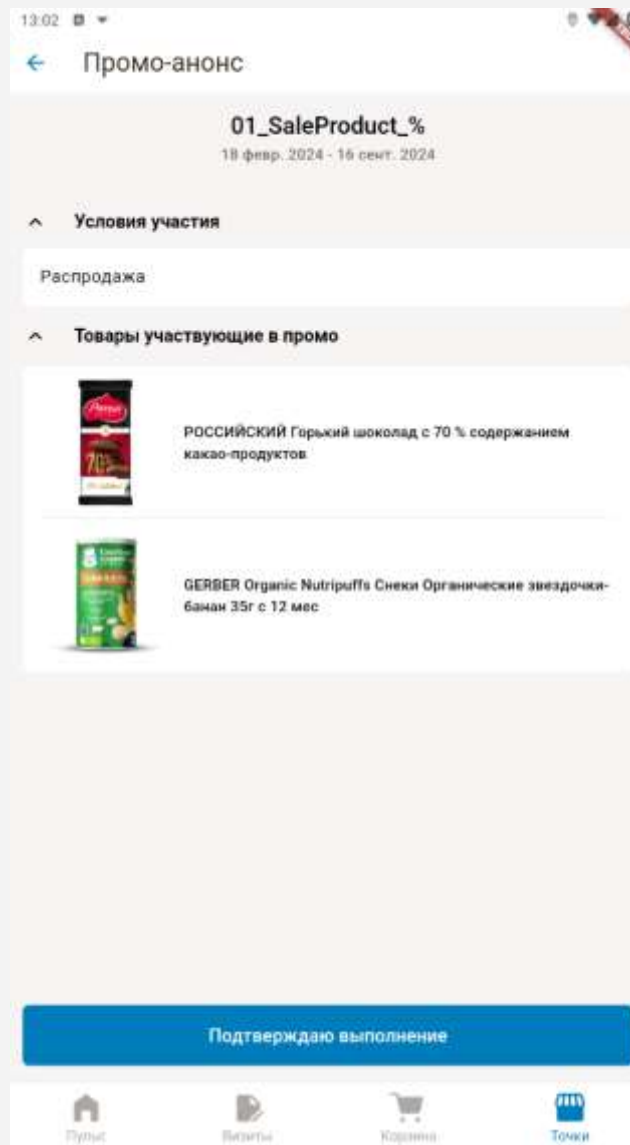
# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Промо

В карточке отдельного промо есть разделы:

- условия участия,
- товары участвующие в промо.

Подтвердить выполнения промо можно при нажатии на кнопку «Подтверждаю заказ».





# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

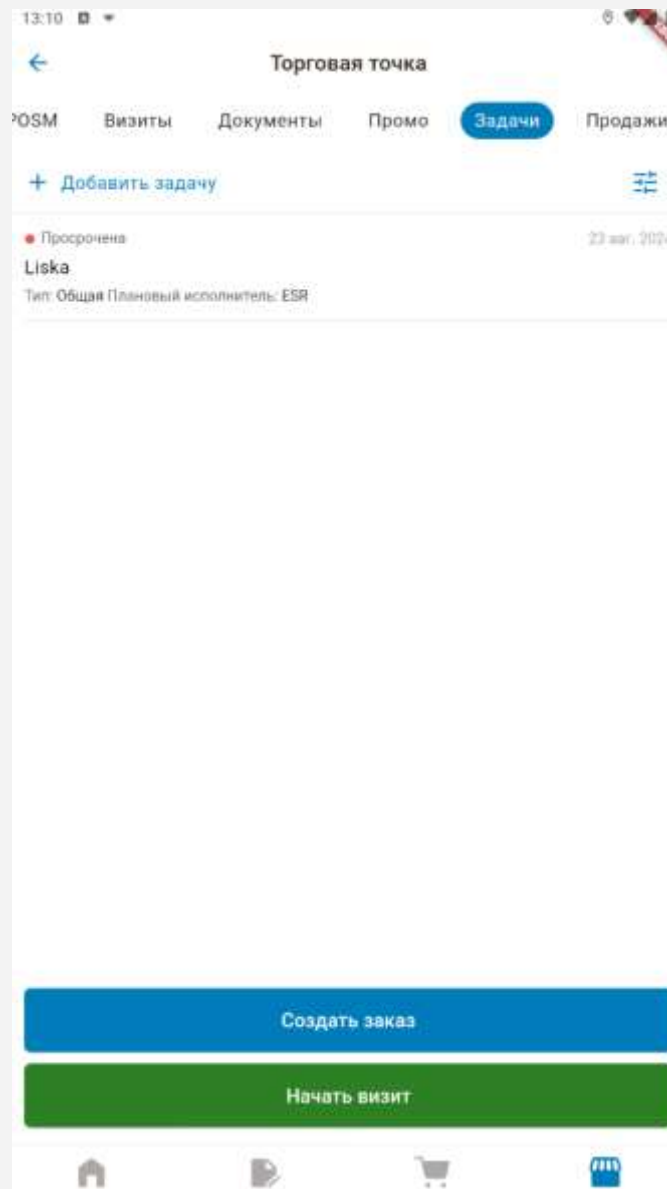
## Задачи

Доступен просмотр списка задач по конкретной торговой точке.

В карточке ТТ доступно создание новой задачи.

Доступны фильтры:

- исполнитель,
- статус,
- тип,
- срок выполнения.



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Задачи. Добавить задачу

При создании задачи пользователь заполняет следующие поля:

- задача (обязательно),
- описание (необязательно),
- срок выполнения (обязательно, дата),
- тип (обязательно, единственный выбор),
- исполнитель (обязательно, единственный выбор).

Есть выбор опции обязательного добавления фотографии.

Можно загрузить фото с устройства.

9:55

← Новая задача

Задача \*

Наименование

Описание

Ваше описание к задаче

Срок выполнения \*

Выберите

Тип \*

Выберите

Исполнитель \*

ESR

Результат должен содержать фото

+ Добавить фото

Формат: jpeg, png, gif; размер: до 10mb, кол-во: 10 файлов

Создать

Пункт Вешты Корзина Точки

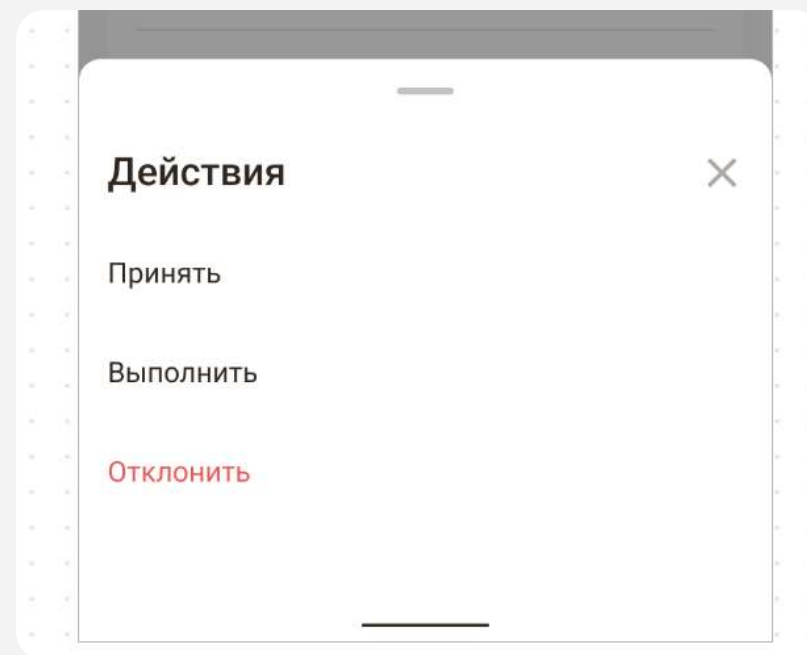
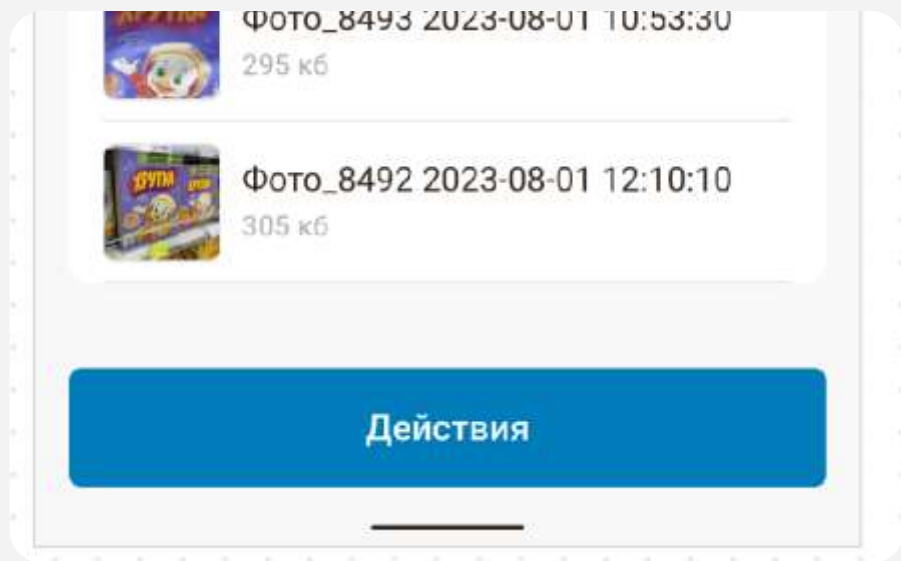
- Общая
- Ассортимент
- POSM
- Дополнительное место продажи
- Продажи
- Полка
- Промо
- Товарный запас
- Цена
- Потенциальная ТТ

- ESR
- Телеагент

## Задачи. Выполнение

По клику на строку в списке задач открывается карточка задачи. В карточке задачи торговому представителю доступно три действия:

1. Принять задачу
2. Отклонить задачу
3. Выполнить задачу



# ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ

## Продажи

На вкладке "Продажи" отображаются:

- Общая сумма продаж в торговую точку в данном календарном месяце,
- Средний чек заказов по ТТ за три предыдущих закрытых отчетных периода,
- Данные о наличии/отсутствии заказа в данную ТТ в прошлом отчетном периоде (отмечается галочкой),
- Список ТОП товаров к продаже в календарном месяце, где каждый товар отмечается красной или зеленой корзиной, в зависимости от отсутствия/наличия продажи соответственно.

